

# JAARVERSLAG 2025

STICHTING CONSENT

*“Organiseer je eigen geluk”*



Enschede, 17 juni 2026

# INHOUDSOPGAVE

## AFKORTINGENLIJST

## **BESTUURSVERSLAG 2025 ..... 4**

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Voorwoord.....                           | 5  |
| 1. Het schoolbestuur .....               | 7  |
| 2. Verantwoording van het beleid.....    | 14 |
| 3. Verantwoording van de financiën ..... | 39 |
| 4. Verslag Raad van Toezicht.....        | 46 |

## **JAARREKENING 2025.....57**

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Balans per 31 december 2025 .....                          | 58 |
| Staat van baten en lasten over het boekjaar 2025 .....     | 59 |
| Kasstroomoverzicht 2025 .....                              | 60 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2025.....         | 67 |
| Model G, Overzicht doelsubsidies OCW .....                 | 72 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025..... | 77 |
| Wet normering topinkomens (WNT) .....                      | 84 |
| Ondertekening van de jaarrekening .....                    | 87 |

## AFKORTINGENLIJST

Onderstaande lijst bevat de belangrijkste afkortingen die in dit document voorkomen, alfabetisch geordend.

| Afkorting | Betekenis                                                     |         |                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| ABP       | Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds                             | PMD     | Plastic, metaal en drankkartons              |
| AI        | Artificial Intelligence                                       | PNV     | Percentage nulverzuim                        |
| AP        | Autoriteit Persoonsgegevens                                   | PO      | Primair onderwijs                            |
| AVG       | Algemene Verordening Gegevensbescherming                      | PO-Raad | Sectorraad voor het primair onderwijs        |
| AV        | Arbeidsvoorwaardengesprek                                     | POVO    | Primair onderwijs en voortgezet onderwijs    |
| B&W       | Burgemeester en Wethouders                                    | PR      | Public relations                             |
| BHV       | Bedrijfs hulpverlening                                        | RA      | Registeraccountant                           |
| BVO       | Bruto vloeroppervlakte                                        | RCF     | Risk Control Framework                       |
| CAO       | Collectieve arbeidsovereenkomst                               | RO      | Ruimtelijke ordening                         |
| CBS       | Centraal Bureau voor de Statistiek                            | RvT     | Raad van Toezicht                            |
| CvB       | College van Bestuur                                           | SBO     | Speciaal basisonderwijs                      |
| DB-GMR    | Dagelijks Bestuur Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad     | SKM     | Sociocratische kringorganisatiemethode       |
| DO        | Definitief Ontwerp                                            | SOG     | Schoolontwikkelgesprek                       |
| DOL       | Dinkelland, Oldenzaal en Losser                               | SO      | Speciaal onderwijs                           |
| DPIA      | Data Protection Impact Assessment                             | SP 2032 | Strategisch Perspectief 2032                 |
| EU        | Europese Unie                                                 | SWV     | Samenwerkingsverband                         |
| FG        | Functionaris Gegevensbescherming                              | TAO     | Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie          |
| F&C       | Finance & Control                                             | TLV     | Toelaatbaarheidsverklaring                   |
| FUWA      | Functiewaardering                                             | TSO     | Tussenschoolse opvang                        |
| GMR       | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad                       | UWV     | Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen |
| H&F       | Huisvesting & Facilitair beheer                               | VBV     | Verbetering basisvaardigheden                |
| HBO       | Hoger beroepsonderwijs                                        | VGO     | Voorziening groot onderhoud                  |
| HR/ HRM   | Human Resources/ Human Resource Management                    | VO      | Voortgezet onderwijs                         |
| IB        | Intern begeleider                                             | VOG     | Verklaring Omtrent het Gedrag                |
| IBP       | Informatiebeveiliging en Privacy                              | VTOL    | Vereniging van Toezichthouders in            |
| ICT/ IT   | Informatie- en communicatietechnologie/ Informatietechnologie | NVTK    | Onderwijsinstellingen en Kinderopvang        |
| IHP       | Integraal Huisvestingsplan                                    | VVE     | Voor- en vroegschoolse educatie              |
| IKC       | Integraal Kindcentrum                                         | WDM     | Werkdrukmiddelen                             |
| IST       | International School Twente                                   | WIA     | Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen     |
| IvHO      | Inspectie van het Onderwijs                                   | WMS     | Wet medezeggenschap op scholen               |
| JGZ       | Jeugdgezondheidszorg                                          | WNT     | Wet normering topinkomens                    |
| KC        | Kindcentrum                                                   | WO      | Wetenschappelijk onderwijs                   |
| LEA       | Lokale Educatieve Agenda                                      | WPO     | Wet op het primair onderwijs                 |
| LKC       | Landelijke Klachtencommissie Onderwijs                        | ZMF     | Ziektemeldingsfrequentie                     |
| MARAP     | Managementrapportage                                          |         |                                              |
| MJOP      | Meerjarenonderhoudsplan                                       |         |                                              |
| MR        | Medezeggenschapsraad                                          |         |                                              |
| NAW       | Naam, adres en woonplaats                                     |         |                                              |
| NPO       | Nationaal Programma Onderwijs                                 |         |                                              |
| O&K       | Onderwijs & Kwaliteit                                         |         |                                              |
| OAB       | Onderwijsachterstandenbeleid                                  |         |                                              |
| OBt/ ObT  | Onderwijsbureau Twente                                        |         |                                              |
| OCW       | Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap               |         |                                              |
| OJA       | Onderwijs Jeugdarrangementen                                  |         |                                              |
| OPP       | Ontwikkelingsperspectief                                      |         |                                              |
| P&C       | Ontwikkelperspectiefplan                                      |         |                                              |
| P-MR      | Planning & Control                                            |         |                                              |
|           | Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad                       |         |                                              |

# BESTUURSVERSLAG 2025

“Oog voor wie jij bent, basis voor jouw talent”





## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2025, een jaar waarin Stichting Consent opnieuw belangrijke stappen heeft gezet in de ontwikkeling van onze organisatie, de kwaliteit van ons onderwijs en de professionele groei van onze medewerkers. Terugkijkend zien we een jaar van beweging en verdieping, waarin successen en uitdagingen hand in hand gingen en waarin onze gezamenlijke missie *“Organiseer je eigen geluk”* richting gaf aan ons handelen.

### **Strategisch perspectief: bouwen aan een ontwikkelorganisatie**

In 2025 hebben we verder gewerkt aan de realisatie van het Strategisch Perspectief 2032. Binnen onze drie focuslijnen: Basiskwaliteit, Brede talentontwikkeling en Samenredzaam zijn duidelijke stappen gezet. Scholen zijn gestart met de voorbereiding op de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid, de afronding van het beleidsplan hoogbegaafdheid is in zicht en er is intensief gewerkt aan het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen. Tegelijkertijd hebben we belangrijke fundamenten gelegd voor inclusiever onderwijs en voor een organisatieontwikkeling waarin leren, samenwerken en samen verantwoordelijkheid nemen meer centraal staan.

### **Leerlingaantallen: krimp en keuzes voor de toekomst**

Zoals landelijk zichtbaar is, daalt ook binnen Consent het aantal leerlingen. Op basis van de prognoses verwachten we een verdere afname richting 2028. In Enschede bevinden meerdere scholen zich rond of onder de opheffingsnorm, wat ons voor strategische en soms lastige keuzes stelt. We blijven daarom zorgvuldig kijken naar schoolgrootte, samenwerking en toekomstbestendige organisatievormen. Ons uitgangspunt blijft helder: continuïteit en kwaliteit van onderwijs voor iedere leerling.

### **Personeel en professionalisering: investeren in mensen**

Onze medewerkers maken het verschil. In 2025 hebben we ingezet op professionalisering van klassenconsultaties tot leiderschapsontwikkeling en van onboardingstrajecten tot de scholing van intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren. Ook is er gewerkt aan duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Met een ziekteverzuim iets boven de streefnorm van 6%, maar waarvan de meldingsfrequentie onder de streefnorm bleef, blijft welzijn van medewerkers een belangrijk aandachtspunt. We zijn trots op de stappen die hierin zijn gezet en op de bevlogenheid die we dagelijks in onze scholen zien.

### **Huisvesting & faciliteiten: toekomstgericht en duurzaam**

Onze ambities op het gebied van onderwijshuisvesting zijn groot en noodzakelijk. In 2025 zijn belangrijke trajecten in gang gezet, zoals diverse nieuwbouw en renovatietrajecten. Ook is gewerkt aan het verbeteren van binnenklimaat, aan onderhoudsprojecten en aan verduurzaming, zoals het vervangen van verlichting door LED, slim energiebeheer en het optimaliseren van gebouwinstallaties. Daarnaast is de IT-organisatie vernieuwd en is de basis gelegd voor een bovenschoolse ICT-structuur.

### **Financiële positie: bewaken, bijsturen en vooruitkijken**

Financieel was 2025 een uitdagend jaar. Het resultaat komt uit op - €2,3 miljoen, wat een verdere daling van het eigen vermogen tot gevolg heeft. Hoewel de liquiditeit ruim voldoende is, staat onze reservepositie onder druk, mede door stijgende kosten en het wegvallen van incidentele middelen zoals NPO. We bevinden ons onder de kapitaalbehoefte, waardoor nauwkeurige budgettering, strakke monitoring en bewuste keuzes noodzakelijk blijven. Dit vraagt om gezamenlijke verantwoordelijkheid en discipline, iets waar we als organisatie in blijven investeren.

**Tot slot**

We kijken met waardering terug op de inzet, veerkracht en betrokkenheid van onze medewerkers. Dankzij hen blijven we in staat onderwijs te bieden dat betekenisvol, kansrijk en toekomstgericht is.

Met vertrouwen zetten we onze stappen richting 2032.

Enschede, 17 juni 2026

*Renate Klokman-Wouwenberg*  
Voorzitter College van Bestuur

*David Korringa*  
Lid College van Bestuur

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1.Profiel

### Missie, belofte, focus en ambitie

Onze missie luidt: “Organiseer je eigen geluk”. We streven ernaar om te leren je eigen geluk te organiseren en daarmee een bijdrage te leveren aan het geluk van een ander. Onze belofte is om oog te hebben voor wie je bent, als basis voor je talent. Onze focus ligt op basiskwaliteit, brede talentontwikkeling en samenredzaamheid. De ambitie is dat leerlingen ontdekken wat hun kracht is.

### Kernactiviteiten

Consent is een stichting voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Consent kenmerkt zich door het aanbieden van kwalitatief goed (speciaal) basisonderwijs op 30 kleurrijke en veelzijdige scholen.

### Strategisch Perspectief 2022-2032 (SP 2032)



Figuur 1: Strategisch Perspectief 2022-2032 Stichting Consent

Het Strategisch Perspectief 2032 vormt de inhoudelijke basis voor de begroting. Vanuit onze missie “Leren je eigen geluk te organiseren en daarmee een bijdrage te leveren aan het geluk van een ander” geven wij richting aan goed, betekenisvol en toekomstbestendig onderwijs.

Onze ambitie is dat leerlingen zich ontwikkelen passend bij hun leerpotentieel, talenten en interesses en toegerust zijn om bij te dragen aan een duurzame maatschappij.

Binnen Consent werken we vanuit drie samenhangende focuslijnen:

- Basiskwaliteit – een stevige, gedeelde basis op iedere school;
- Samenredzaamheid – samenwerken binnen en buiten de school vanuit gedeelde verantwoordelijkheid;
- Brede talentontwikkeling – ruimte voor groei, eigenaarschap en het benutten van ieders unieke kwaliteiten.

Deze focuslijnen sluiten aan bij de wettelijke kwaliteitscriteria, de standaarden van de onderwijsinspectie en landelijke ontwikkelingen rondom curriculum en kerndoelen. Vanuit het Strategisch Perspectief worden ambities vertaald naar de meerjarenplanning, jaarplannen en de onderwijspraktijk binnen onze scholen.

Per focuslijn zijn ambities en activiteiten geformuleerd. Hieronder een korte inhoudelijke toelichting voor het jaar 2025:

### **Basiskwaliteit 2025**

De invoering van de kerndoelen digitale geletterdheid is gefaseerd; de inzet in 2025/2026 ligt op volgen en voorbereiden richting volledige implementatie in 2031.

Het beleidsplan Hoogbegaafdheid bevindt zich in de afrondende fase, met aansluitend heroriëntatie op het leerpotentieel. Voor ‘inclusief onderwijs 2035’ zijn voorbereidende werkzaamheden gestart, met inzet van het programma IncluZo vanaf 2026–2027.

De referentieniveaus laten zien dat 1F goed geborgd is; 1S/2F en leerpotentieel zijn wisselend, met focus op versterken van verdieping (overgang groep 7–8).

Leidinggevende talenten zijn in beeld gebracht en gekoppeld aan schooluitdagingen. De vlootschouw is uitgevoerd en benut in schoolontwikkelgesprekken.

IB’ers hebben de scholing tot kwaliteitcoördinator afgerond; in 2026 wordt de mate waarin zij voldoen aan de competenties in kaart gebracht.

### **Samenredzaam 2025**

Na onderbrenging bij de afdeling O&K is gewerkt aan het verder uitwerken van het begrip samenredzaam. De definities zijn aangescherpt en vertaald naar het handelen en de praktijk in de scholen. Dit vormt de basis voor de verdere integrale uitwerking binnen de focuslijnen.

### **Brede talentontwikkeling 2026**

Na onderbrenging bij de afdeling O&K is gewerkt aan het verder uitwerken van het begrip brede talentontwikkeling. De definities zijn aangescherpt en vertaald naar het handelen en de praktijk in de scholen. Dit vormt de basis voor de verdere integrale uitwerking binnen de focuslijnen.



## Toegankelijkheid en toelating

De scholen van Consent zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid naar godsdienst, levensbeschouwing, etnische of culturele achtergrond. Het onderwijs wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensovertuiging. Het is onze ambitie dat alle kinderen op onze scholen in de volle breedte pedagogisch worden ondersteund. Zo heeft elk kind recht op goed onderwijs, bij voorkeur thuis nabij. Naast de basisondersteuning bieden wij waar mogelijk binnen de school extra begeleiding aan leerlingen. Overeenkomstig het uitgangspunt van de Wet Passend Onderwijs die sinds 2014 van kracht is. Om invulling te geven aan deze wet maken onze scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Twente Oost PO.

## Organisatie

### Contactgegevens

|                                                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Naam                                                                              | : Stichting Consent      |
| Bestuursnummer                                                                    | : 41565                  |
| Adres                                                                             | : Getfertweg 191A        |
|  | : 053-4884444            |
|  | : Info@consentscholen.nl |
|  | : www.consentscholen.nl  |

### College van Bestuur 2025

| Naam                      | Functie                        |
|---------------------------|--------------------------------|
| Dhr. M.B. Poppink         | Voorzitter College van Bestuur |
| Mw. R. Klokman-Wouwenberg | Lid College van Bestuur        |

Tabel 1: College van bestuur

#### Nevenfuncties dhr. Poppink:

- Lid van het Algemeen Bestuur van de PO-Raad;
- Lid Raad van Commissarissen at-zorg.

#### Nevenfuncties mevr. Klokman

- Lid van het bestuur van het samenwerkingsverband
- Voorzitter van het bestuur van de Onderwijsregio Twente & Omstreken
- Lid van het bestuur van Stichting Leergeld Enschede i.c.m. Jeugdfonds Sport&Cultuur Enschede

## Aandachtsgebieden en commissies

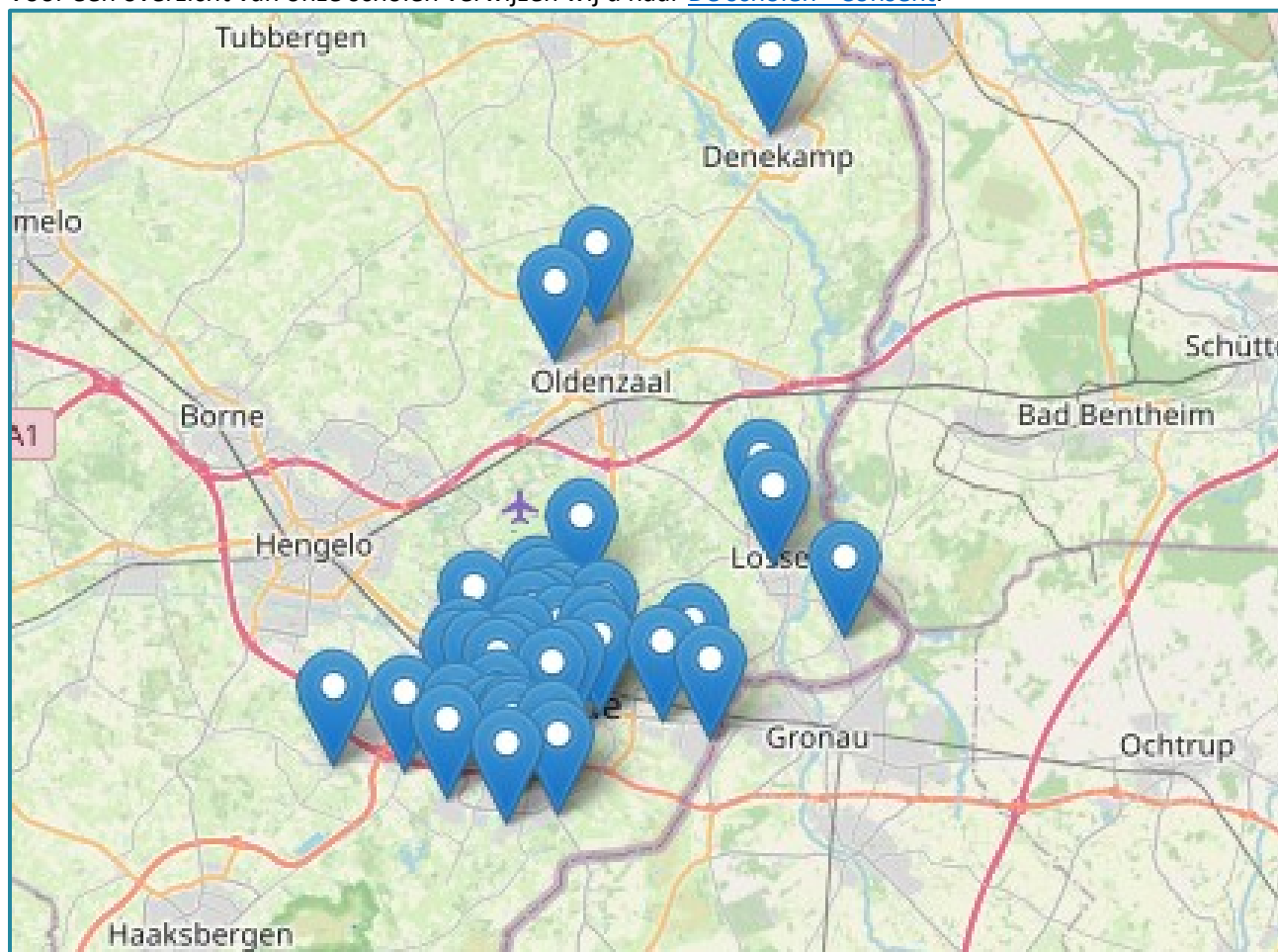
Bij Consent is sprake van een collegiaal bestuur. Consent dankt haar naam aan de sociocratische besluitvorming. Hiervoor is bij de oprichting van de stichting Consent gekozen met als doel het creëren van voldoende draagvlak voor besluiten op alle niveaus en ervoor te zorgen dat iedereen gehoord wordt. Er wordt gebruik gemaakt van de sociocratische kringorganisatiemethode (SKM). Besluiten worden genomen op basis van consent en daarvan is sprake wanneer er bij geen enkele deelnemer aan de kring overwegende bezwaren meer zijn tegen het besluit. Overeenstemming tussen de leden van het CvB is noodzakelijk. Er is sprake van gelijkwaardige beslissingsbevoegdheid. Het CvB heeft een collectieve verantwoordelijkheid voor de stichting en niet voor een specifiek gedeelte. Wel is sprake van een taakverdeling, zie tabel hieronder.

| Taak                                                    | Gezamenlijk | Voorzitter | Lid |
|---------------------------------------------------------|-------------|------------|-----|
| Strategisch beleid (SP 2032)                            | V           |            |     |
| Onderwijskwaliteit                                      | V           |            |     |
| Gesprekencyclus directeuren en stafleden bestuursbureau | V           |            |     |
| Huisvesting                                             |             | V          |     |
| HRM                                                     | V           |            |     |
| Financiën                                               |             | V          |     |
| IKC ontwikkeling                                        |             |            | V   |
| Eerste vertegenwoordiger Consent naar externe partijen  |             | V          |     |
| Passend Onderwijs                                       |             |            | V   |
| ICT/ Privacy                                            |             | V          |     |
| Professionalisering (Academie)                          |             |            | V   |
| Opleiden in de school                                   |             |            | V   |

Tabel 2: Taken College van Bestuur

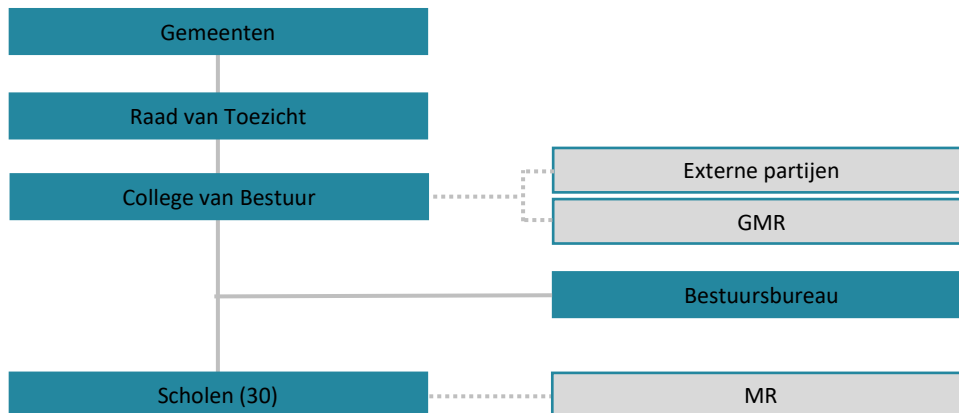
## Overzicht scholen

Voor een overzicht van onze scholen verwijzen wij u naar [De scholen - Consent](#).



Figuur 2: Overzicht scholen Stichting Consent

## Organisatiestructuur



Figuur 3: Organisatiestructuur Stichting Consent

## Raad van Toezicht

| Naam                               | Functie                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Dhr. D.J.E. Liefers                | Voorzitter Raad van Toezicht (tot 19/09)                      |
| Mevr. drs. L. Bakker-Brusse        | Vicevoorzitter Raad van Toezicht                              |
| Mevr. mr. I.K.M Hoffmann           | Lid/Voorzitter Raad van Toezicht (laatstgenoemde vanaf 19/09) |
| Mevr. dr. J.I.A. Visscher-Voerman  | Lid Raad van Toezicht (tot en met 31/01)                      |
| Dhr. drs. D.P.E. van Zijl RA       | Lid Raad van Toezicht                                         |
| Mevr. dr. S.I. van Aalderen-Smeets | Lid Raad van Toezicht (vanaf 01/02)                           |

Tabel 3: Raad van Toezicht

## Gemeenschappelijke medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Consent bestaat sinds september 2022 uit één lid per school, met een evenredige verdeling van ouders en personeel, en één medewerker van het bestuursbureau. Voor een evenredige samenstelling van ouders en personeel in de GMR is momenteel sprake van vacatures voor ouders. Tot de vacatures zijn ingevuld, wordt de school vertegenwoordigd in de GMR door personeel. Daarnaast is er een dagelijks bestuur GMR bestaande uit ouders en leerkrachten.

Ons beleid ten aanzien van de formele medezeggenschap is erop gericht de GMR zo goed mogelijk te faciliteren en te informeren over zaken die haar aangaan, zodat zij haar wettelijke taken kan uitoefenen. Er geldt een faciliteitenregeling die onder meer voorziet in voldoende inhoudelijke en secretariële ondersteuning van de GMR, DB-GMR en in een vergoeding voor ouders die bestuurlijke taken op zich nemen. GMR-leden kunnen met elkaar communiceren middels Teams. De GMR heeft een reglement, geschoeid op de leest van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Voor een goede en slagvaardige werkwijze vindt er periodiek overleg plaats tussen het CvB en het DB- GMR, waarin de GMR wordt voorbereid en geïnformeerd over ontwikkelingen, (management)rapportages en beleidsvoornemens. Dit overleg wordt ook gebruikt voor het samenstellen van de agenda van de GMR-vergadering.

## Horizontale dialoog

Met onderstaande partijen voert Consent dialoog.

| Belanghebbende                                               | Beknpte omschrijving van de samenwerking of dialoog                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerlingen                                                   | Scholen hebben leerlingraden en tijdens een schoolbezoek of visitatie van het bestuur vindt er een gesprek plaats met de leerlingraad.                                                                                                                                                                                                                        |
| (Potentiële) Ouders                                          | Tijdens het schoolbezoek en/of de visitatie wordt gesproken met een aantal ouders. Ook ontmoet het bestuur ouders in de GMR en in voorkomende gevallen bij de school-MR. Bij klachten kan het bestuur gesprekspartner zijn van ouders met een klacht.                                                                                                         |
| (Potentiële) Medewerkers                                     | Het bestuur treedt op verschillende momenten en als gevolg van verschillende onderwerpen in gesprek (formeel en informeel) met medewerkers: bijvoorbeeld tijdens onderwijsdagen, tijdens specifieke sessies over bijvoorbeeld de begroting en tijdens schoolbezoeken. Ook ontmoet het bestuur personeel in de GMR en in voorkomende gevallen in de school-MR. |
| Gemeente                                                     | Samenwerking in het kader van Huisvesting, IST, benoeming RvT leden, LEA, IKC-ontwikkeling, OAB/VVE, samenwerking met jeugdhulp/JGZ/veiligheid, Onderwijs Jeugdarrangementen (OJA) en Alles in een School.                                                                                                                                                    |
| Kinderopvang                                                 | Dialoog in het kader van doorontwikkeling van Kindcentra (KC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Voortgezet onderwijs                                         | Samenwerking t.b.v. doorgaande leerlijn en 10-14 onderwijs, onderwijs brede onderwerpen in de gemeente Enschede (PO-VO overleg, afstemming m.b.t. de LEA), 'Sterk Techniekonderwijs' VMBO.                                                                                                                                                                    |
| Samenwerkingsverband                                         | Samenwerking en dialoog in het kader van de uitvoering van de Wet Passend onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Hulpverlening                                                | Jeugdhulp, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg: afstemming i.v.m. gezamenlijke aanpak van kinderen in probleemsituaties. Samenwerking in Onderwijs Jeugdarrangementen (OJA), wijkteams, in het bijzonder schoolwijkcoaches.                                                                                                                                     |
| Raad van Toezicht                                            | Verantwoording afleggen, gesprekken in het kader van werknemer- werkgever relatie, klankborden, goedkeuring vragen voor in statuten bepaalde bestuursbesluiten.                                                                                                                                                                                               |
| PO-Raad                                                      | Lid van PO-Raad, lid van het algemeen bestuur<br><br>Lid van Themacommissie Financiën & Verantwoording<br>Lid van de commissie Bestuurlijke visitaties.                                                                                                                                                                                                       |
| Inspectie van het Onderwijs Ivho                             | De inspectie bekijkt of scholen en opleidingen voldoen aan de wetten en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Collega-bestuurders PO                                       | Samenwerking binnen gemeenten Enschede, Oldenzaal, Dinkelland en Losser tussen schoolbesturen PO.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Collega partners onderwijs (VO, Beroepsopleiders, HBO en WO) | Kids4Twente, programma's 10-14 onderwijs, Sterk Techniekonderwijs', TechYourFuture, deelname adviesraden Saxion en Windesheim, samenwerking in de regio voor het opleiden in de school en de regionale aanpak van het personeelstekort, POVO-overleg,                                                                                                         |
| Ondernemers/ instellingen/ bedrijven                         | Vanuit het Strategisch Perspectief is het CvB in gesprek met ondernemers, overheid en onderwijs voor ontwikkeling van duurzame effectieve onderwijsprogramma's, bijvoorbeeld evenementen zoals Kids4Twente.                                                                                                                                                   |
| Advisory Board Twente                                        | Samen met collega-bestuurders uit het PO en VO vormen we de Advisory Board van de Twente Board om de uitdagingen voor Twente gezamenlijk aan te gaan. Specifiek de uitdagingen voor het economisch vestigingsklimaat en instroom in de techniek.                                                                                                              |

Tabel 4: Horizontale dialoog

Horizontale dialoog vindt vooral plaats via de bijeenkomsten met de RvT, de GMR, de inspectie van het onderwijs, lokale overheden en externe partijen. Horizontale dialoog met de RvT en GMR heeft betrekking op inzicht in de meerjarenbegroting, managementrapportages per kwartaal en het bestuursverslag met jaarrekening. Bilateraal heeft het CvB overleg met het DB-GMR, auditcommissies voor verschillende portefeuilles en specifiek is er een werkgroep voor risicomanagement met vertegenwoordigers uit de RvT, GMR, directies, staf en CvB.

### **Klachtenbehandeling**

In 2025 is er géén klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van onderwijsgeschillen. Enkel een in 2024 ingediende klacht is in 2025 afgehandeld. Binnen elke school is er een contactpersoon of interne vertrouwenspersoon, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Consent is, in overeenstemming met artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de LKC.<sup>1</sup>

### **Juridische structuur**

De juridische structuur is een stichting.

### **Governance Code**

In de Governancecode Funderend Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het funderend onderwijs. Het bestuur van Consent hanteert deze code<sup>2</sup>.

Het CvB stuurt op ethisch verantwoord en integer handelen binnen alle lagen van de stichting. Vanuit verantwoord financieel beleid worden financiële middelen op een doelmatige en rechtmatige manier ingezet, binnen kaders van wet- en regelgeving. Het CvB staat open voor feedback uit de scholen en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Raad van Toezicht is samengesteld in overeenstemming met verplichtende bepaling lid 3 van de code goed bestuur in het Primair Onderwijs<sup>3</sup>.

### **Functiescheiding**

De Governancecode benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Consent maakt gebruik van de Functionele Scheiding met een Raad van Toezicht-model, ofwel het two-tier model: onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij het College van Bestuur (het Bestuur) en de functie van intern toezicht bij de Raad van Toezicht (intern toezichtsorgaan).

---

<sup>1</sup> Zie <https://www.consentscholen.nl/ouders/klachten> voor verdere informatie.

<sup>2</sup> Consent maakt hierbij gebruik van het Governance model volgens Bossert.

<sup>3</sup> Zie <https://www.poraad.nl/professioneel-bestuur/goed-bestuur/governancecode-funderend-onderwijs-0>



## 2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in een aantal paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit (waarbij aandacht is voor de drie focuslijnen uit het SP 2032), Personeel en Professionalisering, Communicatie en Privacy, Huisvesting, Facilitaire zaken en Duurzaamheid en Financieel Beleid.

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

Binnen Stichting Consent is de afdeling Onderwijs & Kwaliteit (O&K) verantwoordelijk voor het bewaken, versterken en duurzaam borgen van de onderwijskwaliteit op de scholen. Dit gebeurt via een cyclische kwaliteitsaanpak, waarin schoolontwikkeling, monitoring van resultaten, professionele dialoog en gerichte ondersteuning met elkaar verbonden zijn. Door middel van schoolontwikkelgesprekken (SOG), kwaliteitsgesprekken, schoolbezoeken, analyse van toetsgegevens en het werken met jaarplannen en meerjarenplannen houden we zicht op de basiskwaliteit, de ontwikkeling van scholen en de voortgang op bestuurlijke ambities. De opbrengsten worden systematisch teruggekoppeld en benut voor bijsturing op school- en bestuursniveau. Deze werkwijze is uitgewerkt in het kwaliteitsbeleid en vormt de basis voor de ontwikkelingen die hieronder worden beschreven.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van onderwijs, kwaliteit en inclusie binnen Stichting Consent. Alle scholen hebben plannen van aanpak opgesteld rondom de implementatie van de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid, waarbij de focus ligt op volgen en voorbereiden in 2026. De kerndoelen treden officieel in werking per 1 augustus 2027, met een invoerperiode tot 2031 waarna de Inspectie toezicht start.

Het beleidsplan Hoogbegaafdheid bevindt zich in de afrondende fase. Met externe expertise zijn belangrijke stappen gezet en een brainstormbijeenkomst georganiseerd om het beleidsplan verder vorm te geven. De heroriëntatie op de ondergrens van het leerpotentieel wordt aansluitend opgepakt in afstemming met de onderwijscommissie.

Rond het OPP is een nieuw format ontwikkeld, waarin het hoorrecht van leerlingen is verwerkt. Dit format wordt momenteel in pilotvorm uitgetoetst en kan begin 2026 breder worden uitgerold.

De focuslijnen Samenredzaam, Brede talentontwikkeling en Basiskwaliteit zijn ondergebracht bij de afdeling O&K. Per focuslijn wordt beschreven wat het inhoudt, welke doelen nagestreefd worden, hoe eraan gewerkt wordt en welk resultaat wordt beoogd. Dit wordt gekoppeld aan een meerjarenplanning en jaarplannen, zodat een samenhangende verantwoording binnen de MARAP mogelijk is.

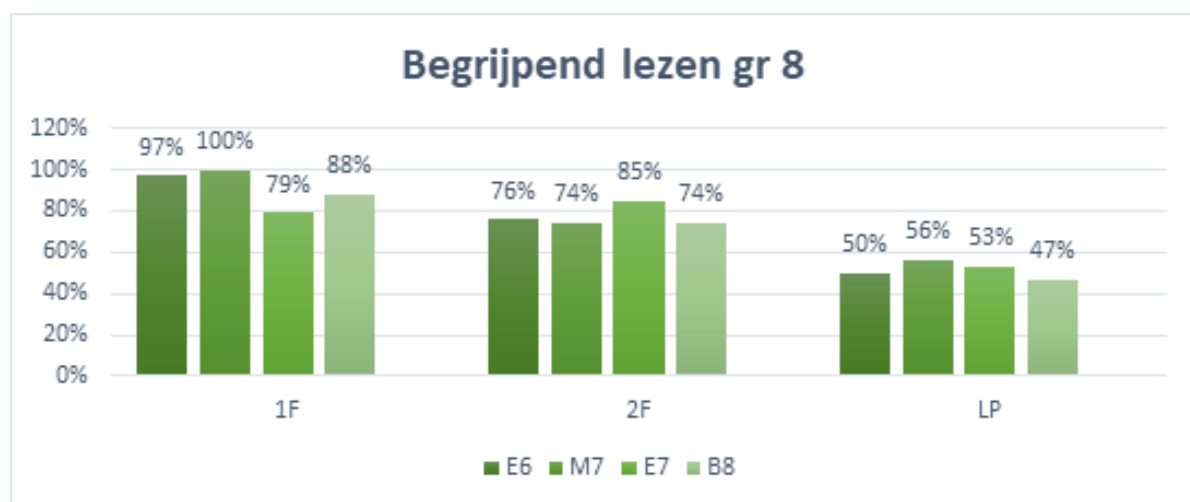
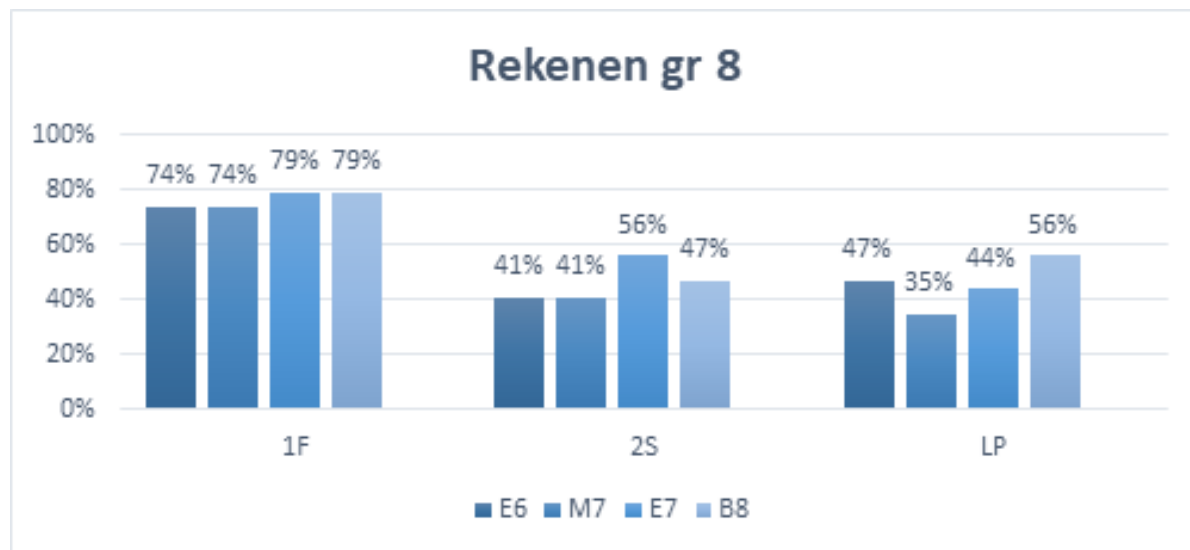
De scholing van directeuren rondom klassenconsultaties is afgerond. Hierbij lag de focus op de vakbekwaamheid van leerkrachten en het effectief uitvoeren van collegiale consultaties. Een nieuwe ronde collegiale consultaties is gepland.

Op het gebied van inclusie is een visitatie vanuit het samenwerkingsverband uitgevoerd. Deze bevestigde dat Stichting Consent actief werkt aan inclusief onderwijs en een consistente visie heeft. De vervolgacties worden opgenomen in het plan van aanpak inclusie 2026–2027, met aandacht voor meetbare doelen, betrokkenheid van ketenpartners en vertaling naar de deelregio.

SOG-sessies hebben plaatsgevonden, waarbij scholen zelf de regie hadden over de presentatie van hun data en verdiepende gesprekken. Halverwege het jaar vinden kwaliteitsgesprekken en bezoeken plaats om de analyse van gegevens en bijbehorende plannen van aanpak te bespreken.

De toetsresultaten laten zien dat de basisvaardigheden (1F) bij rekenen en begrijpend lezen op de meeste scholen goed zijn geborgd, met lichte groei bij rekenen. De hogere niveaus (1S/2F) en het benutten van leerpotentieel laten

een wisselend beeld zien. De kernopgave ligt in het vasthouden en versterken van verdieping, met bijzondere aandacht voor de overgang van groep 7 naar groep 8.



Tot slot is het wettelijk verplicht om de opbrengsten van burgerschap te evalueren. Er is echter geen landelijk meetinstrument voorgeschreven. Scholen bepalen zelf hoe zij dit vormgeven.

#### Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende periode blijft de focus liggen op het borgen en verder versterken van de basiskwaliteit in het basisonderwijs. Dit omvat het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten, planmatig werken, het analyseren en evalueren van data en het koppelen van deze inzichten aan het onderwijs in de klas. Scholingstrajecten voor directie en intern begeleiders worden voortgezet, onder andere rondom klassenconsultaties, collegiale consultaties en het versterken van vakbekwaamheid.

Daarnaast zal beleid rondom leerlingen met cognitief talent verder worden geactualiseerd, waarbij het beleidsplan Hoogbegaafdheid begin 2026 wordt afgerond en de heroriëntatie op de ondergrens van het leerpotentieel wordt opgepakt. Het versterken van inclusief onderwijs blijft een prioriteit; het plan van aanpak inclusie 2026–2027 zal de

vervolgacties bundelen, inclusief de meetbare doelen, betrokkenheid van ketenpartners en vertaling naar de deelregio.

Tot slot worden de scholen gefaseerd voorbereid op de implementatie van de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid. Hiermee wordt een gelegd zodat uiterlijk in 2031 volledig aan de wettelijke vereisten wordt voldaan. Het nieuwe curriculum en de geactualiseerde kerndoelen vragen om aanpassing van leermiddelen, toetsing en onderwijsaanbod, waarbij het plan van aanpak digitale geletterdheid en professionaliseringstrajecten voor directeuren en leerkrachten een belangrijke rol spelen.

### **Een sterke basis en hoge kwaliteit**

Onze scholen werken actief aan het verbeteren van de leerprestaties van leerlingen in taal en rekenen/wiskunde, met een sterke basis als uitgangspunt. Dit gebeurt vanuit een rijk en uitdagend curriculum en doorlopende leerlijnen van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) tot eind groep 8. De scholen worden hierbij ondersteund door de afdeling Onderwijs & Kwaliteit en de focuslijnen Samenredzaam, Brede talentontwikkeling en Basiskwaliteit. Evidence-informed interventies, zoals gestructureerde blokvoorbereiding, didactisch vakmanschap, differentiatie binnen instructiegroepen en collegiale consultaties, worden ingezet om de prestaties te versterken en de benutting van leerpotentieel te verbeteren.

### **Onderwijs aan nieuwkomers**

Binnen Enschede is er een school voor nieuwkomers, dit is een stedelijke voorziening. Hier worden gedurende één schooljaar nieuwkomers geplaatst, waar zij een intensief taalprogramma volgen naast de andere schoolvakken die worden afgestemd op het niveau van de betreffende leerling. Na ongeveer een jaar onderwijs, stromen de leerlingen uit naar één van de (speciaal) basisonderwijsscholen in Enschede. En daarnaast is er nog een ambulant team waar scholen gebruik van kunnen maken in de begeleiding en expertisedeling.

### **Internationalisering**

Consent wil internationalisering benutten om bij te dragen aan de realisatie van ambities uit het SP 2032. De overtuiging is dat over de grenzen heen kijken de blik van onze medewerkers verruimt. Het helpt hen om afstand te nemen van belemmerende overtuigingen en nieuwe mentale modellen/inzichten op te bouwen. Internationale uitwisselingen bevorderen daarnaast de onderlinge verbinding en professionele dialoog. Samen leren in een andere context zorgt ervoor dat medewerkers elkaar beter leren kennen, zich bewuster worden van de eigen positie van Consent ten opzichte van andere organisaties en landen, en versterkt de binding met de organisatie. Om internationalisering structureel te verankeren, is een stuurgroep internationalisering ingericht die richting geeft aan de doelen, samenhang en organisatie van deze activiteiten. Daarnaast is een aanvraag voor accreditatie ingediend, waarmee wordt toegewerkt naar duurzame inbedding en kwaliteitsborging van internationaliseringsactiviteiten binnen de organisatie.

In 2025 hebben geen internationale reizen plaatsgevonden.

### **Inspectie van het Onderwijs**

Twee scholen hebben op basis van de gemiddelde resultaten van de doorstroomtoets van de afgelopen drie jaar een herstelopdracht gekregen en hebben een herstelonderzoek gehad in 2025. Hoewel het herstelonderzoek zelf alle indicatoren als voldoende beoordeelde, voldoet de gemiddelde score van de doorstroomtoets nog niet volledig aan de gestelde eisen. Voor 2026 wordt verwacht dat aan deze norm wordt voldaan.

### **Inclusief onderwijs**

Consent streeft naar inclusiever onderwijs. Dit betekent dat wij met onze scholen passend onderwijs willen bieden aan een brede doelgroep leerlingen, inclusief leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. We geloven niet dat volledige inclusie voor elk kind altijd haalbaar is, maar streven ernaar dat het grootste deel van de leerlingen thuishabit passend onderwijs krijgt in reguliere scholen. Inclusie wordt gezien als een continu proces, waarbij altijd gewerkt wordt aan verbetering en verdieping.

Het Steunpunt Onderwijs & Kwaliteit (Steunpunt O&K) ondersteunt scholen bij de uitvoering van inclusief en passend onderwijs, gefinancierd uit de middelen die daarvoor beschikbaar zijn. De ondersteuning omvat onder andere advies, begeleiding bij arrangementen en het verbinden van scholen met relevante ketenpartners.

In 2025 is een visitatie vanuit het samenwerkingsverband uitgevoerd, die bevestigde dat Consent actief werkt aan inclusief onderwijs en een consistente visie heeft. Uit de bevindingen blijkt dat de vertaalslag naar de deelregio en ketenpartners een belangrijk aandachtspunt is. Het plan van aanpak inclusie 2026–2027 bundelt de vervolgacties, waaronder het formuleren van meetbare en merkbare doelen, het betrekken van ketenpartners en het vertalen van beleid naar de deelregio. Hiermee wordt gewerkt aan een duurzame implementatie van inclusief onderwijs binnen alle scholen van Consent.

### **Sociale veiligheid en gelijke behandeling**

Een vrij en veilig schoolklimaat is een randvoorwaarde voor goed onderwijs. Binnen Consent draagt een positief pedagogisch klimaat bij aan de betrokkenheid, het welbevinden en de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers. Scholen werken hierin samen met ouders en diverse samenwerkingspartners, zodat leerlingen van verschillende achtergronden en met verschillende ondersteuningsbehoeften elkaar ontmoeten en eventuele bredere problematiek vroegtijdig kan worden gesignaleerd. Zo bevordert de school niet alleen eerlijke kansen en optimale ontwikkeling van leerlingen, maar ook de sociale cohesie in de gemeenschap.

Consent heeft een integraal beleidsplan sociale veiligheid, waarin visie, doelen en uitgangspunten zijn vastgelegd. Alle scholen voeren jaarlijks de monitor sociale veiligheid uit. Deze resultaten worden besproken tijdens de schoolontwikkelgesprekken en gebruikt om het welbevinden, de sociale veiligheid en eventuele aantasting hiervan in kaart te brengen. Op basis van de analyse worden indien nodig interventies ingezet, zodat het pedagogisch klimaat continu versterkt wordt.

In 2025 zijn de resultaten van de monitor sociale veiligheid gebruikt om het beleid verder te verfijnen en scholen te ondersteunen bij gerichte acties, waarmee sociale veiligheid en gelijke behandeling structureel worden geborgd.

## 2.2 Personeel en professionalisering

### (Toekomstige) ontwikkelingen

Voor het HR-beleid van Consent waren in het verslagjaar de volgende interne en externe ontwikkelingen van belang:

- Vervangingsvraagstukken;
- Formatieproces;
- Personeelsomvang in balans brengen met daling leerlingen en aflopen incidentele middelen
- Duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, mobiliteit en carrièreperspectief;
- Personele samenstelling en continuïteit medewerkers bestuursbureau;
- Herijken van processen.

Bovenstaande opsomming van interne en externe ontwikkelingen zijn meegenomen in het formuleren van HR-beleid en passende HR-instrumenten.

### Zaken in 2025 met personele betekenis

Het Cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2025-2027 is ondertekend. De CAO PO 2025-2027 loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. Per 1 november 2025 zijn de salarisbedragen verhoogd met 4,6% en per 1 november 2026 met 1,2%.

#### *Personeel*

Na de overstap naar het Onderwijsbureau Twente (ObT) in april 2025 zijn er in het algemeen meer mogelijkheden om vervanging te realiseren. Buiten de griepperiode kunnen invalverzoeken van scholen vaker worden ingevuld. Daar heeft de overstap naar het OBT ook aan bijgedragen. Tijdens de griepperiode blijft vervanging echter beperkt of niet mogelijk.

Voor de periode van 1 april 2025 tot en met 31 december 2025 gelden de volgende percentages voor vervanging:

- Vervangen: 79,70%
- Geen vervanger beschikbaar: 1,28%
- Eigen medewerker: 16,40%
- Geannuleerd: 2,60%
- Alternatieve inval: 0,02%

#### *Toelichting categorieën*

Vervangen: inzet van eigen medewerkers uit de A-pool en oproepkrachten via het OBT (B-Pool)

Eigen medewerkers: personeel van de school met een tijdelijke formatie-uitbreiding voor de duur van de vervanging

Geannuleerd: vervangingsaanvragen die tijdig door de directeur zijn ingetrokken, bijvoorbeeld vanwege eerder herstel van de verzuimende medewerker of een interne oplossing.

Alternatieve inval: inzet van externe organisaties zonder onderwijsbevoegdheid personeel

### Ziekteverzuim en vervangingskosten

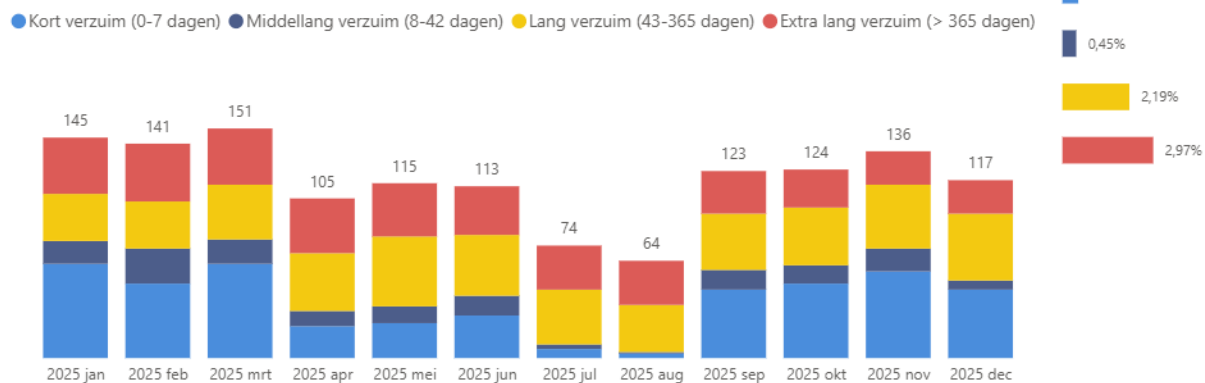
In de grafieken hieronder is te zien dat het voortschrijdend verzuim over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 6,13% is ten opzichte van 5,87% over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. Vanwege de lange beslistermijn van het UWV zit in het verzuimcijfer van 2025 ook ca. 0,5% verzuim van medewerkers die in afwachting zijn van de beslissing op hun WIA-aanvraag<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> De wachttijd op WIA-beslissingen is fors opgelopen in 2025, hiermee is het ziekteverzuimpercentage ten opzichte van voorgaande jaren dus enigszins vertroebeld.

Het ziekteverzuimpercentage van 6,13% in 2025 is als volgt opgebouwd:

#### Medewerkers met verzuim per verzuimduurklasse

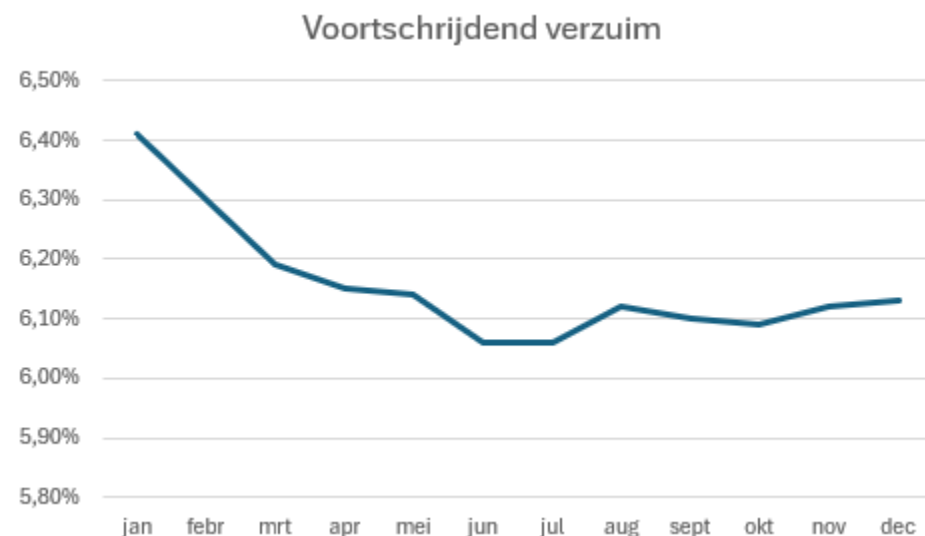


Bron: PowerBI

De ziektemeldingsfrequentie (ZMF) is 0,69 op 31 december 2025 (0,61 op 31 december 2024). Dit cijfer is licht gestegen in 2025 maar ligt onder het streefcijfer van het bestuur (0,8). De gemiddelde ziekteverzuimduur is in de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 46,37 dagen (44,22 dagen in het jaar ervoor). Het percentage 0-verzuim (PNV) ligt op 57,36.

Ten opzichte van een jaar geleden is te zien dat het ziekteverzuim licht stijgt. De langere duur van de afhandeling bij het UWV heeft een negatieve invloed op het verzuimcijfer. Ook de meldingsfrequentie is licht gestegen, maar is nog wel onder het door Consent gestelde streefcijfer.

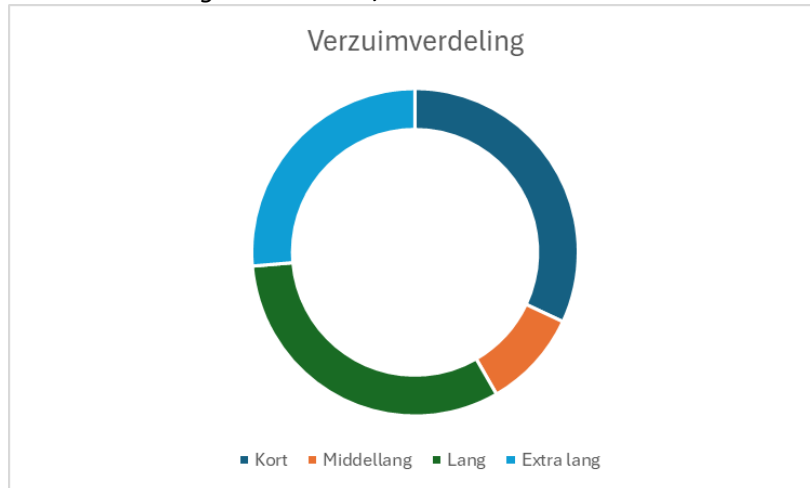
#### Voortschrijdend Verzuim 01-01-2025 t/m 31-12-2025



Bron: Power BI



#### Verzuimverdeling 01-01-2025 t/m 31-12-2025



Bron: Power BI

#### Duurzame inzetbaarheid

Consent heeft de ambitie om medewerkers van alle leeftijden in alle levensfasen te stimuleren en te inspireren om competent, betrokken, gemotiveerd, vitaal en duurzaam inzetbaar te zijn.

HR-instrumenten en –ondersteuning van leidinggevende en medewerker werden situationeel ingezet, passend bij de betreffende situatie. Te denken valt hierbij aan mobiliteitsbeleid, opleidingsbeleid, duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, coaching bij verzuimbegeleiding, inzet bedrijfsmaatschappelijk werk, psycholoog, rouwbegeleiding en arbeidsdeskundige. De komende jaren ligt de focus met name op het gebied van leiderschapsontwikkeling en regie op gezondheid en vitaliteit door zowel medewerker zelf als leidinggevend, ondersteund door het vitaliteitsgesprek, onderdeel van de gesprekscyclus.

#### Leven lang leren en Scholingsplein

Een leven lang leren en blijvend leren is een belangrijk uitgangspunt binnen Consent. Op de scholen wordt, net als in voorgaande jaren, structureel ingezet op teamtrainingen. Daarnaast nemen medewerkers deel aan individuele scholing, waaronder verdiepende opleidingen en managementopleidingen. Via het Scholingsplein wordt een breed aanbod aan trainingen beschikbaar gesteld op het gebied van didactiek, ICT, het jonge kind, leidinggeven, passend onderwijs, pedagogiek, persoonlijke ontwikkeling en schoolontwikkeling. Alle medewerkers van Consent kunnen hiervan gebruikmaken.

In het afgelopen jaar is relatief beperkt gebruikgemaakt van het aanbod van het Scholingsplein. Het contract met het Scholingsplein loopt door tot en met maart 2027. In het komende jaar zal het Scholingsplein actiever onder de aandacht worden gebracht binnen de organisatie, met als doel het gebruik van het beschikbare aanbod te vergroten.

#### Subsidies

De NPO-subsidiegelden waren er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Van de resterende gelden is in 2025 een groot deel ingezet door de scholen (zie hoofdstuk 3).

Daarnaast zijn er allerlei subsidies beschikbaar op schoolniveau waarvan de grootste Subsidie Verbetering Basisvaardigheden (vanaf 2027 vast bedrag per leerling via gerichte bekostiging) en Subsidie School en omgeving.

## Werkdruk

De werkdrukmiddelen dragen op veel basisscholen bij aan verlichting van de werkdruk. Jaarlijks wordt op elke school het gesprek met het team gevoerd over de ervaren knelpunten en de daarbij behorende oplossingsrichtingen. Deze gesprekken vormen de basis voor het bestedingsplan. In de volgende paragraaf wordt nader toegelicht op welke wijze de middelen zijn ingezet.

Consent verantwoordt zich in het bestuursverslag over de besteding van de werkdrukmiddelen. De werkdrukmiddelen die eind 2025 nog niet zijn ingezet worden in 2026 gebruikt.

In de tabel hieronder staan de bestedingen per categorie weergegeven.

| <b>Besteding werkdrukmiddelen * €1,000</b> | <b>2005</b>  | <b>2024</b>  |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| Personeel                                  | 1.822        | 1.268        |
| Materieel                                  | 156          | 65           |
| Overig                                     | 8            | 41           |
| <b>Totaal bestede middelen</b>             | <b>1.986</b> | <b>1.374</b> |

Tabel 9: Besteding werkdrukmiddelen

### *Toelichting besteding werkdrukmiddelen*

Ieder jaar gaan de schoolleiders met hun team in gesprek over knelpunten en oplossingen met betrekking tot de werkdruk. Er wordt een bestedingsplan opgesteld waarmee de P-MR instemt, alvorens tot uitvoering over wordt gegaan.

Het proces rondom de bestedingsplannen is naar wens verlopen. De inzet volgens de bestedingsplannen was als volgt:

- Onderwijzend personeel (zoals leerkracht, vakleerkracht), onderwijsondersteunend personeel (zoals onderwijsassistent, pedagogisch medewerker): 92 procent;
- Materieel (zoals ICT-middelen): 8 procent.

## Uitkeringen na ontslag

In 2025 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag €199.000. Een deel hiervan hebben we ook terugontvangen van het UWV, omdat het een transitievergoeding was i.v.m. langdurige arbeidsongeschiktheid. Wij hechten veel waarde aan goed werkgeverschap. Een organisatie die gelooft in de kracht van mensen en deze centraal zet, moet goed werkgeverschap ook aantonen door het goed managen van uitstroom. Dit houdt onder meer in dat als bij niet goed functioneren verbetertrajecten en andere oplossingsmogelijkheden onvoldoende resultaat hebben, het dienstverband met betrokkene wordt beëindigd. Uitstroom maakt deel uit van het totale HR-proces instroom – doorstroom – uitstroom. Wij zetten als goede werkgever het menselijk kapitaal centraal in het hele HR-proces, ook bij een vertrek.

## Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Consent ontvangt bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Het doel van deze middelen is dat professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders wordt ingebed in het bredere (strategisch) personeelsbeleid van de school. Het personeelsbeleid moet bijdragen aan de professionele ontwikkeling, en duurzame inzetbaarheid, van de medewerkers en aansluiten op ontwikkelingen buiten de school en de wensen en behoeften binnen de organisatie. De middelen zijn onderdeel van de rijksvergoeding en zijn besteed aan professionalisering op individueel- en teamniveau, schoolleiders in opleiding, scholing van schoolleiders en het onboardingsprogramma.

Ieder kalenderjaar gaan de schoolleiders met hun team in gesprek over de besteding van deze middelen en wordt er een bestedingsplan opgesteld waarmee de P-MR instemt.

## Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur constateert dat het strategisch personeelsbeleid in toenemende mate bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs en de professionaliteit binnen de organisatie. De samenhang tussen schoolontwikkeling, leiderschap en professionalisering is versterkt. Tegelijkertijd blijft het werven en behouden van personeel een aandachtspunt in een krappe arbeidsmarkt.

De verantwoording over dit maatschappelijk thema wordt benut om te blijven reflecteren op het personeelsbeleid. Op basis hiervan worden waar nodig aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd, zodat het bestuur ook in de komende jaren kan blijven zorgen voor goed en voldoende onderwijspersoneel.

Het bestuur heeft de volgende doelen gesteld ten aanzien van personeel en professionalisering:

- Het borgen van voldoende en bevoegde leraren en schoolleiders voor alle scholen.
- Het versterken van professioneel leiderschap, met zichtbaar en onderwijskundig leiderschap in de school.
- Het stimuleren van continue professionalisering, passend bij de strategische en onderwijskundige opgaven van de scholen.
- Het bieden van een aantrekkelijk en ondersteunend werkklimaat, met specifieke aandacht voor starters en loopbaanontwikkeling.

Deze doelen zijn nadrukkelijk verbonden aan de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs op school- en bestuursniveau.

In 2025 is gericht geïnvesteerd in professionalisering van leraren, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel. Hiermee zijn belangrijke stappen gezet in het realiseren van de gestelde doelen.

- **Training ‘Schoolleiders zien in de klas’**  
Alle leidinggevendenden hebben deelgenomen aan deze training. Hiermee is het onderwijskundig leiderschap versterkt en is de betrokkenheid van schoolleiders bij het primaire proces vergroot. Schoolleiders zijn beter toegerust om vanuit observaties in de klas professionele dialoog en kwaliteitsverbetering te stimuleren.
- **Opleiding van IB naar KC**  
Voor alle intern begeleiders en schoolleiders is de opleiding van IB naar KC aangeboden en gevolgd. Deze opleiding heeft bijgedragen aan een meer samenhangende kwaliteitszorg, versterking van de zorgstructuur en een gezamenlijke visie op onderwijsontwikkeling binnen de scholen.
- **Onboardingsprogramma voor starters**  
Voor alle starters in het eerste, tweede en derde werkjaar is een structureel onboardingsprogramma uitgevoerd. Dit programma ondersteunt starters in hun professionele ontwikkeling, vergroot hun binding met de organisatie en draagt bij aan duurzame inzetbaarheid en behoud van personeel.
- **Aanbod Scholingsplein**  
Via het Scholingsplein is een breed en toegankelijk professionaliseringsaanbod beschikbaar gesteld voor alle medewerkers. Dit stelt medewerkers in staat om regie te nemen over hun eigen ontwikkeling, passend bij persoonlijke leerdoelen en de schoolontwikkeling.

De verantwoordelijkheid en kwaliteit voor uitvoering van het HR-beleid op de school ligt bij de schoolleiders. De ambities van Consent doen een groot beroep op de rol van de leidinggevende. De leidinggevende geeft vanuit de context en het concept van zijn eigen school invulling aan de collectieve ambitie van Consent. De schoolleider dient zich bewust te zijn van de personeelsvraagstukken op de eigen school. Een grote succesfactor hierbij is de mate waarin de schoolleider erin slaagt om het goede gesprek aan te gaan met de eigen medewerkers. In 2025 zijn alle schoolleiders getraind in het doen van klassenbezoeken en het voeren van het gesprek hierover. Vanuit deze training

is de vraag bij leidinggevendenden ontstaan om de gesprekkencyclus gezamenlijk onder de loep te nemen. Dit gaan we in 2026 samen met de leidinggevendenden oppakken. Met de gesprekkencyclus zijn we in staat beter zicht te krijgen op het functioneren van medewerkers in lijn met wat we van hen verwachten.

#### Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

|                                                             | Nieuwe VOG's in<br>jaarverslag | VOG aanwezig op<br>ingangs-moment | VOG te laat<br>aanwezig (1-5,<br><5) | VOG niet<br>aanwezig (1-5,<br><5) |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 124                            | 124                               | 0                                    | 0                                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-<br>verplichting | 120                            | zie opmerking<br>hieronder        | 0                                    | 0                                 |

Er zijn 124 nieuwe medewerkers in loondienst gestart. Zij hebben allemaal tijdig een geldige VOG aangeleverd. Van deze groep zijn 95 medewerkers ingezet vanuit het OBT. Dit zijn medewerkers die op oproepbasis kunnen worden ingezet, deze medewerkers behoren tot de B-pool. Voor deze medewerkers is een zogenoemde *0-rege*laangemaakt. Alle VOG's van de B-poolmedewerkers waren tijdig en vóór de eerste werkdag beschikbaar.

Daarnaast zijn er 120 nieuwe externe medewerkers gestart die niet in loondienst zijn, waaronder vrijwilligers, stagiaires en interimmedewerkers. Voor stagiaires is het op dit moment niet mogelijk om het specifieke leerjaar eenduidig vast te stellen, de stagiaires voor wie de VOG van toepassing was hebben wij aangevraagd en toegevoegd in het systeem. Voor alle externe medewerkers voor wie een VOG verplicht was, is deze overeenkomstig de richtlijnen aangevraagd.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

#### Proces rondom VOG (loondienst)

Nieuwe medewerkers doorlopen eerst het AV-gesprek. Wij starten na het AV-gesprek de aanvraag bij MijnJustis op, de nieuwe medewerker kan dan zelf de vervolg stappen voor de VOG-aanvraag in orde maken. Tegelijkertijd ontvangen zij via het sollicitatieportaal een contractvoorstel. Zodra dit voorstel digitaal is ondertekend, krijgt de sollicitant automatisch de volgende taken:

1. Aanvullen NAW-gegevens
2. Uploaden diploma
3. Uploaden VOG
4. Uploaden ID (met automatische systeemcontrole)
5. Digitaal ondertekenen van de loonbelastingverklaring
6. Invullen loopbaanhistorie
7. Opgeven noodcontactpersoon

De arbeidsovereenkomst wordt opgesteld zodra de **eerste vijf taken volledig zijn afgerond**. Daarna kan de medewerker de overeenkomst digitaal ondertekenen.

### **Proces rondom VOG voor de B-pool**

De inzet van B-poolmedewerkers loopt via het OBT. Het OBT levert alle benodigde gegevens aan:

- NAW- en bankgegevens
- Loonbelastingverklaring
- Diploma
- Geldige VOG
- Kopie ID

Wij controleren dit met behulp van een checklist om te waarborgen dat alle documenten compleet zijn.

### **Banenafpraak**

In 2025 is binnen onze organisatie invulling gegeven aan de banenafpraak, gericht op het creëren van duurzame werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In totaal zijn in dit kader 20 medewerkers werkzaam via het schoonmaakbedrijf Atalian, met een gemiddeld dienstverband van 31 uur per week. Daarnaast zijn 3 medewerkers rechtstreeks bij ons in dienst: één medewerker met een dienstverband van 40 uur per week, één medewerker met 24 uur per week en één medewerker met 20 uur per week.

Op basis van de geldende normen zouden wij ongeveer 25 medewerkers moeten inzetten met een gemiddeld aantal van 25,5 uur per week om aan de vereisten van de banenafpraak te voldoen. Met een totaal van 23 medewerkers en een aantoonbaar hoger gemiddeld aantal uren per medewerker voldoen wij aan deze eisen. Daarmee leveren wij een passende en verantwoorde bijdrage aan de doelstellingen van de banenafpraak binnen het primair onderwijs.

## 2.3 Huisvesting & Facilitair beheer - IT

### Algemeen

De afdeling Huisvesting & Facilitair beheer (H&F) ondersteunt en adviseert de scholen en het bestuur over gebouwonderhoud, facilitaire processen, inkoop en huisvestingsvraagstukken in de meest brede zin. Veilige, nette en goed onderhouden schoolgebouwen dragen bij aan uitstraling, welzijn en onderwijskwaliteit. H&F zorgt dat Consent voldoet aan wet- en regelgeving, leveranciers zich houden aan gemaakte afspraken en dat scholen functioneel worden ontzorgd. Met de juiste ondersteuning kunnen scholen zich beter focussen op het primaire proces.

### Formatie H&F

In 2025 heeft de H&F-formatie, overeenkomstig het in 2024 ingediende voorstel, definitief gestalte gekregen en is afscheid genomen van externe inhuur. De verwachting is dat we met de huidige personele bezetting de gestelde doelen kunnen behalen.

### Onderhoudsgesprekken 2025

Het doel van de jaarlijkse onderhoudsgesprekken op de scholen is het samen terugkijken op het voorgaande uitvoeringsjaar (status gepland/uitgevoerd onderhoud) en ook het beoordelen van verwacht en gewenst onderhoud in het komende kalenderjaar.

De output van de onderhoudsgesprekken geeft input voor de begroting. In afstemming met F&C is besloten om de planning van de gespreksronde beter af te stemmen op de begrotingscyclus. De onderhoudsgesprekken verschuiven daarom structureel van Q4 naar Q2. Dit is de reden waarom er in 2025 eenmalig geen gespreksronde heeft plaatsgevonden.

### Projecten en Onderhoud gebouwen

Naast de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden heeft H&F zich in 2025 ook gericht op het voorbereiden, begeleiden en uitvoeren van huisvestingsprojecten. Daarbij te denken aan bouwkundige aanpassingen als gevolg van brandveiligheidseisen, klimaatproblematiek, installatiebeheer en dak- en plafondrenovatie als gevolg van ventilatieproblemen.

Het voorbereidingsproces voor de nieuwbouw in Denekamp verloopt voorspoedig. In juli 2025 heeft de architectenselectie plaatsgevonden en is de ontwerpfase gestart. Nu we ons in de DO-fase (definitief Ontwerp) bevinden, is de verwachting dat het nieuwe schoolgebouw in 2029 kan worden betrokken. De voorbereiding voor nieuwbouw in de Helmerhoek bevindt zich in de initiatieffase waarin het idee wordt geconcretiseerd en de haalbaarheid (financieel, juridisch, technisch) wordt onderzocht. Ten behoeve van de nieuwbouw Hogeland is via een innovatieprogramma van OC&W een subsidie verkregen van 1,5 miljoen euro.

### Herijking IHP-gemeenten

In Enschede en Oldenzaal zijn in afstemming met PO en VO (bestuurders en huisvestingsadviseurs) de herijkte IHP's vastgesteld. Ook actuele ontwikkelingen binnen het onderwijslandschap zijn verwerkt, evenals aanvullende kredieten voor tijdelijke huisvesting en een jaarlijkse index voor prijsverhogingen. Projecten die al waren opgestart (o.a. Helmerhoek) zijn door de wethouder tijdelijk on-hold gezet om eerst invulling te kunnen geven aan een bestuurlijke opdracht, gericht op het realiseren van een integrale gemeentelijke projectorganisatie waarin ook RO (parkeren, openbaar groen, riolering, verkeersontsluiting, etc.) voldoende is gedekt.

### Aanvragen programma onderwijshuisvesting 2026

Jaarlijks kunnen er ten behoeve van het Programma Onderwijshuisvesting tot uiterlijk 1 februari subsidie- en kredietaanvragen bij gemeenten worden ingediend. Het betreft met name project- en uitvoeringskosten als gevolg van constructieve gebreken aan gebouwen. Consent heeft de verantwoordelijkheid deze gebreken te herstellen. Het

schoolbestuur financiert voor, maar kan de kosten bij de gemeente declareren met een programma-aanvraag. Op 1 februari 2025 zijn t.b.v. het Programma 2026 door Consent subsidieaanvragen ingediend met een totaalbedrag van EUR 400K. Het college van B&W heeft uiteindelijk een bedrag van EUR 306K gehonoreerd.

### **Onderwijshuisvesting, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De invloed van Consent op de uitvoering van duurzaamheidsbeleid is gering. De vergoeding voor materiële instandhouding die Consent van het Rijk ontvangt is letterlijk bedoeld voor het in stand houden van gebouwen en biedt nauwelijks ruimte om te investeren in duurzame of energie-neutrale oplossingen. Het investeringsmoment van de huidige (landelijke) duurzaamheidsopgave ligt gezien aard, omvang en impact vrijwel geheel bij de gemeente(n). Duurzaam onderhoud is daarentegen wel een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Binnen kaders en financiële mogelijkheden is aandacht voor duurzaamheid en energiebesparing. Bij de vervanging van installaties of de overgang naar LED staan kosten, kwaliteit en duurzaamheid voorop.

Een overzicht van behaalde resultaten in 2025:

- Contact met de energieleverancier over het verkrijgen van stuurinformatie (heatmaps) om verbruik van gas en elektriciteit terug te dringen.
- Bij vijf scholen is traditionele verlichting vervangen door LED. Dit resulteert in verbruiksbesparingen en een beter werk- en leercomfort.
- Vergroening schoolpleinen: aan de al bestaande groene schoolpleinen zijn in 2025 geen nieuwe projecten toegevoegd. H&F ondersteunt deze initiatieven normaliter met een vastgestelde bovenschoolse bijdrage van max 15.000 euro per project.
- Ongeveer 21 scholen zijn inmiddels voorzien van regeltechniek waarmee cv-installaties op afstand aangestuurd kunnen worden. Dit betekent dat er door H&F en/of de scholen zelf actief (en op afstand) op energieverbruik gestuurd wordt (incl. weekend- en vakantiebeheer).
- Verbetering binnenklimaat: op vier scholen zijn luchtbehandelingskanalen inwendig gereinigd.
- Ter verbetering van het binnenklimaat is aandacht gegeven aan gebouwinstallaties en regeltechniek. Deze werkzaamheden komen voort uit meerjaren-onderhoudsplanningen (MJOP's).

Met de vaststelling van het IHP 2026-2030 zijn gemeente en schoolbesturen gebonden aan aanvullende (kwalitatieve) eisen die passen bij het collectief omarmde ambitieniveau t.a.v. onderwijshuisvesting. Om de ambities op het gebied van duurzaamheid waar te kunnen maken, alsook vanwege toegenomen bouwkosten, zal de gemeente Enschede in geval van nieuwbouw een extra bijdrage leveren van EUR 120,-/m<sup>2</sup> Bruto Vloeroppervlakte (BVO), dus boven op de normvergoeding. De investering van Consent bedraagt EUR 135,-/m<sup>2</sup> BVO. Het betreffen investeringen die uitgaan boven de vereisten van het bouwbesluit. Ze dragen bij aan verbetering van de luchtverversing en waarborgen een optimale regulering van de temperatuur. Dit zijn twee essentiële onderdelen voor een goed leer- en werkklimaat.

### **Huisvestingsbeleid 2025 en toekomstbeeld**

De eigendomssituatie van de scholen van Consent is in 2025 ongewijzigd en dit zal naar verwachting de komende jaren ook zo blijven. De gemeente Enschede (economisch eigenaar) heeft de wettelijke plicht om te voorzien in (onderwijs)uitvoeringslocaties en Consent heeft, als gebruiker van deze gebouwen, het juridisch claimrecht. Daarnaast is een aantal gebouwen (vier) in eigendom van woningcorporaties.

Daar waar lokalen in (mede)gebruik zijn door kinderopvangorganisaties of andere onderwijs gelieerde instanties, ontvangt Consent een beheer-/exploitatievergoeding. Kosten als gevolg van constructieve gebreken, aangescherpte (brand)veiligheidseisen of geaccordeerde huursituaties (bijv. huur portacabins) worden bij de gemeente via het Programma Onderwijshuisvesting gedeclareerd.



## Controles Brandweer en omgevingsdienst

Brandweer Twente en Omgevingsdienst Twente hebben ook in 2025 meerdere scholen bezocht en controles op brandveiligheid uitgevoerd. Herstel- en verbeterpunten zijn/worden in overleg met en na goedkeuring van de brandweer door een externe partij opgepakt. Inmiddels hebben diverse hercontroles plaatsgevonden met als resultaat dat de meeste tekortkomingen met betrekking tot brandveiligheid (onder andere brandscheidingen en -doorvoeren) zijn opgeheven. Als het gebreken aan bestaande constructies betreft dan kunnen de kosten bij de gemeente Enschede gedeclareerd worden via het Programma Onderwijshuisvesting.

## Inkoop en aanbestedingen

Begin 2025 is een eerste aanzet gegeven tot een aanbestedingskalender in samenhang met een spend- en contractanalyse. De status en voortgang van de inkoop- en aanbestedingstrajecten is als volgt:

|                                              |          |                                           |
|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| ▪ EU-aanbesteding schoonmaak                 | Afgerond | Nieuwe ovk In Het Veld m.i.v. 1 jan. 2026 |
| ▪ EU-aanbesteding energie (inkoopcollectief) | Afgerond | Nieuwe ovk met Engie m.i.v. 1 jan. 2026   |
| ▪ EU-aanbesteding installatiebeheer          | Afgerond | Nieuwe ovk Alferink m.i.v. 1 okt. 2025    |
| ▪ Aanbesteding BHV (opleiding en training)   | Afgerond | Nieuwe ovk Velco m.i.v. 1 aug. 2025       |
| ▪ EU Aanbesteding sanitaire artikelen        | Afgerond | Nieuwe ovk Twepa m.i.v. 1 juni 2025       |
| ▪ EU Aanbesteding leermiddelen               | Afgerond | Nieuwe ovk Heutink m.i.v. 1 feb. 2025     |

In aanloop naar contractovername per 1 januari 2026, heeft In het Veld Schoonmaak voorbereidende gesprekken gevoerd met de bestaande leverancier Atalian en haar schoonmaakmedewerkers. Er geldt een overnameverplichting van regulier personeel met de mogelijkheid om deze inzet na drie maanden te wijzigen. Consent heeft ook haar maatschappelijke betrokkenheid getoond daar waar het gaat over de inzet en toekomst van medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt.

In 2026 krijgen bovenstaande inkooptrajecten mogelijk navolging van aanbestedingen voor bedrijfsafvalstromen (PMD, papier- en restafval), arbeidsongeschiktheidsverzekering(en) en arbodienstverlening.

## Ontwikkelingen op het gebied van IT

### *Personele bezetting IT-afdeling*

Vanaf 2025 is er een aparte afdeling IT ingericht, bestaande uit een IT-manager en een IT-procescoördinator. De begin 2025 gestarte IT-manager heeft in het najaar van datzelfde jaar helaas alweer afscheid genomen. Na zijn vertrek is de rol en invulling van deze functie geëvalueerd, waarna is besloten om hier een andere vorm aan te geven.

De huidige IT-manager vervult vooral een onderwijskundige rol. Voor de technische expertise worden personen ingehuurd voor de volgende onderwerpen:

- De basis op orde
- Normenkader IBP & Privacy
- Digitale geletterdheid
- Basisvaardigheden
- Innovatie (bijv. Artificial Intelligence)

Door de hernieuwde inrichting van de afdeling en het gericht inhuren van technische expertise ontstaat een meer gebalanceerde verdeling tussen onderwijskundige en technische IT-taken. Hiermee kan de organisatie toekomstbestendiger werken en beter inspelen op zowel de dagelijkse IT-behoefte als de strategische ontwikkelingen op digitaal gebied.

### *Roadmap*

Er is een roadmap opgesteld met een overzicht van de verschillende onderdelen van IT en de hierbij betrokken collega's.

### *Aanbesteding IT-hardware*

In 2025 is gestart met de aanbesteding voor IT-hardware. Hiervoor is een tijdelijke projectgroep opgericht. In 2026 wordt de aanbesteding afgerond.

### *Telefonie*

De migratie voor telefonie is afgerond. Alle scholen werken nu met het systeem "Vooruit".

### *Pilot bovenschools ICT*

Er is een bovenschools ICT-beleidsplan opgesteld en de eerste stappen zijn genomen voor de voorbereiding van de pilot bovenschools ICT. Er is hiervoor een beleidsplan opgesteld. In het schooljaar 2026-2027 start de pilot met 5 scholen en 1 bovenschools ICT-er.

### *Onderwijsplatform*

De focus lag op de borging en bestendiging van het beheer en onderhoud van het onderwijsplatform en de daaraan gekoppelde informatiesystemen. Belangrijke uitgangspunten hierbij waren het partnership met Cloudwise en het realiseren van een integraal overzicht en inzicht in het totale ICT- en informatielandschap van Consent.

### *Normenkader informatiebeveiliging en privacy*

Zie paragraaf 2.7 Informatiebeveiliging en privacy

## 2.4 Communicatie

Het beleidsplan communicatie bestaat uit vijf actielijnen met bijbehorende acties die in 2025 zijn uitgevoerd:

### 1. Stijl: Herkenbare identiteit

#### *Huisstijl actualiseren*

In 2025 is verdere uitvoering gegeven aan de zichtbaarheid van de huisstijl. Zo is gestart met het plaatsen van herkenbare 'Consent'-bordjes bij de scholen, waarmee de visuele identiteit ook op locatie eenduidig wordt uitgedragen. Ook zijn er meer templates en formats centraal beschikbaar gesteld.

Om vervolgens ook het Strategisch Perspectief van Consent beter onder de aandacht te brengen, is naast de bestaande praatplaat een ondersteunende brochure ontwikkeld. Hierin worden de belofte, missie en ambitie van de organisatie toegelicht. De brochure wordt gedeeld met medewerkers en ingezet richting potentiële nieuwe medewerkers.

#### *Handboek huisstijl*

Het merkboek wordt in 2025 actief gebruikt als leidraad voor zowel visuele als tekstuele communicatie. Het merkboek draagt bij aan consistent gebruik van de huisstijl binnen scholen en op stichtingsniveau.

#### *Consent handboek communicatie*

In samenwerking met een externe partij is een intern communicatieplan opgesteld. In 2025 is hier vervolg aan gegeven door het vaststellen van aanvullende stichtingsbrede communicatierichtlijnen en een apart 'tone of voice'-document. Hierin zijn afspraken vastgelegd over toon, woordkeuze en benadering in communicatie-uitingen. Deze documenten ondersteunen medewerkers bij het eenduidig en professioneel communiceren, zowel intern als extern.

### 2. Communicatiemiddelen: Digitaal eerst

#### *Centraal platform*

In 2025 is Intranet als centraal communicatieplatform voor alle medewerkers verder ingebed in de organisatie. Medewerkers maken steeds vaker gebruik van Intranet voor bovenschoolse informatie, documenten en protocollen. Daarnaast is gestart met de ontwikkeling van een onboardingpagina op Intranet, in samenwerking met HR, ter ondersteuning van nieuwe medewerkers.

#### *Websites*

Het merendeel van de resterende scholen met een verouderde website hebben in 2025 de overstap gemaakt naar het nieuwe websiteformat, met ondersteuning van de webcoördinator. Hiermee wordt gewerkt aan een eenduidige en actuele online uitstraling van alle scholen. In 2026 maken de laatste scholen de overstap

### 3. Content: Verhalen en goede voorbeelden

#### *Organiseren*

Via Intranet worden structureel nieuwsberichten gedeeld, die tevens wekelijks via een nieuwsbrief per e-mail worden verspreid. Deze werkwijze is in 2025 voortgezet. Het doel blijft om bovenschoolse communicatie te bundelen en medewerkers via één kanaal goed geïnformeerd te houden. Waar mogelijk wordt de content uitgebreid met verhalen en goede voorbeelden uit de praktijk.

#### *Redactieteam maken/taken verdelen*

In het laatste kwartaal van 2024 heeft een succesvolle werving plaatsgevonden voor een communicatiemedewerker. Deze medewerker is begin 2025 gestart. De aanstelling heeft niet geleid tot uitbreiding van de formatie op het bestuursbureau, maar tot een herschikking waarbij de formatie bij het secretariaat is afgenomen. De

communicatiemedewerker wordt steeds vaker betrokken bij zowel uitvoerende als adviserende communicatievraagstukken, onder meer in samenwerking met HR. De rol ontwikkelt zich daarmee richting een strategischer adviesfunctie.

#### **4. Werving en behoud: Aantrekkelijke werkgever**

##### *Wervingspagina inclusief content*

De website [www.werkenbijconsent.nl](http://www.werkenbijconsent.nl) is in 2025 doorontwikkeld, onder andere door het beter zichtbaar maken van carrièremogelijkheden en het strategisch perspectief van de organisatie.

##### *Eigen talent (vakinhoudelijk) nadrukkelijker vindbaar maken*

Door de verdere ingebruikname van Intranet is het eenvoudiger geworden om kennis en expertise binnen de organisatie te delen. In 2025 worden succesverhalen en goede voorbeelden actiever onder de aandacht gebracht. Medewerkers worden gestimuleerd om kennis te delen, onder andere door het benaderen van 'koplopers' binnen specifieke thema's.

In samenwerking met HR is in 2025 gestart met het versterken van het onboardingproces. Er worden onboardingpakketten ontwikkeld met praktische informatie en PR-materiaal.

##### *Wervingsplan maken*

In 2025 is er geen afzonderlijk wervingsplan opgesteld. Dit hangt samen met het feit dat er beperkt sprake is van actieve werving. Vacatures worden gedeeld wanneer deze zich voordoen, via onder andere LinkedIn, Facebook, Instagram en de website [werkenbijconsent.nl](http://werkenbijconsent.nl). Daarnaast worden ook bijzondere gebeurtenissen en ontwikkelingen gedeeld, met als doel het versterken van trots en betrokkenheid bij huidige medewerkers (behoud) en het vergroten van de zichtbaarheid van Consent als werkgever. De focus ligt daarmee momenteel meer op arbeidsmarktcommunicatie en positionering dan op structurele wervingscampagnes.

#### **5. Reputatie: Imago en risico- en crisis-communicatie**

##### *Redactieformule*

In 2025 heeft een afstudeerstagiaire onderzoek gedaan naar het gebruik van social media binnen Consent. Dit heeft geresulteerd in een social media handboek met concrete handvatten voor effectiever gebruik, waaronder inzicht in algoritmes en een scherpere doelgroepdefinitie per kanaal. De communicatiemedewerker is nauw betrokken bij de implementatie. Scholen kunnen gebruikmaken van dit handboek en ontvangen ondersteuning bij hun eigen socialmedia communicatie.

##### *Woordvoeringslijn bepalen en dit vastleggen in het mediaprotocol*

In de afgelopen periode zijn stichtingsbrede communicatierichtlijnen vastgesteld, onder andere voor oudercommunicatie, mediawoordvoering en crisiscommunicatie. Het effect hiervan is merkbaar: scholen stemmen vaker af over communicatievraagstukken, wat leidt tot meer eenduidige en professionele communicatie.

##### *Actief naar buiten treden met opinie op LinkedIn en in reactie op gebeurtenissen samenleving*

LinkedIn wordt momenteel hoofdzakelijk ingezet voor het delen van vacatures en (bijzondere) gebeurtenissen binnen de organisatie. Wanneer relevant en passend bij de identiteit en positionering van Consent, wordt ook ruimte gezien om opiniërende bijdragen te delen, bijvoorbeeld in reactie op maatschappelijke of onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. Hiervoor zijn op dit moment nog geen expliciete richtlijnen opgesteld. In de komende periode wordt verkend hoe dit op een zorgvuldige en consistente manier kan worden vormgegeven, passend binnen de bestaande communicatierichtlijnen en tone of voice.

## 2.5 Financieel beleid

### Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces (begroting 2026-2030) is in het voorjaar van 2025 gestart met het opstellen van materiële begrotingen van de scholen en het opstellen van de formatieplannen.

Aangezien ruim 85 procent van de begroting betrekking heeft op besteding voor formatie, wordt het meerjaren bestuursformatieplan als onderdeel meegenomen bij de goedkeuring van de meerjarenbegroting.

De financiële vertaling van de strategische keuzes, zoals vastgelegd in het SP 2032, zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. De concretisering van de strategische keuzes in jaardoelen (voor 2026) in het operationele beleidsplan en de diverse schoolplannen vindt in de eerste helft van 2026 plaats. De begroting bevat verder een herijkte inventarisering van het risicobeeld en beheersmaatregelen voor de komende periode.

De meerjarenbegroting wordt opgesteld met behulp van een begrotingsmodule.

De GMR heeft in december 2025 positief advies gegeven op de meerjarenbegroting 2026-2030. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend in december 2025. De schooldirecteuren hebben de MR-en van de scholen over de schoolbegrotingen geïnformeerd.

### Toekomstige ontwikkelingen

#### *Dalende leerlingaantallen*

Op basis van de prognoses is de verwachting dat het aantal leerlingen in de komende jaren daalt. Tien scholen in Enschede zakken onder de opheffingsnorm, die de gemeente Enschede hanteert, van 137 leerlingen (uitgaande van de leerlingaantallen op 1 februari 2026). Wij verwachten dat dit op 1 februari 2027 acht scholen zijn. De scholen in de gemeente Oldenzaal, Losser en Denekamp hebben te maken met andere opheffingsnormen. In die gemeenten zijn geen scholen onder de opheffingsnorm, maar voor ons wel zorgelijke aantallen om scholen in stand te kunnen/willen houden.

Schoolgrootte heeft de komende jaren onze aandacht, omdat we zien dat kleine scholen

- Onevenredig veel vraagt van medewerkers;
- Ziekte of uitval van individuele medewerkers een grotere impact heeft op een kleine school;
- Daardoor de continuïteit en kwaliteit eerder onder druk staat;
- En kleine scholen relatief meer formatie en geld kosten.

We gaan daarom de komende jaren het aantal kleine scholen verminderen.

Uitgangspunt is continuïteit en kwaliteit van onderwijs in duurzaam stabiele schoolorganisaties.

### Investeringsbeleid

Scholen maken jaarlijks een meerjarenbegroting en –investeringsplan en verwerken hierin de doelen en benodigde middelen. Op Consent-niveau wordt rekening gehouden met een gemiddeld investeringsniveau van 0,8 - 0,9 miljoen euro per jaar, zodat de (jaarlijkse) afschrijvingskosten in de hand worden gehouden.

### Treasury

In het treasurystatuut van Consent zijn kaders en randvoorwaarden beschreven ten aanzien van het opnemen en uitzetten van gelden, en ook de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden. In het treasurystatuut is rekening gehouden met de door het Ministerie van OCW voorgeschreven regeling "Beleggen, lenen en Derivaten OCW 2016". In overeenstemming met het treasurystatuut beschikt Consent over een treasurycomité, bestaande uit de treasurer, de controller, het CvB, een lid van de RvT en een vertegenwoordiger namens de schooldirecteuren. Als er aanleiding voor is komt dit comité bijeen. Dit was in 2025

niet het geval. Consent had in 2025 geen leningen, beleggingen en derivaten. De financiële middelen zijn beschikbaar via Schatkistbankieren, waardoor deze middelen zijn geborgd.<sup>5</sup>

### **Verantwoording en allocatie van middelen**

Vanaf januari 2023 heeft het primair onderwijs te maken met een vereenvoudiging van de bekostiging. Om de bekostiging eenvoudiger te maken, wordt zoveel mogelijk uitgegaan van één bedrag per school en één bedrag per leerling. Hierbij wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen personele- en materiële bekostiging. Bekostiging vindt plaats per kalenderjaar, waar dit voorheen voor de personele bekostiging per schooljaar was.

De systematiek bestaat uit de volgende onderdelen:

- De basisbekostiging, welke bestaat uit een basisbedrag per leerling en een basisbedrag per school;
- De extra bekostiging, zoals de kleine scholentoeslag (vanaf 2027 wordt dit dunbevolkheidstoeslag), groeibekostiging en de bekostiging voor het bestrijden van onderwijsachterstanden;
- De aanvullende bekostiging, zoals bijvoorbeeld de bekostiging voor asielzoekers en samenvoegingscompensatie (fusie);
- De ondersteuningsbekostiging, die bestaat uit een bedrag per leerling dat direct aan de sbo-scholen en (v)so scholen wordt toegekend en een deel dat naar de samenwerkingsverbanden gaat.

Voor de allocatie is er bij Consent voor gekozen om van de totale bekostiging (exclusief werkdrukmiddelen en professionalisering) tien procent af te dragen aan de scholen, voor de materiele uitgaven.

#### Verdeling rijksvergoeding

##### *Scholen (personeel en materieel)*

Via het herverdeelmiddel formatie van Consent vindt toewijzing van personeel aan de scholen plaats. Deze systematiek is gebaseerd op solidariteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en goed personeelsbeleid op alle scholen van Consent. Dit is bestemd ter dekking van alle materiële uitgaven op de scholen, zoals leermiddelen, ICT, energie, schoonmaak, kantine kosten, et cetera.

##### *Bestuursbureau (personeel en materieel)*

Dit is ter dekking van personele en materiele kosten op het bestuursbureau.

##### *Bovenschools materieel*

Dit is ter dekking van het onderhoud van de gebouwen die Consent beheert.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen worden door het Rijk aan de hand van de CBS-indicator verdeeld. Op basis van deze indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootst is. Voor het SBO worden de achterstandsmiddelen nog steeds verdeeld op basis van de cumi-regeling. Met gerichte interventies voorkomt Consent achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken. Onze scholen die onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen, krijgen hiervoor extra formatie welke zij passend bij de specifieke situatie kunnen inzetten. Dit gebeurt met name door verkleining van klassen, het inzetten van ondersteuning in de klas (onderwijsassistenten) en meer ambulante tijd (onderwijskundige begeleiding).

### **Planning- en controlcyclus**

Consent heeft een planning en controlcyclus (P&C cyclus) die de volgende producten omvat:

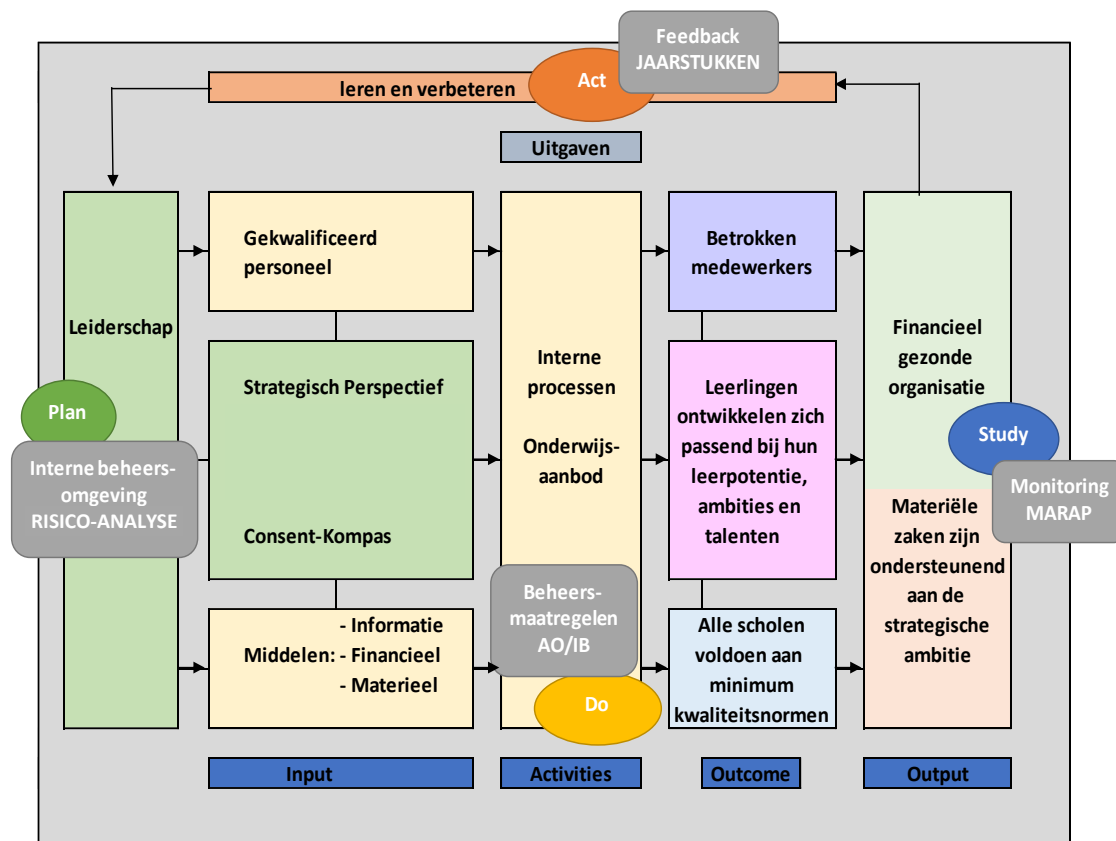
- SP 2032;

---

<sup>5</sup> Op <https://www.consentscholen.nl/consent/beleidsdocumenten/> is het volledige treasurystatuut te raadplegen.

- Operationeel beleidsplan;
- Risicoanalyse (Risk Control Framework);
- Meerjarenbegroting en bestuursformatieplan;
- Managementrapportages, viermaal per jaar;
- Jaarverslag.

Deze cyclus werkt voor Consent naar behoren. De P&C-cyclus is dynamisch van aard, waardoor deze steeds inspeelt op de laatste ontwikkelingen. Het primaire proces en de relatie met de P&C producten is in onderstaande figuur 1a weergegeven.



Figuur 1a: Proces van interne beheersing.

Bovenstaand figuur geeft de relatie weer tussen het onderwijsproces, de P&C cyclus en de belangrijkste indicatoren die sturing geven aan de interne processen binnen Consent. In het volgende hoofdstuk staan de belangrijkste onderwerpen uit het SP 2032 weergegeven en de financiële vertaling daarvan.

#### Plan- en verantwoordingscycli per niveau

Op ieder niveau vindt binnen Consent een jaarcyclus plaats. Deze dragen bij aan de cycli op hoger liggende en onderliggende niveaus. Zodoende is er daadwerkelijk samenhang tussen plannen die in de verschillende cycli tot stand komen. Dat heeft echter wel tot gevolg dat ieder niveau in de cycli wordt uitgevoerd conform dezelfde uitgangspunten. Een eenduidige en consistente cyclus is belangrijk voor optimale beheersing. In figuur 1b is dit standpunt verduidelijkt.





Figuur 1b

## 2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1;
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2;
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht, hoofdstuk 4.

### Intern risicobeheersingssysteem

Consent heeft een Planning en Control cyclus (P&C cyclus), zoals beschreven in paragraaf 5 van hoofdstuk 2. Het RiskControlFramework (RCF) is daar onderdeel van. Het RCF geeft binnen de P&C cyclus de onderlinge samenhang voor de belangrijkste stuurvariabelen weer vanuit de verschillende control-variabelen; onderwijsaanbod, leerlingaantallen, financiering, personeel en middelen.

Naar aanleiding van ons RCF hebben we in oktober 2025 een risicoanalyse opgesteld. De risicoanalyse bevat de meest belangrijke strategische en tactische risico's. De risico's zijn gekwantificeerd naar de grootte van mogelijke impact op Consent, dat kan zijn in financiële zin, maar het kan ook gaan om imago schade, juridische trajecten of invloed op het primaire proces. Deze bevindingen zijn vastgelegd in het memo Risicoanalyse oktober 2025. Hierna volgt een beknopte samenvatting van de belangrijkste bevindingen.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden en kapitaalbehoefte

In deze paragraaf staan de risico's beschreven die kunnen leiden tot financiële consequenties voor Consent. Uit de risicoanalyse vloeit een kapitaalbehoefte voort van €2,7 miljoen (2024: € 3,4 miljoen). De kapitaalbehoefte is lager dan voorgaande jaren. De belangrijkste financiële risico's staan hieronder weergegeven.

| Risico                                            | September 2025   | Mei 2025         | 2024             |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Baten en lasten in balans                         | 510.000          | 510.000          | 500.000          |
| Verzuim                                           | 255.000          | 255.000          | 245.000          |
| Rechtmatigheid                                    | 540.000          | 540.000          | 540.000          |
| Stijgende kosten huisvestingslasten               | 250.000          | 250.000          | 500.000          |
| Ontoereikendheid bekostiging onderwijshuisvesting | 375.000          | 375.000          | 600.000          |
| Overige risico's                                  | 757.300          | 900.000          | 1.030.000        |
| <b>Kapitaalbehoefte</b>                           | <b>2.687.300</b> | <b>2.805.000</b> | <b>3.415.000</b> |

### *Norm bovenmatig eigen vermogen*

De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt voor Consent ultimo 2025 € 7,5 miljoen. Het werkelijk publieke eigen vermogen is ultimo 2025 gedaald tot € 3,9 miljoen. Hierdoor is er geen sprake meer van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het publieke vermogen bevindt zich inmiddels op een kwetsbaar niveau, wat scherp in de gaten moet worden gehouden.

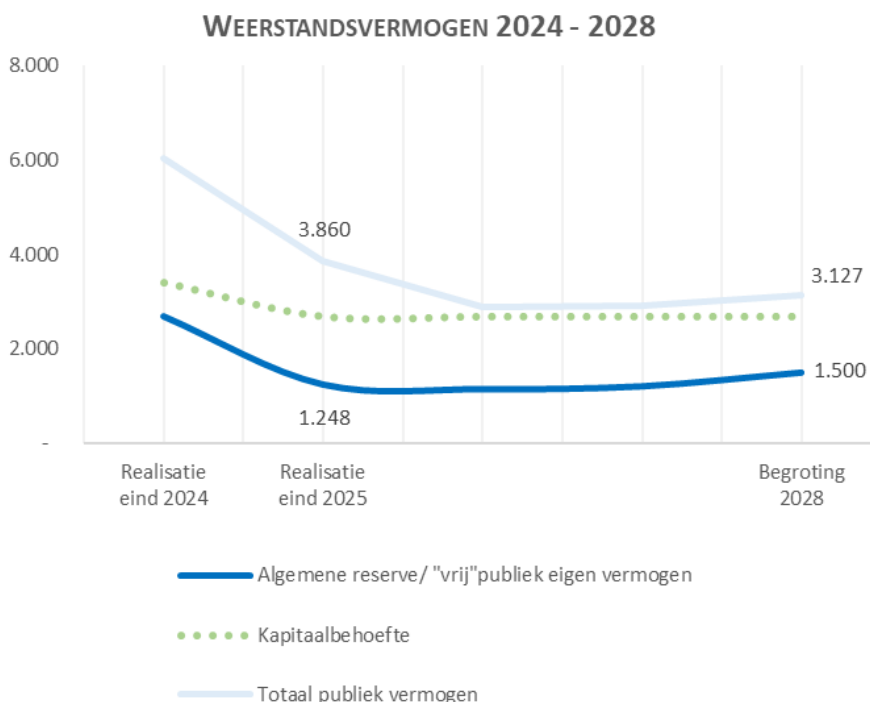
### *Weerstandsvermogen (blauwe lijn hieronder)*

Het totale eigen vermogen van Consent bedraagt ultimo 2025 € 4,2 miljoen. Dit bestaat uit:

- € 1,2 miljoen algemene reserve (vrij publiek eigen vermogen)
- € 2,6 miljoen bestemmingsreserves
- € 0,4 miljoen private reserves

Door de verwerking van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud (VGO) per 1 januari 2024 en het negatieve resultaat over 2024 laat de blauwe lijn een sterke daling zien. Het "vrije" vermogen (algemene reserve) ligt daardoor onder de kapitaalbehoefte van € 2,7 miljoen, weergegeven door de groene stippellijn (een verschil van € 1,5 miljoen negatief).

Het totaal aanwezige totale publieke vermogen (lichtblauwe lijn) blijft de komende jaren weliswaar net boven de kapitaalbehoefte, maar de marge is zeer beperkt. Bovendien zijn de additionele middelen ongelijk verdeeld: sommige scholen beschikken nog over ruime bestedingsruimte, terwijl andere scholen bijna geen additionele middelen meer hebben.



De grafische lijnen laten een duidelijk beeld zien:

- De blauwe lijn (totaal eigen vermogen) bevindt zich onder de kapitaalbehoefte,
- De lichtblauwe lijn (publiek vermogen) zit daar maar net boven,
- En de groene stippellijn markeert de ondergrens die in de komende jaren niet geraakt of onderschreden mag worden.

Om te voorkomen dat deze situatie verslechtert (het vermogen zakt verder onder de groene stippellijn), is een structureel positief resultaat noodzakelijk. We moeten ons realiseren dat extra uitgaven niet meer mogelijk zijn wanneer deze niet door hogere inkomsten worden gedekt. Met stijgende kosten in de sector is budgetbewustwording essentieel. De volgende maatregelen zijn daarvoor noodzakelijk:

- Strakke budgetbewaking (monitoring)
- Maandelijks vergelijking realisatie vs. begroting.
- Onmiddellijke bijsturing bij afwijkingen.
- Uitgaven beperken
- Alleen noodzakelijke uitgaven worden goedgekeurd.
- Analyse van structureel tekortschietende locaties.
- Gerichte maatregelen om de exploitatie te verbeteren.
- Centrale regie op additionele middelen; Verschuiving of sturing mogelijk maken waar tekorten dreigen.

## 2.7 Informatiebeveiliging en Privacy

Informatiebeveiliging en privacy behelzen een breed scala aan maatregelen die gericht zijn op het waarborgen van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens. Stichting Consent treft hiervoor zowel technische als organisatorische maatregelen om risico's te beheersen en te voldoen aan wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In 2025 is verdere voortgang geboekt in de structurele borging van informatiebeveiliging en privacy, mede in het kader van de implementatie van het IBP-normenkader.

### **Informatiebeveiliging**

Informatiebeveiliging omvat diverse aspecten, zoals het beschermen van hardware, waaronder servers, netwerken en computers, en het waarborgen van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens die zich op deze systemen bevinden. In 2025 is voortgebouwd op de ingezette lijn van voorgaande jaren en zijn technische en organisatorische maatregelen verder geïntegreerd.

Een belangrijk speerpunt blijft het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit normenkader is in 2025 actief onder de aandacht gebracht van de schooldirecties en wordt periodiek besproken in directie overleggen, met als doel de borging en naleving binnen de scholen te versterken. Ter ondersteuning van de implementatie, monitoring en verantwoording is in de tweede helft van 2025 het systeem Edufort aangeschaft. Dit systeem maakt het mogelijk om de voortgang op normen structureel te volgen, taken toe te wijzen en verantwoordelijkheden expliciet te beleggen. Daarnaast ondersteunt Edufort de bewustwording onder medewerkers.

In de loop van 2025 is bekend geworden dat de landelijke deadline voor het realiseren van het IBP-normenkader is verschoven van 2027 naar 2030. Deze verschuiving biedt extra ruimte in de planning, zonder dat dit leidt tot afname van de aandacht voor informatiebeveiliging.

### **Privacy**

Privacy is het recht van individuen om controle te hebben over hun persoonlijke informatie en hoe deze wordt verzameld, gebruikt en gedeeld. Privacy is een fundamenteel recht en essentieel om vertrouwen te behouden tussen organisaties en de mensen wiens gegevens zij verwerken. Voor Stichting Consent betekent dit een verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers met de grootst mogelijke zorg te behandelen.

*Medewerkers zijn zich bewust van de algemene regels rondom privacy en in staat om dit toe te passen in hun werkzaamheden.*

Aangezien de borging van privacy in grote mate afhankelijk is van gedrag, blijft bewustwording een belangrijk thema. Via organisatiebrede acties en de bewustwordingsmodule van Edufort wordt privacybewust handelen verder versterkt. Van medewerkers wordt verwacht dat zij elkaar actief aanspreken op mogelijke risico's.

In 2025 is verdere invulling gegeven aan het bewaartermijnenbeleid voor leerling gegevens. Dit beleid is gebaseerd op wettelijke kaders en is gepresenteerd aan de schooldirecties. Door middel van een pilot bij drie scholen is onderzocht hoe zorgvuldig en werkbaar kan worden omgegaan met de opslag en verwijdering van gegevens, zowel fysiek als digitaal (onder andere in e-mail en Teams). De uitkomsten van deze pilot zijn vastgelegd en vertaald naar praktische richtlijnen. Ter ondersteuning van de implementatie is een flyer opgesteld met de belangrijkste aandachtspunten.

*Beleidsmatige zaken zijn afgerond; alle verplichte beleidsdocumenten zijn aanwezig.*

Beleidsmatig zijn in 2025 verdere stappen gezet. Door de implementatie van het IBP-normenkader is sprake van een toenemend aantal beleidsmatige verplichtingen. In 2025 is hier verdere invulling aan gegeven.

De procedure voor het uitvoeren van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (Data Protection Impact Assessments, DPIA's), die in 2024 is vastgesteld, is in 2025 verder toegepast.

In 2025 is verdere voortgang geboekt op het uitvoeren van DPIA's. De DPIA rondom cameratoezicht is vrijwel afgerond. De aanbevelingen uit deze DPIA, waaronder het opstellen van een camerabeleid, worden opgepakt. Dit traject wordt multidisciplinair vormgegeven, met betrokkenheid van Huisvesting & Facilitair voor plaatsing en montage, IT voor technisch beheer en aandacht voor de juridische aspecten in relatie tot de AVG. Daarnaast is een vernieuwde privacy- en cookieverklaring opgesteld en intern afgestemd.

*Projectstructuur is aangepast naar gewijzigde omstandigheden organisatie*

De project- en overlegstructuur rondom privacy is in 2025 aangepast aan gewijzigde omstandigheden binnen de organisatie. De eerdere scheiding tussen een werkgroep en stuurgroep is komen te vervallen en vervangen door één centrale stuurgroep privacy.

De regie op privacy is belegd bij de afdeling IT, waarbij de rol van privacy officer is ondergebracht bij de IT-procescoördinator. Deze inrichting versterkt de verbinding tussen de technische en beleidsmatige kant van privacy.

*Beveiligingsincidenten worden tijdig gemeld en conform beleid afgehandeld en vastgelegd.*

Beveiligingsincidenten worden conform beleid beoordeeld, vastgelegd en, indien noodzakelijk, gemeld. In de eerste maanden van 2025 hebben zich enkele incidenten voorgedaan waarbij snel en adequaat is gehandeld om de impact te minimaliseren. In alle gevallen is beoordeeld of melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) noodzakelijk was; dit bleek niet het geval. In de daaropvolgende perioden van 2025 zijn geen beveiligingsincidenten gemeld.

*Er is een omgeving waartoe alle medewerkers toegang hebben, waar alle beleidsstukken en relevante informatie t.a.v. privacy beschikbaar is.*

Er is een centrale omgeving waartoe alle medewerkers toegang hebben, waarin alle beleidsstukken en relevante informatie met betrekking tot privacy beschikbaar zijn. Het intranet is in 2025 actief gebruikt voor het ontsluiten van deze informatie.

*Privacy is gestructureerd geborgd in de organisatie.*

Privacy is in 2025 gestructureerd geborgd binnen Stichting Consent. De organisatie beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Vanwege ziekteverlof is begin 2025 tijdelijk een vervangend FG aangesteld; aan het einde van het kalenderjaar is de FG teruggekeerd en wordt de rol weer zelfstandig vervuld.

Met een centrale stuurgroep privacy, duidelijke rollen binnen IT en ondersteunende systemen zoals Edufort is een stevige basis gelegd voor verdere professionalisering in de komende jaren.

### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Het aantal leerlingen neemt al meerdere jaren af, hetgeen ook de verwachting is voor de komende jaren. Per 1 februari 2028 verwachten we 6.469 leerlingen, dat is 126 leerlingen minder (-1,9 procent) ten opzichte van de telling op 1 februari 2025.

|                              | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Aantal leerlingen 1 februari | 6.700              | 6.595              | 6.589             | 6.544             | 6.469             |

Tabel: Leerlingaantallen in meerjarenperspectief

In onderstaande tabel is zichtbaar dat het aantal fte's de komende jaren zal dalen.

Dit is het gevolg van verwachte lagere beschikbaarheid van subsidiegelden de komende jaren, evenals daling van de leerlingen. In de begroting 2026-2030 is op basis van de schoolformatieplannen 2025/2026 formatieve inzet voor additionele middelen opgenomen (NPO en VBV<sup>6</sup>). In de schoolformatieplannen 2026/2027 zal eveneens nader aandacht worden besteed aan de inzet van deze middelen – formatief of op andere wijze. Daarnaast wordt gewerkt aan afbouw van de omvang van de vervangingspool.

|                                 | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bestuur en management           | 29                 | 28                 | 25                | 25                | 25                |
| Onderwijzend personeel          | 449                | 435                | 404               | 386               | 376               |
| Onderwijsondersteunend personee | 96                 | 98                 | 84                | 75                | 73                |
| <b>Totaal fte's</b>             | <b>574</b>         | <b>561</b>         | <b>513</b>        | <b>486</b>        | <b>474</b>        |

Tabel: Fte's in meerjarenperspectief

#### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

##### Staat van baten en lasten

| Bedragen *€1.000                           | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Afwijking<br>t.o.v.<br>begroting | Afwijking<br>t.o.v. 2024 |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <i>Rijksbijdragen</i>                      | 57.104             | 60.328             | 56.369            | 60.165            | 58.982            | 58.154            | 3.959                            | 3.224                    |
| <i>Overige overheidsbijdragen en subsi</i> | 669                | 739                | 491               | 649               | 651               | 652               | 248                              | 69                       |
| <i>Overige baten</i>                       | 1.866              | 2.314              | 1.320             | 1.597             | 1.309             | 1.308             | 994                              | 448                      |
| <b>Totaal baten</b>                        | <b>59.639</b>      | <b>63.381</b>      | <b>58.180</b>     | <b>62.411</b>     | <b>60.942</b>     | <b>60.115</b>     | <b>5.201</b>                     | <b>3.742</b>             |
| <i>Personeelslasten</i>                    | -53.864            | -56.002            | -51.646           | -53.523           | -51.080           | -50.057           | -4.356                           | -2.138                   |
| <i>Afschrijvingen</i>                      | -879               | -873               | -765              | -989              | -959              | -961              | -108                             | 6                        |
| <i>Huisvestingslasten</i>                  | -3.952             | -4.282             | -3.962            | -4.845            | -4.891            | -4.941            | -320                             | -330                     |
| <i>Overige lasten</i>                      | -4.897             | -4.907             | -3.564            | -4.191            | -4.293            | -4.246            | -1.343                           | -10                      |
| <b>Totaal lasten</b>                       | <b>-63.592</b>     | <b>-66.065</b>     | <b>-59.937</b>    | <b>-63.548</b>    | <b>-61.222</b>    | <b>-60.205</b>    | <b>-6.128</b>                    | <b>-2.472</b>            |
| <b>Saldo baten en lasten</b>               | <b>-3.953</b>      | <b>-2.684</b>      | <b>-1.757</b>     | <b>-1.137</b>     | <b>-281</b>       | <b>-90</b>        | <b>-927</b>                      | <b>1.269</b>             |
| <i>Financiële baten en lasten</i>          | 759                | 397                | 700               | 300               | 300               | 300               | -303                             | -362                     |
| <b>Resultaat</b>                           | <b>-3.194</b>      | <b>-2.287</b>      | <b>-1.057</b>     | <b>-837</b>       | <b>19</b>         | <b>210</b>        | <b>-1.230</b>                    | <b>908</b>               |

<sup>6</sup> Subsidie verbetering basisvaardigheden

## Vergelijking realisatie 2025 versus begroting 2025

|                          | Realisatie 2025 |            | Budget 2025 |            | Realisatie vs budget |
|--------------------------|-----------------|------------|-------------|------------|----------------------|
| <i>Regulier</i>          | €               | -1.403.482 | €           | -259.666   | € -1.143.816         |
| <i>Overige subsidies</i> | €               | -240.330   | €           | -116.190   | € -124.140           |
| <i>NPO</i>               | €               | -1.055.226 | €           | -1.240.790 | € 185.564            |
| <i>WDM</i>               | €               | 412.322    | €           | 559.438    | € -147.116           |
|                          | €               | -2.286.716 | €           | -1.057.208 | € -1.229.508         |

Bedragen \* €1.000

Begroot resultaat € -1.057

### Regulier resultaat

|                                           |   |        |   |
|-------------------------------------------|---|--------|---|
| Hogere inkomsten OCW                      | € | 1.373  | 1 |
| Hogere personele lasten                   | € | -1.675 | 1 |
| Lagere rentebaten                         | € | -303   | 2 |
| Hogere kosten onderhoud                   | € | -270   | 3 |
| Hogere schoonmaakkosten                   | € | -209   | 3 |
| Lagere energielasten                      | € | 175    | 4 |
| Resultaat strategisch perspectief         | € | -115   | 9 |
| Lagere uitgaven ICT                       | € | 100    | 5 |
| Hogere uitgaven leermiddelen en licenties | € | -73    | 5 |
| Dotatie voorziening dubieuze debiteuren   | € | -49    | 6 |

|                     |   |      |   |
|---------------------|---|------|---|
| Resultaat NPO       | € | 185  | 7 |
| Resultaat WDM       | € | -147 | 7 |
| Resultaat Subsidies | € | -124 | 8 |

Overig (diverse kleine posten) € -98

**Realisatie Resultaat 2025 € -2.287**

### Ad 1 Hogere personele lasten maar ook hogere inkomsten OCW

Per saldo zijn de personele lasten (regulier) in 2025 €1.675k hoger uitgevallen dan begroot. Hiertegenover staan aanvullende overheidsbijdragen voor loonindexatie en cao-compensatie en voor hogere (materiële) kosten (€ 1.373k).

De reguliere loonkosten in 2025 liggen € 1.263k boven de begroting. Deze overschrijding wordt met name verklaard door een cao-loonindexatie die uiteindelijk hoger uitviel dan waarmee in de begroting rekening was gehouden, de aanpassing van de FUWA-inschaling voor directeuren en door kosten inhuur personeel in de eerste helft van 2025 (deze posities zijn in de tweede helft van het jaar ingevuld).

Daarnaast is in 2025 € 244k extra toegevoegd aan de voorzieningen voor langdurig zieken en ambtsjubilea.

- De voorziening langdurig zieken kent een moeilijk voorspelbare omvang (€ 142k).
- Voor de voorziening ambtsjubilea is een dotatie van € 102k noodzakelijk om te voldoen aan wet- en regelgeving.



#### **Ad 2 Lagere rentebaten**

De rentebaten vallen lager uit dan begroot, als gevolg van zowel een daling van het rentepercentage als een iets lager gemiddeld banksaldo in 2025.

#### **Ad 3 Onderhouds- en schoonmaakkosten**

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, met name door:

- Niet-begrote extra onderhoudskosten (€ 270k)
- Hogere schoonmaakkosten (€ 209k) als gevolg van een nieuw, aanbestedingsplichtig schoonmaakcontract.

#### **Ad 4 Lagere energielasten**

De energielasten vallen in 2025 € 175k lager uit dan begroot. Het verbruik in 2025 is lager. Dit is onder meer te danken aan de plaatsing van slimme meters op verschillende scholen en een gerichte inspanning om medewerkers bewuster met energie om te laten gaan.

#### **Ad 5 Lagere uitgaven ICT, hogere uitgaven licenties, hogere uitgaven leermiddelen**

Consent breed is in 2025 minder uitgegeven aan ICT dan begroot. Daartegenover staan echter hogere licentiekosten, veroorzaakt door stijgende tarieven en hogere uitgaven aan leermiddelen. Per saldo resulteert dit in € 26k aan extra lasten.

#### **Ad 6 Dotatie voorziening dubieuze debiteuren**

Eind 2025 is € 49k toegevoegd aan de voorziening dubieuze debiteuren vanwege actualisatie van de openstaande vorderingen.

#### **Ad 7 Resultaat op middelen NPO en werkdruk**

|     | Realisatie 2025 | Budget 2025  | Realisatie vs budget |
|-----|-----------------|--------------|----------------------|
| NPO | € -1.055.226    | € -1.240.790 | € 185.564            |
| WDM | € 412.322       | € 559.438    | € -147.116           |

Voor NPO zijn in 2025 geen inkomsten meer ontvangen. In 2025 is er minder uitgegeven aan NPO-middelen dan begroot.

De realisatie van de werkdrukmiddelen is in 2025 lager dan begroting. Door een hogere vergoeding per leerling vallen de inkomsten over 2025 hoger uit dan verwacht. Daartegenover staat dat de uitgaven eveneens zijn gestegen. Dit komt doordat een aantal scholen geen NPO-middelen meer ontvangt en daardoor weer meer gebruikmaakt van de werkdrukmiddelen.

**Ad 8 Niet begrote ontvangen subsidies. Hiertegenover staan niet begrote uitgaven op subsidies**

|                                          | Realisatie 2025 |           |               | Begroot 2025 |         |
|------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------|--------------|---------|
| <b>VBV</b>                               | €               | 1.561.004 | neutraal      | €            | 434.000 |
| <b>Subsidie School en omgeving</b>       | €               | 586.124   | neutraal      | €            | -       |
| <b>Brugfunctionaris</b>                  | €               | 555.942   | neutraal      | €            | -       |
| <b>Startklassen</b>                      | €               | 276.138   | neutraal      | €            | -       |
| <b>OAB</b>                               | €               | 229.202   | neutraal      | €            | 448.000 |
| <b>Groene schoolplein</b>                | €               | 169.522   | overschot 58K | €            | -       |
| <b>Fusiefaciliteiten</b>                 | €               | 44.889    | neutraal      | €            | -       |
| <b>Restant diverse overige subsidies</b> | €               | 67.506    | neutraal      | €            | -       |
|                                          |                 |           |               |              |         |
| <b>IBP Zij instroom</b>                  | €               | -25.000   | tekort 63K    | €            | 100.000 |
| <b>Opleiden in de school</b>             | €               | -9.750    | tekort 106K   | €            | 140.000 |
| <b>Samen naar school klas</b>            | €               | -41.556   | tekort 86K    | €            | 74.000  |

In 2025 zijn diverse subsidies ontvangen die niet in de begroting 2025 waren opgenomen. Het merendeel hiervan is budgettair neutraal, wat betekent dat de inkomsten volledig zijn besteed en geen invloed hebben op het resultaat. De totale omvang van deze neutrale subsidies is aanzienlijk, met grote stromen zoals VBV (€ 1,56 mln.), School & Omgeving (€ 586k) en Brugfunctionaris (€ 556k).

Er zijn enkele uitzonderingen:

- Groene schoolplein laat een overschot van € 58k zien (inkomsten hoger dan uitgaven).
- Drie subsidies laten een tekort zien over 2025 ten opzichte van begroting:
  - IBP Zij-instroom: - €34k
  - Opleiden in de school: - €3k
  - Samen naar School klas: - €88k

Per saldo (inclusief kleinere subsidies) ontstaat hierdoor een nadelig resultaat van ongeveer € 124k.

Voor 2025 was alleen een beperkt aantal subsidies opgenomen in de begroting (waarvan de grootste VBV en OAB). De overige regelingen zijn niet begroot (niet bekend bij opmaak begroting of onvoldoende in te schatten), wat verklaart waarom deze stromen nu als niet-begrote inkomsten en uitgaven zijn verwerkt.

**Ad 9 Bijdrage Strategisch Perspectief vanuit de balans**

In 2025 is minder geld uitgegeven aan strategisch perspectief dan begroot. Dit heeft voornamelijk te maken met herinrichting van het strategisch perspectief en heroriëntering van de plannen.

**Vergelijk realisatie 2025 versus realisatie 2024**

|                          | Realisatie 2025 |            | Realisatie 2024 |            | 2025-2024  |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|------------|
| <b>Regulier</b>          | €               | -1.403.482 | €               | -1.809.783 | € 406.301  |
| <b>Overige subsidies</b> | €               | -240.330   | €               | -185.946   | € -54.384  |
| <b>NPO</b>               | €               | -1.055.226 | €               | -1.908.096 | € 852.870  |
| <b>WDM</b>               | €               | 412.322    | €               | 709.599    | € -297.277 |
|                          |                 |            |                 |            |            |
|                          | €               | -2.286.716 | €               | -3.194.226 | € 907.510  |

In 2025 is een negatief resultaat gerealiseerd van € - 2,3 miljoen. Dit is € 0,9 miljoen minder tekort dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt door een beter resultaat op reguliere exploitatie van € 0,4 miljoen. De baten zijn in 2025 € 3,7 miljoen hoger dan in 2024, de lasten zijn € 4,7 miljoen hoger. Ten opzichte van 2024 zijn de personele lasten gestegen met € 2,1 miljoen, waarvan de belangrijkste oorzaak loonstijging. De energielasten zijn ten opzichte van 2024 gedaald met € 0,2 miljoen, onderhoudskosten daarentegen zijn ten opzichte van 2024 gestegen met € 0,4 miljoen. De rentebaten zijn ten opzichte van 2024 € 0,4 miljoen lager.

Op NPO is in 2025 een lager bedrag uitgegeven ten opzichte van 2024 (- € 0,8 miljoen). Het beschikbare bedrag NPO is aflopend.

Op werkdrukmiddelen is in 2025 ten opzichte van 2024 € 0,3 miljoen minder gerealiseerd.

### Verwachte belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting 2026-2030

In de begroting zijn de volgende relevante ontwikkelingen en uitgangspunten opgenomen:

- Het leerlingaantal daalt vanaf teldatum februari 2025 van 6.595 naar 6.469 in 2028;
- De rijksbijdragen dalen in de jaren 2026-2028 mede vanwege het lagere leerlingaantal, maar ook vanwege het feit dat de NPO-middelen vanaf augustus 2023 niet meer worden uitgekeerd; in de begroting is nog geen rekening gehouden met voortzetting van de middelen verbetering basisvaardigheden in de vorm van aanvullende bekostiging in 2027 en vanaf 2028 als gerichte bekostiging. Daarnaast zijn de effecten van de omzetting van de kleine scholen toeslag naar de dunbevolktheidstoelage ook nog niet meegenomen.
- Personeelsinzet wordt in de komende jaren verlaagd, in lijn met het (lagere) leerlingaantal en met de verwachting dat er minder additionele middelen beschikbaar zullen zijn;
- Er is rekening gehouden met het cao-akkoord dat in 2025 is bereikt voorzover dat bekend was bij de opstelling van de begroting;
- De vervangingskosten (excl. UWV gerelateerd) zijn bijgesteld naar € 2,5 miljoen, in lijn met het ziekteverzuimpercentage van zes procent.

### Balans in meerjarig perspectief<sup>7</sup>

| Bedragen * €1.000                 | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <i>Materiële vaste activa</i>     | 4.712           | 4.401           | 4.491          | 4.514          | 4.058          | 3.785          |
| Totaal vaste activa               | 4.712           | 4.401           | 4.491          | 4.514          | 4.058          | 3.785          |
| <i>Vorderingen</i>                | 1.997           | 1.750           | 1.677          | 1.633          | 1.338          | 1.338          |
| <i>Liquide Middelen</i>           | 19.116          | 17.699          | 15.886         | 15.168         | 14.910         | 14.519         |
| Totaal vlottende activa           | 21.113          | 19.449          | 17.563         | 16.801         | 16.248         | 15.857         |
| <b>Totaal activa</b>              | <b>25.825</b>   | <b>23.850</b>   | <b>22.054</b>  | <b>21.315</b>  | <b>20.306</b>  | <b>19.641</b>  |
| <i>Algemene reserve</i>           | 2.686           | 1.248           | 3.051          | 1.148          | 1.210          | 1.500          |
| <i>Bestemmingsreserve publiek</i> | 3.341           | 2.612           | 1.994          | 1.750          | 1.708          | 1.628          |
| <i>Bestemmingsreserve privaat</i> | 497             | 378             | 444            | 496            | 496            | 496            |
| Totaal eigen vermogen             | 6.524           | 4.238           | 5.489          | 3.394          | 3.414          | 3.623          |
| <i>Voorzieningen</i>              | 8.413           | 8.775           | 8.422          | 8.660          | 8.124          | 7.808          |
| <i>Kortlopende schulden</i>       | 10.889          | 10.837          | 8.143          | 9.261          | 8.768          | 8.210          |
| <b>Totaal passiva</b>             | <b>25.825</b>   | <b>23.850</b>   | <b>22.054</b>  | <b>21.315</b>  | <b>20.306</b>  | <b>19.641</b>  |

<sup>7</sup> De cijfers opgenomen voor 2026, 2027 en 2028 komen uit de vastgestelde MJB 2026-2030.

### *Materiële vaste activa*

In 2025 bedragen de investeringen in materiële vaste activa €561k ten opzichte van de begrote investeringen van €894k. De mutatie in het saldo materiële vaste activa ten opzichte van de realisatie 2024 is - €311k.

### *Vorderingen*

Op 31 december 2025 bedragen de vorderingen € 1.750k. Dit is €247k lager dan eind 2024. De belangrijkste verklaringen zijn een lagere debiteurenstand per 31 december 2025 ten opzichte van 31 december 2024 (- €221k). In de voorziening wegens oninbaarheid is een nieuw bedrag opgenomen voor een uitstaande vordering van - €49K. De overlopende activa zijn hoger ten opzichte van 31 december 2024 (€ 70k) en de overige vorderingen zijn gedaald met € 53k (diverse kleinere posten).

### *Liquide middelen*

Voornamelijk als gevolg van het negatieve resultaat zijn de liquide middelen afgenomen naar € 17,7 miljoen eind 2025. De operationele kasstroom verbetert en halveert (van - € 1,6 miljoen naar - € 0,9 miljoen). Ook de investeringsuitgaven dalen (van - € 1,0 miljoen naar - € 0,6 miljoen), waardoor de totale kasuitstroom veel lager uitkomt dan 2024 (- € 1,4 miljoen versus - € 2,7 miljoen).

### *Eigen vermogen*

Vanwege het negatieve resultaat over 2025 (€ -2,3 miljoen) neemt het eigen vermogen ultimo 2025 af naar € 4,2 miljoen. Voor een deel van het eigen vermogen zijn bestemmingsreserves gevormd (€ 2,6 miljoen). In de continuïteitsparagraaf 2.6 is nadere aandacht besteed aan het weerstandsvermogen.

#### **Bedragen \*€1.000**

Het voorstel voor de resultaatsbestemming is als volgt:

|                                                                      |   |        |
|----------------------------------------------------------------------|---|--------|
| Wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Banksaldi scholen         | € | 56     |
| Wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve bestedingsplannen scholen | € | -23    |
| Wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Tussenschoolse opvang     | € | -22    |
| Wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO                       | € | -1.118 |
| Wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Schoolfee's IST           | € | -154   |
| Wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen          | € | 412    |
| Wordt onttrokken aan de algemene reserve                             | € | -1.438 |
|                                                                      | € | -2.287 |

### *Voorzieningen*

De voorzieningen bedragen ultimo 2025 € 8,8 miljoen en nemen toe ten opzichte van 2024 met € 0,4 miljoen. De toename wordt veroorzaakt door:

- Een toename van de voorziening groot onderhoud (+ € 0,2 miljoen). In 2025 is er een bedrag onttrokken aan de voorziening groot onderhoud van € 0,4 miljoen. Daartegenover staat een dotatie over 2025 van € 0,6 miljoen. De lagere onttrekking wordt voornamelijk veroorzaakt door uitstel van onderhoud.
- Toename in de voorzieningen langdurig zieken en jubilea (+ € 0,1 miljoen).

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden nemen ultimo 2025 af ten opzichte van 2024 met € 0,1 miljoen. Dit betreft de afname van de crediteuren (€ 0,2 miljoen) en de afname van het bedrag ontvangen vanuit het samenwerkingsverband SWV 23.02 in 2023. Het gaat hier om middelen voor het verder stimuleren en aanjagen van inclusiever onderwijs. Van dit bedrag is in 2025 € 0,1 miljoen ingezet.

De post belastingen en sociale premies zijn gestegen als gevolg van de stijging van de loonkosten (€ 0,1 miljoen) en de overlopende passiva voornamelijk als gevolg door stijging van de reservering bindingstoelage.

De volgende ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn de meest relevante:

- De liquide middelen dalen, evenals de bestemmingsreserves in het eigen vermogen. Dat komt onder andere door het uitgeven van al ontvangen middelen, zoals de NPO-middelen en middelen vanuit andere subsidiepotten;
- De voorzieningen laten de komende jaren een daling zien;
- Het investeringsniveau voor de komende jaren schommelt de komende jaren tussen € 0,9 en € 0,5 miljoen per jaar, ongeveer gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingen. Er wordt dus uitgegaan van het doen van overwegend vervangingsinvesteringen;
- Het balanstotaal daalt licht de komende jaren.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

| Kengetal                                                                                                                          | Signaleringswaarde onderwijsinspectie | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Solvabiliteit 2</b><br>(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal                                                         | Ondergrens: < 0,3                     | 0,58            | 0,55            | 0,57           | 0,57           | 0,58           |
| <b>Solvabiliteit 1</b><br>Eigen vermogen / Balanstotaal                                                                           | Ondergrens: < 0,2                     | 0,25            | 0,18            | 0,16           | 0,16           | 0,17           |
| <b>Liquiditeit</b><br>Vlottende activa / Kortlopende schulden                                                                     | Ondergrens: < 0,5                     | 1,94            | 1,79            | 1,81           | 1,85           | 1,93           |
| Absolute omvang liquide middelen                                                                                                  | Ondergrens < €100K                    | €19.116k        | €17.699k        | €15.168k       | €14.910k       | €14.519k       |
| <b>Rentabiliteit</b><br>Resultaat / totale baten * 100%                                                                           | Geen                                  | -5,4%           | -3,6%           | -1,3%          | 0,0%           | 0,3%           |
| <b>Reservepositie</b><br>(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten          | Bovengrens: > 0                       | (0,03)          | (0,06)          | (0,07)         | (0,06)         | (0,06)         |
| <b>Ratio (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen</b><br>Feitelijk publiek eigen vermogen / signaleringswaarde publiek eigen vermogen | Bovengrens: > 1                       | 0,80            | 0,52            | 0,40           | 0,43           | 0,49           |

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit 1 is laag en loopt terug als gevolg van het vormen van de voorziening groot onderhoud volgens de componentenmethode in 2024. De solvabiliteit 2 waarbij ook rekening wordt gehouden met de omvang van de voorzieningen ligt boven de ondergrens (inspectienorm).

#### Liquiditeit

Als gevolg van ruime liquide middelen, is de liquiditeit in alle jaren positief en boven de gestelde signaleringswaarden.

#### Rentabiliteit

Het resultaat 2025 is negatief. Als gevolg hiervan is de rentabiliteit negatief. Vanaf 2026 zijn de begrote resultaten positief en daarmee ook de begrote rentabiliteit.

#### Reservepositie

Voor een gezond eigen vermogen hanteren we een ondergrens (op basis van de benodigde kapitaalbehoefte naar aanleiding van de risicoanalyse en een bovengrens (gedefinieerd op basis van de externe signaleringswaarde van bovenmatig eigen vermogen). In 2025 neemt het eigen vermogen verder af, als gevolg van een negatief resultaat. Hierdoor zakt het eigen vermogen onder de gestelde bovengrens. In hoofdstuk 2.6 is dit nader toegelicht.

## 4. Verslag Raad van Toezicht

### 4.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Consent (hierna: raad) legt in dit jaarverslag 2025 verantwoording af over haar werkzaamheden aan de ouders van de leerlingen, leerkrachten, beleidsondersteuners, management, bestuur en de medezeggenschapsraden van Consent. Ook legt de raad verantwoording af aan externe belanghebbenden (gemeenten, belangenverenigingen en overige instellingen/bedrijven) van Consent. In dit jaarverslag wordt teruggeblikt op de werkzaamheden van 2025.

#### Visie op toezicht

In 2025 heeft de raad toezicht gehouden volgens het 'Toezichtskader Raad van Toezicht Stichting Consent' vastgesteld op 20 december 2023. De raad heeft toezicht gehouden op het beleid van het College van Bestuur (hierna bestuur) en op de algemene gang van zaken binnen de Consent-scholen. De raad handelde in 2025 conform de volgende kerntaken uit de visie op het toezicht:

- Toezicht houden – de raad beoordeelde de doelmatigheid van de besteding van middelen en controleerde dit via de Maraps (Managementrapportages) en de memo's. Concrete onderwerpen in 2025: onderwijsresultaten, waaronder de duiding van de doorstroomtoetsresultaten, borging barometer, formatie, externe vervanging (ObT), huisvestingslasten en onderhoudsvoorziening en ICT/privacy/normenkader.
- Werkgever van de bestuurders – de raad voerde in 2025 vanuit een waarderend perspectief de jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken met het bestuur, gaf opdracht bij cao-salarisverhogingen aan Finance & Control van Consent, beoordeelde de WNT en handelde alle werkgeversverplichtingen af.
- Raadgeving – de raad fungeerde als klankbord en adviseerde in 2025 over de Enschedese samenwerking, over de financiële exploitatie van de stichting en het strategisch onderwijsbeleid.
- Netwerken en verbinden met stakeholders – Voortbouwen op stakeholderdialoog (o.a. wethouder, GMR, onderwijsregio's, vo-partners) en verdiepen van externe verbindingen. De raad nam initiatieven om wederzijdse verwachtingen, participatie en informatievoorziening te verduidelijken (o.a. richting GMR/MR, gemeenten).

#### Toezichtkader

De raad heeft zich in 2025 in haar werkzaamheden laten inspireren door de Governancecode funderend onderwijs (2025) en de Code Goed Toezicht (2021). Deze codes bieden een kader voor de gesprekken met het bestuur, de medezeggenschapsraad (DB GMR), de werkbezoeken aan de Consent-scholen, de werkzaamheden van de leden van de raad binnen de commissies en voor het algehele toezicht op de Stichting Consent. De individuele leden van de raad passen de codes toe op hun toezichthoudend gedrag en spreken elkaar hierop professioneel aan, verdiepen gezamenlijk de betekenis van de codes en evalueren hun toezichthoudend gedrag. Dit gebeurt binnen de voltallige raad en in duo's binnen de commissies. Naast de informatie van het bestuur beschikt de raad over eigen informatie verkregen uit de rapportages van en gesprekken met de accountant, gesprekken met de business-controller over de kwartaalrapportages en de beleidsresultaten uit de Maraps en memo's. Daarnaast wordt de raad geïnformeerd tijdens het structureel overleg met de GMR (twee keer per jaar), bij renumneratie, en tijdens de gesprekken van de onderwijscommissie met de schooldirecteuren, beleidsadviseurs en bestuur en werkbezoeken aan de Consent-scholen. Samengevat gesprekken die inzicht geven in efficiëntie en doelmatige inzet van de middelen.

Naast bovenstaande codes heeft de raad in 2025 ook gebruik gemaakt van onderstaande kaders:

- Wet op het primair onderwijs (WPO)
- Wet passend onderwijs
- Statuten Consent
- Bestuursreglement en kritische prestatie indicatoren Consent

- Algemeen profiel Raad van Toezicht Consent (vastgesteld in 2016)
- Reglement waarin profiel, samenstelling, functioneren, taken en bevoegdheden in relatie tot het College van Bestuur is opgenomen
- Cao Bestuurders Funderend Onderwijs 2024
- Wet Normering Topinkomens
- Aanbestedingswet

### **Taken en bevoegdheden**

De taken en bevoegdheden zijn in 2025 als volgt toegepast.

Drie belangrijke taken van de raad in 2025 waren: (1) het verrichten van de wettelijke taken; (2) klankborden met het bestuur en (3) toezicht houden op de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen.

In het kader van de wettelijke taken heeft de raad in 2025 goedgekeurd: de (meerjaren-)begroting 2026-2030; het bestuursformatieplan 2026-2030; en goedkeuring gegeven aan het jaarverslag en accountantsverslag 2024. De raad heeft de accountant voor de controle over het jaar 2025 aangesteld.

In 2025 heeft de raad op constructieve en kritische wijze geklankbord met het College van Bestuur over strategische en actuele thema's. Belangrijke onderwerpen waren digitale veiligheid (op basis van de VTOI-handreiking), de monitoring van de onderwijskwaliteit en leerlingresultaten, inclusief de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs, en de situatie rondom De Bothoven.

Daarnaast is intensief gesproken over de bestuurlijke samenstelling en toekomstbestendigheid van het bestuur, resulterend in besluitvorming over het vervolg hiervan. Governancevraagstukken, zoals de bestuursopdracht, besturingsfilosofie en de aanpassing van het Reglement van de raad van Toezicht, maakten eveneens onderdeel uit van het klankbordgesprek. Tot slot was de raad betrokken bij de werving en selectie van een nieuwe voorzitter en een lid van het College van Bestuur en een lid van de Raad van Toezicht.

Het klankborden vond plaats in een open en professionele dialoog, gericht op duurzame ontwikkeling van Stichting Consent.

De doelmatige en rechtmatige inzet van middelen werd beoordeeld op basis van de verstrekte data uit schriftelijke documenten, tijdens de voorbereiding en uitvoerende gesprekken over de Maraps en memo's jaarverslagen (bedrijfsarts, vertrouwenspersoon, accountant, onderwijscommissie, auditcommissie, en verslagen van de DB GMR). De individuele leden van de raad onderhouden ook contacten met Consent-medewerkers bijvoorbeeld tijdens beleidsdagen en werkbezoeken. De commissies waarin alle leden van de raad participeren geven inzicht in de doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen, die vervolgens door de raad bij het bestuur werden gecheckt. In drie vergaderingen heeft de raad in 2025 vanuit de leerlingtellingen, de formatie van de medewerkers (kort en langere termijn) en het ziekteverzuim, de financiële resultaten beoordeeld. Samen met de controller, het bestuur en de afvaardiging van het DB GMR heeft de voorzitter van de auditcommissie het Risk Control Framework beoordeeld (in 2025 in twee bijeenkomsten). De raad constateert dat in 2025 de financiële middelen doelmatig en rechtmatig zijn ingezet en dat Consent in control is.

### **Samenstelling Raad**

De raad bestond in 2025 uit vijf leden, die op voordracht van de raad zijn benoemd door de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Enschede, Dinkelland, Oldenzaal en Losser (DOL). De raad van de Stichting Consent was in 2025 als volgt samengesteld:

- dhr. E. Lievers (tot 19 september 2025)

- mw. dr. J.I.A. Visscher-Voerman (tot 1 februari 2025, niet herbenoembaar)
- mw. drs. L. Bakker – Brusse (tot 25 mei 2027, niet herbenoembaar)
- dhr. drs. D.P.E. van Zijl RA (tot 25 mei 2027, niet herbenoembaar)
- mw. mr. I.K.M. Hoffmann (tot 1 april 2026, herbenoembaar)
- mw. dr. S.I. van Aalderen-Smeets (tot 1 februari 2029, herbenoembaar)

### **Hoofdfunctie en nevenfunctie(s) leden Raad van Toezicht**

*De heer E. Lievers, voorzitter Raad van Toezicht, tot 19 september 2025*

Hoofdfunctie: Managing-partner bij het Bureau voor Omgevingsmanagement.

Nevenfunctie: Voorzitter Raad van Toezicht van Mijnplein.

*Mevrouw dr. J.I.A. Visscher-Voerman, lid Raad van Toezicht tot 1 februari 2025*

Hoofdfunctie: Lector Innovatief en Effectief Onderwijs, Saxion Hogeschool

Nevenfunctie: Lid en vice-voorzitter Raad van Toezicht Concordia.

*Mevrouw drs. L. Bakker- Brusse, vicevoorzitter Raad van Toezicht*

*Mevrouw mr. I.K.M. Hoffmann, lid Raad van Toezicht tot 19 september 2025, voorzitter vanaf 19 september 2025*

Hoofdfunctie: Advocaat en partner Damsté advocatennotarissen.

Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht van Stichting Gebiedsorganisatie Kennispark.

*De heer drs. D.P.E. van Zijl RA, lid Raad van Toezicht*

Hoofdfunctie: Adviseur WRS Finance B.V.

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen van De Twentse Schouwburg NV tot 1 april 2025.
- Lid Raad van Commissarissen van Stichting Reggewoon te Nijverdal.

*Mevrouw dr. S.I. van Aalderen-Smeets, lid Raad van Toezicht vanaf 1 februari 2025*

Hoofdfunctie: Senior Docent/onderzoeker, Saxion Hogeschool

De raad acht integriteit en onafhankelijkheid van groot belang voor goed toezicht en zorgvuldig bestuur. Binnen de raad wordt daarom structureel aandacht besteed aan het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling. Zo is één van de leden van de raad werkzaam bij Saxion Hogeschool. Stichting Consent werkt op diverse gebieden samen met Saxion, onder meer op het terrein van professionalisering en kennisdeling. De raad is zich ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling bewust van de risico's die het samengaan van beide rollen met zich mee kan brengen. De raad handelt conform vastgestelde afspraken om de onafhankelijkheid van besluitvorming te waarborgen. Concreet is bepaald dat het betreffende lid niet deelneemt aan besprekingen of besluitvorming die direct betrekking hebben op Saxion of op onderwerpen waarbij medewerkers van Saxion als adviseur betrokken zijn. In dergelijke gevallen verlaat het lid tijdelijk de vergadering. Daarnaast vindt, indien er twijfel bestaat over mogelijke belangenverstrengeling, vooraf overleg plaats tussen de voorzitter van de raad en het betreffende lid, zodat in alle gevallen een zorgvuldige afweging kan worden gemaakt.

Op deze wijze borgt de raad de integriteit en transparantie van haar handelen en wordt gewaarborgd dat besluiten steeds in onafhankelijkheid en uitsluitend in het belang van Stichting Consent worden genomen.



### **Wisselingen en herbenoemingen**

In 2025 is het voorzitterschap gewisseld. Mevrouw mr. I.K.M. Hoffmann startte op 19 september 2025 als voorzitter van de raad. Mevrouw dr. J.I.A. Visscher-Voerman is per 1 februari afgetreden als lid van de raad. Mevrouw dr. S.I. van Aalderen-Smeets is met ingang van deze datum gestart als lid. Er hebben geen herbenoemingen plaatsgevonden.

## **4.2 Activiteiten en aandachtspunten 2025**

De activiteiten en aandachtspunten in 2025 van de raad worden in dit jaarverslag uitgesplitst in (1) activiteiten die de publieke waarde van Consent aan Enschede bevorderen, in (2) activiteiten die direct verband houden met de bedrijfsvoering en in (3) activiteiten die blijk geven van steun en vertrouwen aan de Enschedese gemeenschap (stakeholders).

### **Strategisch Perspectief 2022-2032**

In 2025 is de raad structureel geïnformeerd over de ontwikkeling en voortgang van de strategische doelen via de managementrapportages. Daarnaast heeft de onderwijscommissie periodiek overleg gevoerd waarin alle focuslijnen van het Strategisch Perspectief integraal zijn besproken. Daarbij is nadrukkelijk gekeken naar de samenhang tussen strategische keuzes, onderwijskwaliteit en de uitvoerbaarheid op schoolniveau.

De scholen worden gemonitord door de School Ontwikkel Gesprekken en kwaliteitsbezoeken van de afdeling Onderwijs & Kwaliteit van Consent. De raad volgt deze ontwikkelingen nauwgezet en ziet erop toe dat de strategische koers bijdraagt aan duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit. De raad blijft daarbij kritisch op de effecten van het Strategisch Perspectief en de mate waarin de gekozen focuslijnen daadwerkelijk leiden tot de beoogde resultaten.

### **Bevorderen publieke waarde**

De raad heeft in 2025 toezicht gehouden op de mate waarin het bestuur verdere stappen heeft gezet in het versterken van de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap), het duurzaam verbeteren van de onderwijskwaliteit en het voorbereiden van leerlingen op passend vervolgonderwijs. Daarbij is gekeken naar de voortgang en doorwerking van het Strategisch Perspectief 2022–2032 in de onderwijspraktijk en de bijdrage hiervan aan gelijke kansen en talentontwikkeling.

De afdeling Onderwijs en Kwaliteit heeft de raad in 2025 periodiek geïnformeerd over de opbrengsten taal en rekenen per school van Consent. De raad heeft hierbij gestuurd op het bestendigen van voldoende basiskwaliteit op alle scholen en het zichtbaar maken van groei ten opzichte van het leerpotentieel van leerlingen. De doelstelling van de raad blijft dat alle leerlingen in de regio Enschede onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun mogelijkheden en leidt tot passende en positieve leerresultaten.

In 2025 hebben de scholen van Consent gewerkt met de in 2024 vastgestelde schoolambities ten aanzien van referentieniveaus en leerpotentieel. De raad heeft de voortgang hierop gevolgd via managementrapportages.

De voorbereiding van leerlingen op het vervolgonderwijs is gemonitord aan de hand van de resultaten van de doorstroomtoets en de analyse van plaatsingen in het voortgezet onderwijs. Deze resultaten zijn besproken in de reguliere vergaderingen van de raad en de Onderwijscommissie, waarbij aandacht is geweest voor trends, verschillen tussen scholen en de aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs in de regio.

### **Bedrijfsvoering**

In 2025 waren de leden van de raad vertegenwoordigd in de (1) remuneratiecommissie, (2) de auditcommissie en (3) de onderwijscommissie.

### **Remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie van de raad bestaat uit twee leden: dhr. E. Lievers (lid tevens voorzitter raad tot 19 september 2025), Mw. I. Hoffmann (lid tot 19 september 2025, lid tevens voorzitter raad vanaf 19 september 2025), Mw. L. Bakker-Brusse (voorzitter vanaf 19 september 2025). De commissie heeft in 2025 aan de hand van informatie van de VTOI-NVTK het reglement beoordelen en belonen op een aantal punten gewijzigd. Zo is het moment van de gesprekken verschoven. Het beoordelingsgesprek is in het vervolg in februari en het voortgangsgesprek is in september. Daarnaast kan er in plaats van een zelfevaluatie ook een 360graden feedback evaluatie worden doorgevoerd. In 2025 is in september een voortgangsgesprek met het bestuur gevoerd. Verder heeft het jaar 2025 in het teken gestaan van de werving en selectie van de voorzitter en nieuwe lid van het bestuur. Om het beeld over het functioneren van het bestuur ten behoeve van de beoordelingsgesprekken aan te vullen, voert de remuneratiecommissie gesprekken met een vertegenwoordiging uit het DB GMR (ouders en leerkrachten), de staf en de schoolleiders. De remuneratiecommissie beoordeelt jaarlijks de bezoldiging van het bestuur en stelt de bezoldiging van de raad voor. De bezoldiging van het bestuur is in 2025 getoetst door de raad en is in lijn met het bezoldigingskader uit de cao Bestuurders Funderend Onderwijs en de Wet Normering Topinkomens (WNT). Geconstateerd is dat het bestuur een collegiale opstelling heeft naar de Enschedese po-scholen SKOE en VCO (m.i.v. 1 augustus 2025 samen verder als KOE), een professionele dialoog heeft gevoerd met de gemeente Enschede en DOL-gemeenten, in sterke mate zichtbaar is binnen en buiten Consent, alert handelt bij integriteitskwesaties, over een brede span of control beschikt en het strategisch beleid afstemt op draagkracht en draagvermogen van de individuele Consent-scholen.

### **Auditcommissie**

De auditcommissie bestond in 2025 uit dhr. D. van Zijl (voorzitter) en dhr. E. Lievers (lid tevens voorzitter raad tot 19 september 2025) en mevr. I. Hoffmann (lid tevens voorzitter raad vanaf 19 september 2025). De auditcommissie kwam in 2025 viermaal bij elkaar, waaronder tweemaal voor het risk control framework. Tijdens de vergaderingen van de auditcommissie werden de financiën van Consent besproken met daarbij voor ogen de centrale vraagstelling: “is Stichting Consent financieel in control?” Binnen Consent overlegt de controller – indien nodig – rechtstreeks met de voorzitter auditcommissie.

In 2025 besprak de auditcommissie de volgende, veelal jaarlijks terugkerende, onderwerpen:

- Naleving Code Goed Bestuur, de rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming van de aanwending van middelen.
- Toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen.
- Betrokken bij de organisatie van de financiële ondersteuning van de stichting (klankbord met de controller).
- Overleg gevoerd met de accountant over de jaarrekening, het accountantsverslag en de accountantsdiensten.
- Klankbordgesprekken gevoerd met het bestuur over de ontwikkeling het (eigen) vermogen van Consent en de meerjarenbegroting. Mede in het kader van de halfjaarlijkse bijeenkomsten van de risk control framework groep met vertegenwoordigers vanuit de scholen, de GMR, het CvB, stafbureau en de raad.
- Management rapportages (de 4-maands rapportages) 2024-3, 2025-1 en 2025-2.
- Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030. Inclusief Meerjaren bestuursformatieplan 2026-2030.
- Accountantsverslag, jaarverslag en jaarrekening 2024.
- (Fraude-)risicoanalyse tijdens de halfjaarlijkse bijeenkomsten van de risk control framework groep.
- Bestemmingsreserves 2025 en de ontwikkeling daarvan naar aanleiding van de resultaten 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2030.

## **Onderwijscommissie**

De Onderwijscommissie bestond in 2025 uit S.I. van Aalderen - Smeets (voorzitter) en L. Bakker-Brusse (lid). De commissie kwam drie keer bijeen in aanwezigheid van het College van Bestuur (R. Klokman) om de uitvoering van het onderwijs, onderwijsinnovaties en governance te bespreken. De voorzitter informeert de raad mondeling over de activiteiten en bevindingen van de commissie, met een focus op doelmatigheid, kwaliteit en doorlopende professionalisering van het onderwijs.

Belangrijke onderwerpen die in 2025 aan de orde kwamen:

- **Inclusiever onderwijs**

De commissie besprak de inrichting van startklassen, de herziening van de visie op inclusief onderwijs en ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband, zoals het hoorrecht van leerlingen en de duur van TLV's.

- **Samenwerking HR en Onderwijs & Kwaliteit (O&K)**

Er is gesproken over de nulmeting van het participatiefonds, de professionalisering van leerkrachten, de vlootschouw en de rol van bovenschoolse schoolleiders.

- **Inrichting en werking van de commissie**

De commissie klankbordde over de organisatie van haar werkzaamheden, en de jaarplanning, en stemde deze af met de raad.

- **Monitoren onderwijskwaliteit**

Besproken werden onder andere de inzet van de barometer als monitoring- en signaleringsinstrument, de kwaliteitscyclus van O&K, de resultaten van de eindtoetsen in groep 6 en 7, de sociale veiligheidsmonitor, verwijzingen en terugplaatsingen in het kader van inclusiever onderwijs, en terugkoppeling vanuit SOG'en.

- **Expertgroepen**

De commissie kreeg updates over de voortgang van de expertgroepen, met aandacht voor basiskwaliteit, brede talentontwikkeling en samenredzaamheid.

## **Casus: toezicht houden op onderwijskwaliteit**

In 2025 heeft de raad op verschillende momenten en op verschillende niveaus invulling gegeven aan het toezicht op de onderwijskwaliteit binnen Consent. In de reguliere RvT-vergaderingen is de raad periodiek bijgepraat over de stand van zaken rondom onderwijskwaliteit, mede aan de hand van de Maraps. Deze Maraps boden de raad inzicht in de voortgang op de vastgestelde onderwijsdoelen, de gerealiseerde onderwijsresultaten en de inzet van middelen, waardoor de raad zijn toezichthoudende rol op kwaliteit en doelmatigheid goed kon vervullen.

Naast deze formele informatievoorziening is in 2025 actief gebruikgemaakt van de Onderwijscommissie als klankbord voor het bestuur. Binnen deze commissie werd verdiepend gesproken over het monitoren van onderwijskwaliteit, waarbij ruimte was voor reflectie, het stellen van kritische vragen en het meedenken over beleidskeuzes. De raad functioneerde hiermee niet alleen als toezichthouder, maar ook als adviseur, door vanuit ervaring en externe blik bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen Consent.

Tijdens de heidag van de raad is specifiek aandacht besteed aan inclusief onderwijs. Dit thema werd vanuit verschillende perspectieven verkend en geplaatst binnen de bredere strategische ambities van Consent. Door dit onderwerp in gezamenlijkheid te bespreken, heeft de raad zich verdiept in de kansen en dilemma's die inclusief onderwijs met zich meebrengt en kon zij het bestuur gericht bevragen op visie, uitvoering en borging binnen de scholen.

De combinatie van structurele informatie via de Maraps, inhoudelijke verdieping in de onderwijscommissie en thematische reflectie tijdens de heidag zorgde ervoor dat de raad zich breed en goed geïnformeerd voelde over de kwaliteit van het onderwijs. Op deze wijze heeft de raad in 2025 invulling gegeven aan zijn wettelijke

toezichthoudende taak, terwijl tegelijkertijd ruimte werd gecreëerd voor klankborden en advisering, passend bij de rol van kritische en betrokken sparringpartner van het bestuur.

#### **Beloningsbeleid bestuurder**

De bezoldiging van het bestuur is in 2025 getoetst door de raad en is in lijn met het bezoldigingskader uit de cao Bestuurders Funderend Onderwijs en overeenkomstig de Wet Normering Topinkomens (WNT), en de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren, waarin onder meer een klassenindeling met een sectoraal bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen in het funderend onderwijs ('OCW-norm') is vastgelegd. Het bezoldigingsmaximum voor 2025 voor het bestuur van Consent bedraagt op basis van complexiteitsklasse BD, met een maximum WNT 2025, € 191.000.

#### **Beloningsbeleid Raad van Toezicht**

In 2025 hebben de leden en de voorzitter van de raad op jaarbasis een vergoeding van respectievelijk € 11.460,- en € 15.280,- ontvangen. De leden hebben in 2025 geen separate vergoedingen ontvangen. De vergoedingen zijn een vast percentage van de WNT-norm in de betreffende bezoldigingsklasse van Consent en worden jaarlijks in december voorafgaand aan het declarabele kalenderjaar door de raad vastgesteld. Voor 2025 was de vergoeding voor de voorzitter 8% en leden 6% van maximum WNT 2025, klasse BD, van € 191.000,-. De vergoedingen voor de leden en de voorzitter vallen hiermee binnen de kaders van de Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van VTOI-NVTK.

#### **Ondersteuning Raad van Toezicht**

De raad is in 2025 intern ondersteund door de bestuurssecretaris en de controller, alsmede door stafdiensten op het gebied van onderwijs en kwaliteit, huisvesting en facilitair en HR. Deze functionarissen hebben afwisselend deelgenomen aan de vergaderingen van de raad, afhankelijk van de geagendeerde onderwerpen. Daarnaast is in 2025 gebruikgemaakt van externe ondersteuning bij het proces rondom de benoeming van de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur en bij de werving van een nieuw lid van het College van Bestuur.

### **4.3 Vergaderingen 2025**

De raad heeft in 2025 vijf keer vergaderd. Ook is de raad op afroep vaker bij elkaar gekomen (fysiek en digitaal).

#### **Vergaderingen van de raad in 2025**

De raad vergaderde ook in 2025 voorafgaand aan iedere raadsvergadering gedurende circa 40 minuten zonder aanwezigheid van het bestuur. In dit vooroverleg werd per agendapunt de rol en positie van het toezicht bepaald en vond interprofessionele toetsing plaats. Hieronder volgt een korte beschrijving van de onderwerpen per vergadering.

##### Vergadering 1 – 5 februari 2025

Onderwerpen: Marap-3; handreiking digitale veiligheid VTOI; vervolgonderzoek en planning omtrent de bestuurlijke samenstelling; monitoring van de onderwijskwaliteit; informatieprotocol; stand van zaken onderwijslandschap.

##### Vergadering 2 – 2 april 2025

Onderwerpen: hoofdthema HRM met eerste terugkoppeling van de organisatiescan; memo bezoldiging Raad van Toezicht; voorbereiding heidag en zelfevaluatie september; jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming; conceptverslag Onderwijscommissie; besluitvorming over toekomstige bestuurlijke samenstelling en vervolg; situatie De Bothoven.

### Vergadering 3 – 18 juni 2025

Onderwerpen: Marap-1; jaarstukken 2024; kaderbrief; jaarverslag vertrouwenspersoon; conceptverslag Onderwijscommissie; toepassing cao Bestuurders FO; beoordelingsreglement College van Bestuur.

### Vergadering 4 – 29 oktober 2025

Onderwerpen: Marap-2; onderwijskwaliteit (leerlingresultaten en inclusiever onderwijs); werving en selectie lid College van Bestuur; bestuursopdracht; besturingsfilosofie; aanpassing reglement Raad van Toezicht; herbenoeming lid College van Bestuur.

### Vergadering 5 – 8 december 2025

Onderwerpen: meerjarenbegroting 2026–2030 inclusief bestuursformatieplan en verslag auditcommissie; terugkoppeling Onderwijscommissie (28 oktober); thema huisvesting (IHP en onderwijslandschap); huishoudelijk reglement Raad van Toezicht; vergoeding College van Bestuur; vergoeding Raad van Toezicht 2026.

### **Besluiten/ goedkeuring**

De raad heeft alle besluiten op basis van consent genomen. De volgende besluiten werden in 2025 genomen:

- Vaststellen informatieprotocol Raad van Toezicht (februari 2025)
- Vaststellen memo bezoldiging Raad van Toezicht (april 2025)
- Vaststellen toekomstige bestuurlijke samenstelling en vervolg (juni 2025)
- Goedkeuring jaarstukken 2024 (juni 2025)
- Herbenoeming accountantskantoor De Jong en Laan boekjaar 2025 (juni 2025)
- Goedkeuring toepassing cao Bestuurders FO (juni 2025)
- Vaststellen beoordelingsreglement College van Bestuur (juni 2025)
- Herbenoeming lid College van Bestuur (oktober 2025)
- Benoeming voorzitter College van Bestuur per 1 januari 2026 (juli 2025)
- Benoeming lid College van Bestuur per 1 februari 2026 (oktober 2025)
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2026–2030 (december 2025)
- Vaststellen huishoudelijk reglement Raad van Toezicht (december 2025)
- Vaststellen vergoeding College van Bestuur (december 2025)
- Vaststellen vergoeding Raad van Toezicht 2026 (december 2025)

### **Zelfevaluatie**

De zelfevaluatie van de raad is in 2025 voorbereid en uitgevoerd volgens het model van de VTOI, gericht op de toezichthoudende taak, het toezichthoudend vermogen en de toezichthoudende opgave. De kernpunten van de evaluatie zijn als volgt.

- In 2025 is nadrukkelijk gereflecteerd op het onboarding proces van nieuwe leden van de raad. De onboarding bleek beter te kunnen. Naar aanleiding hiervan is een zorgvuldige evaluatie uitgevoerd en zijn aanvullende onboarding activiteiten georganiseerd. Deze verbeteringen zorgen ervoor dat nieuwe leden in de toekomst sneller en beter worden toegerust voor hun rol binnen de raad en dragen bij aan een gedeeld begrip van de cultuur, werkwijze en toezichtvisie van Consent.
- De raad heeft in 2025 meer samenhang en structuur in de vergaderingen aangebracht door het werken met een informatieprotocol. Hierdoor is gedurende het jaar beter geborgd dat alle relevante beleidsthema's tijdig en inhoudelijk aan bod komen. Dit heeft bijgedragen aan een evenwichtige agenda, meer focus in de bespreking en een versterking van de toezichthoudende rol.
- In oktober 2024 trad een nieuwe voorzitter van de raad aan, die in september 2025 is afgetreden. In open en constructieve gesprekken is gebleken dat er een verschil bestond tussen de bestuursstijl en visie enerzijds en de koers, cultuur en werkwijze van Consent anderzijds. In gezamenlijkheid is geconcludeerd dat het voor

de continuïteit en verdere ontwikkeling van Consent van belang is dat de invulling van de voorzittersrol nauw aansluit bij de Consent-cultuur. Deze gebeurtenis is voor de raad leerzaam geweest en bood ruimte voor reflectie op het eigen handelen. De raad onderstreept het belang van cultuur als essentieel onderdeel van goed toezicht. In dit kader is in een vergadering expliciet geklankbord over de besturingsfilosofie.

- De ontwikkelingen in het afgelopen jaar hebben er tevens toe geleid dat de raad het Huishoudelijk Reglement heeft herzien. Met deze aanpassing zijn de wederzijdse verwachtingen tussen bestuur en toezicht verduidelijkt en beter vastgelegd. Dit draagt bij aan transparantie, duidelijkheid en een professionele samenwerking.
- Rolvastheid blijft een belangrijk aandachtspunt voor de raad. Binnen onder andere de onderwijscommissie is uitgebreid gesproken over de rol, verantwoordelijkheden en het mandaat van de commissie. De raad is expliciet op zoek gegaan naar de grens tussen toezichthouden en besturen en heeft hier kritisch op gereflecteerd. Deze reflectie draagt bij aan een scherper onderscheid tussen toezicht, klankbord en bestuurlijke verantwoordelijkheid.
- De raad blijft aandacht houden voor transparante en zorgvuldige verslaglegging. Het expliciet vastleggen van afwegingen en eventuele meningsverschillen in de notulen wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de publieke verantwoordingsrol van de interne toezichthouder richting samenleving, overheid (waaronder de Onderwijsinspectie) en de betrokken gemeenten Enschede en DOL.
- Ten aanzien van doelmatigheid en efficiency blijft het belangrijk om scherp te blijven op de inhoud. De raad constateert dat besluitvormingsdocumenten over het algemeen van goede kwaliteit zijn, maar blijft alert op het risico dat de vorm niet leidend wordt boven de inhoud. Het klankborden met het College van Bestuur blijft een wezenlijk onderdeel van de toezichthoudende taak, waarbij de raad met behoud van rolvastheid goed zicht wil houden op wat er in de scholen gebeurt.
- Binnen de commissies (audit, onderwijs en remuneratie) wordt blijvend ingezet op diepgang. Daarbij blijft aandacht voor het kritisch volgen van doelen en effecten zoals opgenomen in de managementrapportages, alsmede voor de strategische keuzes en doelformulering op het niveau van de individuele scholen.

De raad concludeert dat 2025 een jaar van leren, reflecteren en aanscherpen is geweest. Naast de specifieke ontwikkelingen van dit jaar zijn ook een aantal meer generieke leer- en ontwikkelpunten uit 2024 opnieuw onderkend en verder verdiept.

### **Overig overleg**

In dit onderdeel wordt verslag gedaan van het overleg met het DB GMR, de schoolbezoeken en heidag.

#### *Overleg DB GMR*

De raad onderhoudt regelmatig contact met het DB GMR. De raad toetst bij de GMR de mate waarin er binnen de scholen van Consent draagvlak is voor het strategisch beleid, schoolbeleid, werksfeer in de scholen en functioneren van het bestuur. Dit jaar heeft een afvaardiging van de raad tweemaal fysiek overlegd met het DB van de GMR.

#### *Schoolbezoeken*

In 2025 heeft de raad verschillende scholen bezocht om inzicht te krijgen in de onderwijsconcepten, onderwijskwaliteit en professionele ontwikkeling van de teams.

Een aantal raadsleden bracht een bezoek aan De Linde. De school valt op door het volledige gebruik van het TAO-concept (Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie), waarbij teams grote verantwoordelijkheid en mandaat hebben over hun groepen, inclusief formatie en financiën. De nabijheid van de directie en het mandaat bij de juiste expertise draagt bij aan het succes van dit concept.

Het bezoek aan La Res Noord gaf een positief beeld van de schoolcultuur: flexibele onderwijstijden, een open sfeer, sterke pedagogische inzet en effectieve differentiatie. Groei en doorlopende ontwikkeling blijven aandachtspunten, waarbij de ondersteuning van het College van Bestuur wordt gewaardeerd.

Bij Europa voerde de raad gesprekken met de maatwerkleerkracht, leerlingen en docenten. De school laat een sterke focus zien op inclusief onderwijs en begeleiding. Leerlingen zijn enthousiast en het team werkt hecht samen. Praktische initiatieven zoals het gezamenlijke ontbijtmoment worden positief ervaren en dragen bij aan een tijdige start van de dag.

De schoolbezoeken boden de raad waardevolle inzichten in verschillende onderwijsconcepten, teamwerking en leerlingondersteuning.

#### *Heidag*

De 'Heidag' van de raad heeft op 19 september 2025 plaatsgevonden. Aanwezig waren alle leden van de raad, het bestuur, de bestuurssecretaris, de manager Onderwijs en Kwaliteit en de adviseur Passend Onderwijs. Onderwerp van de heidag was de ondersteuningsstructuur van Stichting Consent en de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs. De raad kreeg een uitgebreide toelichting op de rol van het SWV Twente Oost PO, de stappen bij leerlingondersteuning en de inzet van externe arrangementen zoals SBO en SO. Ook werden de financiële en maatschappelijke context, stijgende TLV-kosten en de rol van solidariteit binnen de regio besproken.

Daarnaast stond inclusie in de praktijk centraal: hoe kan maatwerk voor leerlingen geborgd worden, welke professionalisering is nodig voor leerkrachten en hoe kan het steunpunt optimaal functioneren als linking pin tussen leerlingen, school en externe ondersteuning. Interactieve discussies leidden tot concrete aanbevelingen en vervolgstappen, die in de volgende raadsvergaderingen worden opgepakt om de voortgang te bewaken en de kwaliteit van inclusief onderwijs te waarborgen.

## 4.4 Aandachtspunten

In dit onderdeel wordt ingegaan op de doelmatige inzet van de vertrouwenspersoon, sociale veiligheid, integriteit en professionalisering.

### **Inzet vertrouwenspersoon en sociale veiligheid**

Het verslag van de vertrouwenspersoon is besproken en gaf geen aanleiding tot verdere actie. In 2025 is een nieuwe vertrouwenspersoon aangesteld die de werkzaamheden heeft voortgezet en jaarlijks verslag uitbrengt aan de raad.

### **Integriteit**

Uit de zelfevaluatie van 2025 blijkt dat de raad in 2025 zorgvuldig en betrouwbaar haar toezichthoudende taken heeft uitgevoerd. Mogelijk conflicterende werkzaamheden of belangen zijn binnen de raad gemeld en het advies van de raad is opgevolgd. Verbeterpunt: kritisch blijven op elkaar, feedback geven, vragen stellen en de vergadertijden niet overschrijden.

### **Professionalisering**

Nieuwe leden volgen een onboarding programma en aanvullend kan een scholingstraject worden gevolgd. Het lid dat gestart is in 2025 heeft de Leergang Startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang van de VTOI-NVTK Academie gevolgd. De leden van de raad hebben in 2025 individueel de VTOI-webinars gevolgd. Ook heeft een van de leden de cursus 'Dynamische oordeelsvorming' en de cursus 'Financiën voor niet-financiële professionals' gevolgd. De raad analyseert wetgeving (op het gebied van financiën en cao), bestudeert de documenten van de VTOI, PO-Raad en Onderwijsinspectie (nieuw toezichtskader).



## 4.5 Nawoord

De scholen van Stichting Consent zetten zich in voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen in Enschede, Dinkelland, Oldenzaal en Losser. Het onderwijs voldoet aan de wettelijke eisen en sluit aan bij de strategische doelstellingen van het bestuur.

Consent stimuleert een gezond en inspirerend werkklimaat, waarin de talenten van medewerkers én leerlingen centraal staan. De raad heeft met betrokkenheid en plezier toezicht gehouden op de organisatie en haar scholen. De samenwerking binnen de raad is constructief en professioneel; raadsleden spreken elkaar op een respectvolle en open manier aan. Kortom, volgens de raad is Stichting Consent in 2025 goed op koers en “in control”.

Ondertekening door toezichthouder:

Naam: mevr. mr. I.K.M. Hoffmann  
Functie: Voorzitter Raad van Toezicht  
Datum: 17 juni 2026



# JAAARREKENING 2025

STICHTING CONSENT



## Balans per 31 december 2025

### A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

| 1.  | Activa                         | 31 december 2025  | 31 december 2024  |
|-----|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.2 | Materiële vaste activa         | 4.400.825         | 4.711.746         |
|     | <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>4.400.825</b>  | <b>4.711.746</b>  |
| 1.5 | Vorderingen                    | 1.750.587         | 1.997.553         |
| 1.7 | Liquide middelen               | 17.699.088        | 19.115.899        |
|     | <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>19.449.675</b> | <b>21.113.452</b> |
|     | <b>Totaal activa</b>           | <b>23.850.500</b> | <b>25.825.198</b> |

| 2.  | Passiva               | 31 december 2025  | 31 december 2024  |
|-----|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 2.1 | Eigen vermogen        | 4.236.801         | 6.523.515         |
| 2.2 | Voorzieningen         | 8.775.182         | 8.412.976         |
| 2.4 | Kortlopende schulden  | 10.838.517        | 10.888.708        |
|     | <b>Totaal passiva</b> | <b>23.850.500</b> | <b>25.825.198</b> |

## Staat van baten en lasten over 2025

### A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

|           |                                   | Realisatie<br>2025       | Begroting<br>2025        | Realisatie<br>2024       |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>3.</b> | <b>Baten</b>                      |                          |                          |                          |
| 3.1       | Rijksbijdrage OCW                 | 60.328.088               | 56.368.824               | 57.103.709               |
| 3.2       | Overige overheidsbijdragen        | 738.550                  | 490.710                  | 669.416                  |
| 3.5       | Overige baten                     | <u>2.314.245</u>         | <u>1.320.597</u>         | <u>1.866.172</u>         |
|           | <b>Totaal baten</b>               | 63.380.883               | 58.180.131               | 59.639.297               |
| <b>4.</b> | <b>Lasten</b>                     |                          |                          |                          |
| 4.1       | Personeelslasten                  | 55.894.706               | 51.646.224               | 53.771.462               |
| 4.2       | Afschrijvingen                    | 872.692                  | 764.764                  | 879.092                  |
| 4.3       | Huisvestingslasten                | 4.282.017                | 3.962.475                | 3.951.990                |
| 4.4       | Overige lasten                    | <u>5.015.124</u>         | <u>3.563.876</u>         | <u>4.989.707</u>         |
|           | <b>Totaal lasten</b>              | <u>66.064.539</u>        | <u>59.937.339</u>        | <u>63.592.251</u>        |
|           | <b>Saldo baten en lasten</b>      | 2.683.656-               | 1.757.208-               | 3.952.954-               |
| <b>5</b>  | <b>Financiële baten en lasten</b> | 396.942                  | 700.000                  | 758.727                  |
|           | <b>Netto resultaat</b>            | <u><b>2.286.714-</b></u> | <u><b>1.057.208-</b></u> | <u><b>3.194.227-</b></u> |

# Kasstroomoverzicht

## A.1.3 Kasstroomoverzicht

|                                                | 2025       | 2024       |
|------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |            |            |
| Resultaat voor financiële baten en lasten      | 2.683.656- | 3.952.954- |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                      |            |            |
| - Afschrijvingen                               | 872.692    | 879.092    |
| - Mutaties voorzieningen                       | 362.206    | 2.882.696  |
| - Overige mutaties EV                          | -          | 3.133.659- |
| Totaal aanpassingen:                           | 1.234.898  | 628.129    |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>    |            |            |
| - Vorderingen                                  | 246.966    | 137.765-   |
| - Kortlopende schulden                         | 50.191-    | 984.515    |
| Totaal veranderingen:                          | 196.775    | 846.750    |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties         | 1.251.983- | 2.478.075- |
| Ontvangen interest                             | 396.993    | 823.942    |
| Betaalde interest                              | 366-       | 39-        |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 855.356-   | 1.654.172- |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |            |            |
| (Des)investerings materiële vaste activa       | 561.458-   | 1.081.212- |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten  | 561.458-   | 1.081.212- |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | 1.416.814- | 2.735.384- |
| Beginstand liquide middelen                    | 19.115.902 | 21.851.286 |
| Mutatie liquide middelen                       | 1.416.814- | 2.735.384- |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | 17.699.088 | 19.115.902 |

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Algemeen**

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Consent, gevestigd te Enschede, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08141207. De voornaamste activiteiten van Consent bestaan uit het aanbieden van openbaar en speciaal basisonderwijs.

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva en resultaatsbepaling**

#### **Algemeen**

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

De cijfers 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

### **Presentatie en functionele valuta**

De jaarrekening is gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financiële verplichtingen, handels- en overige schulden en derivaten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

### Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum

### Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de stichting en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa.

De volgende afschrijvingstermijnen worden hierbij gehanteerd

|                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| Aanpassingen gebouwen                    | 10 jaar |
| Meubilair                                | 15 jaar |
| Leermiddelen                             | 8 jaar  |
| Hard- en software                        | 4 jaar  |
| Audiovisuele middelen (incl. digiborden) | 5 jaar  |
| Sport- en spelmateriaal                  | 10 jaar |
| Overige inventaris en apparatuur         | 10 jaar |

De activeringsgrens is: € 500,-

Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet op de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden – voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - bekostigd uit de voorziening voor groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

### **Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa**

Materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen als sprake is van wijzigingen in omstandigheden waardoor de vraag ontstaat of de boekwaarde van een actief terugverdiend

kan worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief per balansdatum te vergelijken met de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid is de hoogste van de bedrijfswaarde en de reële waarde minus verkoopkosten. Bij het bepalen van de bedrijfswaarde wordt de contante waarde van de geschatte toekomstige vrije kasstromen berekend met behulp van een disconteringsvoet die een afspiegeling is van zowel de actuele marktinschattingen van de tijdswaarde van geld als van de specifieke risico's met betrekking tot het actief of de kasstroomgenererende eenheid.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de geschatte realiseerbare waarde. Bijzondere waardeverminderingverliezen worden verwerkt in het resultaat.

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat

### **Vorderingen en effecten**

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten

### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Het publieke vermogen wordt aangewend voor en gevormd uit publieke activiteiten en private activiteiten in het verlengde van de publieke taak. Het private vermogen wordt aangewend voor en gevormd uit private activiteiten

### **Voorzieningen**

#### Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Als de tijdswaarde van geld materieel is en de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt meer dan een jaar is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. De oprenting van de contante waarde van de voorziening wordt verwerkt als onderdeel van de jaarlijkse dotatie aan de voorziening.



Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

#### Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van de gebouwen is een voorziening gevormd om de lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De voorziening is opgedeeld in componenten. Dit houdt in dat activa, zoals gebouwen of installaties, worden opgedeeld in afzonderlijke onderdelen (componenten), elk met een eigen levensduur en onderhoudscyclus. Voor iedere component wordt een aparte voorziening voor onderhoud gevormd op basis van de verwachte kosten en vervangingsmomenten.

Kort cyclisch onderhoud, zoals reparaties, kleine vervangingen, keuringen en jaarlijkse controles komen ten laste van de exploitatie. Daarnaast kan er sprake zijn van “kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen”, dit zijn de investeringen die worden geactiveerd en afgeschreven. De resterende componenten en handelingen zullen worden opgenomen in de voorziening groot onderhoud.

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op onderhoudsplannen die in 2024 zijn opgesteld door een externe deskundige. De belangrijkste uitgangspunten hiervan betreffen:

- Stopjaren gebaseerd op de IHP's van de desbetreffende gemeente;
- Prijzen gebaseerd op het actuele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);
- Het huidige onderhoudsniveau (geen verduurzaming of uitbreiding);
- Er wordt een drempelbedrag ad € 5.000 gehanteerd;
- Kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeente(s).

#### Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 0% (2024: 0%) van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

#### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is conform RJ 271.205 en 271.502a gevormd voor de te betalen transitievergoedingen die moeten worden betaald aan personeelsleden waarvan verwacht wordt dat zij uitstromen na twee jaar ziekte. De vordering op het UWV wordt opgenomen als vordering.

#### Overige personele voorzieningen

De overige personele voorzieningen omvat de voorziening spaarverlof.

#### **Kortlopende schulden**

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

#### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds

een dekkingsgraad van 123,5% (beleidsdekkingsgraad), 2024: 111,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage van OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

#### **Lasten**

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

#### **WNT**

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke regels.

#### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### A.1.4. Toelichting op de balans per 31 december 2025

#### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

|                                                 | Aanschaf-<br>waarde per<br>31 december | Afschrijvingen<br>tot en met 31<br>december 2024 | Boekwaarde<br>per 31<br>december | Mutaties 2025  |                 |                     | Aanschaf-<br>waarde per<br>31 december | Afschrijvingen<br>tot en met 31<br>december 2025 | Boekwaarde<br>per 31<br>december |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                 |                                        |                                                  |                                  | Investerings   | Afschrijvingen  | Overige<br>mutaties |                                        |                                                  |                                  |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen                     | 663.039                                | 107.680-                                         | 555.359                          | 13.587         | 61.476-         |                     | 676.627                                | 169.208-                                         | 507.419                          |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur                  | 11.358.407                             | 7.737.875-                                       | 3.620.532                        | 609.390        | 688.082-        |                     | 11.967.797                             | 8.425.752-                                       | 3.542.045                        |
| 1.2.3 Overige vaste bedrijfs-<br>middelen       | 2.129.809                              | 1.688.787-                                       | 441.022                          | 33.314         | 123.133-        |                     | 2.175.404                              | 1.824.043-                                       | 351.360                          |
| 1.2.4 MVA in uitvoering en<br>vooruitbetalingen | 94.833                                 | -                                                | 94.833                           |                | -               | 94.833-             | -                                      | -                                                | -                                |
| 1.2.5 Niet aan het proces<br>dienstbare MVA     | -                                      | -                                                | -                                | -              | -               |                     | -                                      | -                                                | -                                |
| <b>Materiële vaste activa</b>                   | <b>14.246.089</b>                      | <b>9.534.343-</b>                                | <b>4.711.746</b>                 | <b>656.291</b> | <b>872.692-</b> | <b>94.833-</b>      | <b>14.819.828</b>                      | <b>10.419.003-</b>                               | <b>4.400.825</b>                 |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

## 1.5 Vorderingen

|       |                                     | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|-------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.5.1 | Debiteuren                          | 163.839          | 384.469          |
| 1.5.2 | Vorderingen OCW                     | 16.863           | 37.731           |
| 1.5.6 | Overige overheden                   | 33.733           | 57.326           |
| 1.5.7 | Overige vorderingen                 | 953.681          | 962.237          |
| 1.5.8 | Overlopende activa                  | 667.690          | 597.377          |
| 1.5.9 | AF: voorziening wegens oninbaarheid | 85.219-          | 41.587-          |
|       | <b>Totaal Vorderingen</b>           | <b>1.750.587</b> | <b>1.997.553</b> |

## 1.7 Liquide middelen

|       |            | 31 december 2025  | 31 december 2024  |
|-------|------------|-------------------|-------------------|
| 1.7.2 | Banken     | 17.668.836        | 19.083.847        |
| 1.7.3 | Deposito's | 26.052            | 26.052            |
| 1.7.4 | Overig     | 4.200             | 6.000             |
|       |            | <b>17.699.088</b> | <b>19.115.899</b> |

## 2.1 Eigen vermogen

|       |                            | Mutaties 2025                       |                         |                                       |
|-------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|       |                            | Boekwaarde per<br>1 januari<br>2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties                   |
|       |                            |                                     |                         | Boekwaarde per<br>31 december<br>2025 |
| 2.1.1 | Algemene reserve           | 2.685.728                           | 1.437.859-              | -                                     |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve publiek | 3.341.235                           | 729.580-                | -                                     |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve privaat | 496.552                             | 119.275-                | -                                     |
|       |                            | <b>6.523.515</b>                    | <b>2.286.714-</b>       | <b>-</b>                              |
|       |                            |                                     |                         | <b>4.236.801</b>                      |

**Toelichting publieke bestemmingsreserves (2.1.2):**

|       |                                                  | <u>Mutaties 2025</u>                |                         |                     |                                       |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|       |                                                  | Boekwaarde per<br>1 januari<br>2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Boekwaarde per<br>31 december<br>2025 |
| 21307 | Best. res. bestedingsplannen scholen             | 133.775                             | 23.460-                 | -                   | 110.315                               |
| 21311 | Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs | 1.883.883                           | 1.118.443-              | -                   | 765.440                               |
| 21313 | Bestemmingsreserve WDM                           | 1.323.577                           | 412.323                 | -                   | 1.735.900                             |
|       |                                                  | 3.341.235                           | 729.580-                | -                   | 2.611.655                             |

21313 Bestemmingsreserve WDM apart zichtbaar gemaakt 1.323.577

**Toelichting private bestemmingsreserves (2.1.3):**

|       |                                       | Mutaties 2025                       |                         |                     |                                       |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|       |                                       | Boekwaarde per<br>1 januari<br>2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Boekwaarde per<br>31 december<br>2025 |
| 21300 | Bestemmingsreserve privaat (Banksaldo | 190.329                             | 55.880                  | -                   | 246.209                               |
| 21301 | Best. res. TSO (privaat)              | 66.013                              | 21.641-                 | -                   | 44.372                                |
| 21302 | Best. res. Schoolfee's IST (privaat)  | 240.209                             | 153.514-                | -                   | 86.695                                |
|       |                                       | 496.551                             | 119.275-                | -                   | 377.276                               |

**2.2 Voorzieningen**

|       |                              | Mutaties 2025                       |           |               |         |                                       |
|-------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|---------|---------------------------------------|
|       |                              | Boekwaarde per<br>1 januari<br>2025 | Dotaties  | Onttrekkingen | Vrijval | Boekwaarde per<br>31 december<br>2025 |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen      | 972.976                             | 411.164   | 266.663-      | -       | 1.117.477                             |
| 22100 | Voorziening jubilea          | 712.317                             | 166.768   | 135.913-      | -       | 743.172                               |
| 22101 | Voorziening spaarverlof      | 34.703                              | -         | -             | -       | 34.703                                |
| 22400 | Voorziening langdurig zieken | 225.956                             | 244.396   | 130.750-      | -       | 339.602                               |
| 2.2.3 | Overige voorzieningen        | 7.440.000                           | 620.000   | 402.295-      | -       | 7.657.705                             |
| 22300 | Voorziening groot onderhoud  | 7.440.000                           | 620.000   | 402.295-      | -       | 7.657.705                             |
|       |                              | 8.412.976                           | 1.031.164 | 668.958-      | -       | 8.775.182                             |

**Toelichting voorzieningen**

|       |                         | < 1jr   | 1-5 jaar  | > 5 jaar  | Totaal    |
|-------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen | 253.322 | 242.943   | 621.212   | 1.117.477 |
| 2.2.3 | Overige voorzieningen   | 546.525 | 3.306.000 | 3.805.180 | 7.657.705 |
|       |                         | 799.847 | 3.548.943 | 4.426.392 | 8.775.182 |

**2.4 Kortlopende schulden**

|         |                                              | 31 december 2025  | 31 december 2024  |
|---------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 2.4.3   | Crediteuren                                  | 1.109.540         | 1.351.872         |
| 2.4.7   | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.736.383         | 2.614.469         |
| 2.4.8   | Schulden ter zake van pensioenen             | 691.545           | 745.813           |
| 2.4.9   | Overige kortlopende schulden                 | 463.567           | 402.237           |
| 2.4.9.1 | Samenwerkingsverband                         | 140.653           | 221.000           |
| 2.4.10  | Overlopende passiva                          | 5.696.830         | 5.553.317         |
|         | <b>Totaal kortlopende schulden</b>           | <b>10.838.517</b> | <b>10.888.708</b> |

**Specificatie Belastingen en premies sociale verzekeringen (2.4.7)**

|         |                                                            | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|---------|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.4.7.1 | Loonheffing                                                | 2.688.408        | 2.546.664        |
| 2.4.7.2 | Omzetbelasting                                             | 3.648            | 2.026            |
| 2.4.7.3 | Premies sociale verzekeringen                              | 44.328           | 65.778           |
| 2.4.7   | <b>Totaal Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> | <b>2.736.383</b> | <b>2.614.469</b> |

**Specificatie Overlopende passiva (2.4.10)**

|          |                                                | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|----------|------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.4.10.2 | Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I geoormerkt | -                | 2.408.193        |
| 2.4.10.4 | Vooruitontvangen termijnen                     | 3.844.915        | 1.490.590        |
| 2.4.10.5 | Vakantiegeld en -dagen                         | 1.735.370        | 1.671.712        |
| 2.4.10.8 | Overig                                         | 116.545          | 17.177-          |
| 2.4.10   | <b>Totaal Overlopende passiva</b>              | <b>5.696.830</b> | <b>5.553.317</b> |

## 2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

| Soort   | Omschrijving                         | Contractant                      | Ingang     | Einde      | Opzegterm. | Verlengterm. | Bedrag p/j | Opmerking                                  |
|---------|--------------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|--------------|------------|--------------------------------------------|
| Lease   | Multi-functionals (kopieer-machines) | Canon                            | 1-6-2024   | 31-5-2028  | 3 maanden  | 1 jaar       | €41.818    | Opdracht na EU-besteding                   |
| Gebruik | Roombeek-school (Prismare)           | Gemeente Enschede                | 17-10-2006 | 16-10-2046 | geen       | geen         | €36.570    | Gebruikersvergoeding 2025                  |
| Gebruik | Harry Bannink (Bastion)              | Gemeente Enschede                | 1-4-2009   | 31-3-2019  | nvt        | 1 jaar       | €32.011    | Gebruikersvergoeding 2025                  |
| Gebruik | De Uitvinding (Lumen)                | Gemeente Enschede                | 1-8-2015   | nvt        | nvt        | nvt          | €52.652    | Gebruikersvergoeding 2025                  |
| Dienst  | IT-beheer                            | Cloudwise                        | 1-9-2024   | 31-8-2027  | 3 maanden  | 1 jaar       | €117.250   | Opdracht na EU-besteding                   |
| Huur    | Bestuurs-kantoor                     | Project-ontwikkeling Twente B.V. | 1-5-2023   | 30-4-2033  | 1 jaar     | 5 jaar       | €108.832   | Betreft huurprijs incl. 17 parkeerplaatsen |

### Bankgarantie

Een bedrag van € 26.052,44 is door de bank verpand ter dekking van een afgegeven bankgarantie voor de huurverplichting voor het pand aan de Getfertweg in Enschede. Deze verpanding is ingegaan per 12-06-2023.

### Honoraria accountant

|                                            | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
| Controle jaarrekening                      | 38.115           | 33.003           |
| Andere controlediensten (subsidiecontrole) | 2.423            | 8.285            |
| <b>Accountantshonoraria</b>                | <b>40.538</b>    | <b>41.288</b>    |

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

## Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                                                                | Kenmerk           | Datum      | Totaalbedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen in<br>2025 | De prestatie is ultimo verslagjaar volgens<br>de subsidiebeschikking: |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                             |                   |            |                                |                      | Geheel uitgevoerd<br>en afgerond                                      | Nog niet geheel<br>afgerond |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar                    | SOOL2338          | 15-12-2023 | 20.000                         | 5.000                |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar                    | SOOL2339          | 15-12-2023 | 20.000                         | 5.000                |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar                    | SOOLPO25293       | 13-11-2025 | 20.000                         | 20.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar                    | SOOLPO25342       | 19-11-2025 | 20.000                         | 20.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar                    | SOOLPO25343       | 19-11-2025 | 20.000                         | 20.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-0247     | 31-5-2023  | 84.000                         | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-0008     | 31-5-2023  | 159.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-2522     | 31-5-2023  | 146.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-2216     | 31-5-2023  | 114.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-3328     | 31-5-2023  | 134.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-2866     | 31-5-2023  | 102.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-0610     | 31-5-2023  | 108.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-0989     | 31-5-2023  | 90.000                         | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-1511     | 31-5-2023  | 126.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-1439     | 31-5-2023  | 92.000                         | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023            | VBV23-PO-1300     | 31-5-2023  | 212.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023 | VBV23P-R2-PO-0050 | 30-11-2023 | 337.000                        | -                    | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024            | VBV24-PO-0323     | 18-6-2024  | 132.000                        | 100.584              |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024            | VBV24-PO-0113     | 18-6-2024  | 210.000                        | 16.020               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024            | VBV24-PO-2759     | 18-6-2024  | 951.000                        | 724.662              |                                                                       | x                           |



## Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                                                     | Kenmerk       | Datum     | Totaalbedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen in<br>2025 | De prestatie is ultimo verslagjaar conform de<br>subsidiebeschikking: |                             |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                  |               |           |                                |                      | Geheel uitgevoerd en<br>afgerond                                      | Nog niet geheel<br>afgerond |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 | VBV24-PO-3040 | 18-6-2024 | 186.000                        | 141.732              |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 | VBV24-PO-3332 | 18-6-2024 | 244.000                        | 185.928              |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 | VBV24-PO-2020 | 18-6-2024 | 331.000                        | 252.222              |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 | VBV24-PO-1966 | 18-6-2024 | 276.000                        | 210.312              |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-1778 | 28-4-2025 | 99.015                         | 19.182               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-1163 | 28-4-2025 | 101.475                        | 19.658               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-0561 | 28-4-2025 | 182.040                        | 35.265               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-1259 | 28-4-2025 | 166.665                        | 32.283               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-1771 | 28-4-2025 | 51.045                         | 9.889                |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-1843 | 28-4-2025 | 152.520                        | 29.547               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-1846 | 28-4-2025 | 56.580                         | 10.961               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-0999 | 28-4-2025 | 124.230                        | 24.066               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-2454 | 28-4-2025 | 338.865                        | 65.638               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris                                | BRF-240722    | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris                                | BRF-240733    | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris                                | BRF-241168    | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris                                | BRF-240742    | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris                                | BRF-240717    | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris                                | BRF-240724    | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris                                | BRF-240745    | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |

## Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                      | Kenmerk    | Datum     | Totaalbedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen in<br>2025 | De prestatie is ultimo verslagjaar conform de<br>subsidiebeschikking: |                             |
|-----------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                   |            |           |                                |                      | Geheel uitgevoerd en<br>afgerond                                      | Nog niet geheel<br>afgerond |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris | BRF-240739 | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris | BRF-240726 | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris | BRF-240737 | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris | BRF-240746 | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris | BRF-240727 | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris | BRF-240723 | 7-5-2024  | 120.000                        | 40.000               |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-24103  | 6-8-2024  | 118.000                        | 118.000              | x                                                                     |                             |
| Regeling school en omgeving       | RSO-24098  | 6-8-2024  | 37.760                         | 37.760               | x                                                                     |                             |
| Regeling school en omgeving       | RSO-24071  | 6-8-2024  | 75.520                         | 75.520               | x                                                                     |                             |
| Regeling school en omgeving       | RSO-25006  | 23-6-2025 | 300.960                        | 50.160               |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-25129  | 26-6-2025 | 600.970                        | 100.162              |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-25274  | 27-6-2025 | 427.680                        | 71.280               |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-25278  | 24-6-2025 | 636.768                        | 106.128              |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-25355  | 23-6-2025 | 351.648                        | 58.608               |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-25452  | 26-6-2025 | 275.616                        | 45.936               |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-25958  | 25-6-2025 | 306.662                        | 51.110               |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-251159 | 24-6-2025 | 294.624                        | 49.104               |                                                                       | x                           |
| Regeling school en omgeving       | RSO-251229 | 26-6-2025 | 311.731                        | 51.955               |                                                                       | x                           |
| Subsidieregeling verbinding po-vo | VPOVO24496 | 13-8-2024 | 320.925                        | 106.975-             | x                                                                     |                             |
| Studieverlof                      | 1475149    | 8-5-2025  | 6.373                          | 6.373                | x                                                                     |                             |

## Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                               | Kenmerk         | Datum     | Totaalbedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen in<br>2025 | De prestatie is ultimo verslagjaar conform<br>de subsidiebeschikking: |                             |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                            |                 |           |                                |                      | Geheel uitgevoerd en<br>afgerond                                      | Nog niet geheel<br>afgerond |
| Studieverlof                               | 1475163         | 8-5-2025  | 7.647                          | 7.647                | x                                                                     |                             |
| Studieverlof                               | 1480882         | 30-6-2025 | 6.373-                         | 6.373-               | x                                                                     |                             |
| Subsidieregeling Ontwikkelkracht 2025/2026 | OWK250061       | 17-4-2025 | 41.580                         | 41.580               |                                                                       | x                           |
| Subsidie zij-instroom                      | SZIVVAS-2110999 | 28-1-2025 | 25.000                         | 25.000               | x                                                                     |                             |
| Subsidie zij-instroom                      | SZIVVAS-2111193 | 28-1-2025 | 25.000                         | 25.000               | x                                                                     |                             |
| Subsidie zij-instroom                      | SZIVVAS-2111239 | 28-1-2025 | 25.000                         | 25.000               | x                                                                     |                             |
|                                            |                 |           | <u>11.149.527</u>              | <u>3.300.924</u>     |                                                                       |                             |

## Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

#### G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag<br>Toewijzing<br>(€) | Ontvangen<br>t/m<br>2024 | Lasten<br>t/m<br>2024 | Stand<br>begin<br>2025 | Ontvangen<br>in<br>2025 | Lasten<br>in<br>2025 | Te<br>verrekenen<br>31-12-25 |
|--------------|---------|-------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|
| N.v.t.       |         |       |                             |                          |                       |                        |                         |                      |                              |
| Aflopend     |         |       | -                           | -                        | -                     | -                      | -                       | -                    | -                            |

#### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving                                                       | Kenmerk     | Datum     | Bedrag<br>Toewijzing<br>(€) | Ontvangen<br>t/m<br>2024 | Lasten<br>t/m<br>2024 | Stand<br>begin<br>2025 | Ontvangen<br>in<br>2025 | Lasten<br>in<br>2025 | Stand<br>ultimo<br>2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| Subsidieregeling financiële educatie voor<br>onderwijsinstellingen | 2025FE20238 | 21-5-2025 | 150.068                     | -                        | -                     | -                      | 120.054                 | 14.527               | 105.527                 |
| Doorlopend                                                         |             |           | 150.068                     | -                        | -                     | -                      | 120.054                 | 14.527               | 105.527                 |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

|       |                                             | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-------|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1.1 | Rijksbijdrage OCW/LNV                       | 55.250.517         | 53.766.348        | 53.251.430         |
| 3.1.2 | Overige subsidies OCW                       | 4.111.507          | 1.502.475         | 2.705.278          |
|       | Totaal rijksbijdragen via OCW               | 59.362.024         | 55.268.824        | 55.956.707         |
| 3.1.4 | Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV | 966.063            | 1.100.000         | 1.147.002          |
|       | Totaal rijksbijdragen                       | 60.328.088         | 56.368.824        | 57.103.709         |

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

|       |                                      | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-------|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.2.1 | Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 738.550            | 490.710           | 669.416            |
|       |                                      | 738.550            | 490.710           | 669.416            |

#### 3.5 Overige baten

|       |                         | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-------|-------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5.1 | Verhuur                 | 390.398            | 390.664           | 391.856            |
| 3.5.2 | Detachering personeel   | 167.477            | 126.656           | 185.464            |
| 3.5.5 | Ouderbijdragen          | 209.800            | 294.868           | 291.650            |
| 3.5.6 | Overige (overige baten) | 1.546.570          | 508.409           | 997.201            |
|       |                         | 2.314.245          | 1.320.597         | 1.866.172          |

## 4.1

### Personele lasten

|         |                                                 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.1.1.1 | <i>Brutolonen en salarissen</i>                 | 40.858.714         | 39.698.166        | 39.343.776         |
| 4.1.1.2 | <i>Sociale lasten</i>                           | 5.982.126          | 5.925.641         | 5.593.882          |
| 4.1.1.3 | <i>Pensioenpremies</i>                          | 5.718.608          | 5.485.217         | 5.455.622          |
| 4.1.1.4 | <i>Premie PF</i>                                | 367.186            | -                 | 637.016            |
| 4.1.1.5 | <i>Premie VF</i>                                | 78.520             | -                 | 36.429             |
| 4.1.1   | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen | 53.005.154         | 51.109.024        | 51.066.725         |
| 4.1.2.1 | <i>Dotaties personele voorzieningen</i>         | 411.164            | 65.000            | 284.296            |
| 4.1.2.2 | <i>Personeel niet in loondienst</i>             | 2.458.608          | 605.700           | 2.495.383          |
| 4.1.2.3 | <i>- Overige</i>                                | 861.812            | 566.500           | 875.685            |
| 4.1.2   | Overige personele lasten                        | 3.731.584          | 1.237.200         | 3.655.365          |
| 4.1.3   | Af: uitkeringen                                 | 842.032-           | 700.000-          | 950.628-           |
|         |                                                 | 55.894.706         | 51.646.224        | 53.771.462         |

#### Gemiddeld aantal FTE

|                                  | Realisatie<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Directie                         | 30                 | 30                 |
| Onderwijzend personeel           | 440                | 441                |
| Onderwijsondersteunend personeel | 111                | 110                |
|                                  | 581                | 581                |

## 4.2 Afschrijvingen

|                                  | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.2.1 Afschr. gebouwen           | 61.476             | 21.982            | 57.898             |
| 4.2.2 Afschr. inv. en apparatuur | 688.082            | 583.861           | 686.720            |
| 4.2.3 Afschr. Overige MVA        | 123.133            | 158.921           | 134.474            |
|                                  | 872.692            | 764.764           | 879.092            |

## 4.3 Huisvestingslasten

|                                               | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.3.1 Huur                                    | 159.911            | 146.000           | 141.239            |
| 4.3.2 Verzekeringen                           | 38.878             | 35.000            | 33.712             |
| 4.3.3 Onderhoud                               | 1.241.594          | 972.345           | 853.946            |
| 4.3.4 Energie en water                        | 1.061.296          | 1.236.770         | 1.220.574          |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                        | 1.105.978          | 897.800           | 1.032.086          |
| 4.3.6 Heffingen                               | 54.362             | 54.560            | 50.434             |
| 4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen | 620.000            | 620.000           | 620.000            |
|                                               | 4.282.017          | 3.962.475         | 3.951.990          |

## 4.4 Overige lasten

|                                               | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten         | 920.034            | 971.369           | 967.258            |
| 4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening     | 40.538             | 33.000            | 42.245             |
| 4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst | 110.540            | 84.000            | 115.843            |
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten         | 1.071.112          | 1.088.369         | 1.125.346          |
| 4.4.2.0 Inventaris en apparatuur              | 250.335            | 238.050           | 277.925            |
| 4.4.2.1 Leermiddelen                          | 1.960.651          | 1.167.250         | 1.825.577          |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen  | 2.210.986          | 1.405.300         | 2.103.502          |
| 4.4.4 Overige (overige lasten)                | 1.733.026          | 1.070.207         | 1.760.859          |
|                                               | 5.015.124          | 3.563.876         | 4.989.707          |

## 5 Financiële baten en lasten

|                 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 5.1 Rentebaten  | 396.993            | 700.000           | 758.766            |
| 5.5 Rentelasten | 51-                | -                 | 39-                |
|                 | 396.942            | 700.000           | 758.727            |

## Toelichting Realisatie versus budget

|                   | Realisatie 2025 |            | Budget 2025 |            | Realisatie vs budget |
|-------------------|-----------------|------------|-------------|------------|----------------------|
| Regulier          | €               | -1.403.482 | €           | -259.666   | € -1.143.816         |
| Overige subsidies | €               | -240.330   | €           | -116.190   | € -124.140           |
| NPO               | €               | -1.055.226 | €           | -1.240.790 | € 185.564            |
| WDM               | €               | 412.322    | €           | 559.438    | € -147.116           |
|                   | €               | -2.286.716 | €           | -1.057.208 | € -1.229.508         |

Bedragen \* €1.000

Begroot resultaat € -1.057

### Regulier resultaat

|                                           |   |        |   |
|-------------------------------------------|---|--------|---|
| Hogere inkomsten OCW                      | € | 1.373  | 1 |
| Hogere personele lasten                   | € | -1.675 | 1 |
| Lagere rentebaten                         | € | -303   | 2 |
| Hogere kosten onderhoud                   | € | -270   | 3 |
| Hogere schoonmaakkosten                   | € | -209   | 3 |
| Lagere energielasten                      | € | 175    | 4 |
| Resultaat strategisch perspectief         | € | -115   | 9 |
| Lagere uitgaven ICT                       | € | 100    | 5 |
| Hogere uitgaven leermiddelen en licenties | € | -73    | 5 |
| Dotatie voorziening dubieuze debiteuren   | € | -49    | 6 |
| Resultaat NPO                             | € | 185    | 7 |
| Resultaat WDM                             | € | -147   | 7 |
| Resultaat Subsidies                       | € | -124   | 8 |
| Overig (diverse kleine posten)            | € | -98    |   |

Realisatie Resultaat 2025 € -2.287

### Ad 1 Hogere personele lasten maar ook hogere inkomsten OCW

Per saldo zijn de personele lasten (regulier) in 2025 €1.675k hoger uitgevallen dan begroot. Hiertegenover staan aanvullende overheidsbijdragen voor loonindexatie en cao-compensatie en voor hogere (materiële) kosten (€ 1.373k).

De reguliere loonkosten in 2025 liggen € 1.263k boven de begroting. Deze overschrijding wordt met name verklaard door een cao-loonindexatie die uiteindelijk hoger uitviel dan waarmee in de begroting rekening was gehouden, de aanpassing van de FUWA-inschaling voor directeuren en door kosten inhuren personeel in de eerste helft van 2025 (deze posities zijn in de tweede helft van het jaar ingevuld).

Daarnaast is in 2025 € 244k extra toegevoegd aan de voorzieningen voor langdurig zieken en ambtsjubilea.

- De voorziening langdurig zieken kent een moeilijk voorspelbare omvang (€ 142k).
- Voor de voorziening ambtsjubilea is een dotatie van € 102k noodzakelijk om te voldoen aan wet- en regelgeving.



### **Ad 2 Lagere rentebaten**

De rentebaten vallen lager uit dan begroot, als gevolg van zowel een daling van het rentepercentage als een iets lager gemiddeld banksaldo in 2025.

### **Ad 3 Onderhouds- en schoonmaakkosten**

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, met name door:

- Niet-begrote extra onderhoudskosten (€ 270k)
- Hogere schoonmaakkosten (€ 209k) als gevolg van een nieuw, aanbestedingsplichtig schoonmaakcontract.

### **Ad 4 Lagere energielasten**

De energielasten vallen in 2025 € 175k lager uit dan begroot. Het verbruik in 2025 is lager. Dit is onder meer te danken aan de plaatsing van slimme meters op verschillende scholen en een gerichte inspanning om medewerkers bewuster met energie om te laten gaan.

### **Ad 5 Lagere uitgaven ICT, hogere uitgaven licenties, hogere uitgaven leermiddelen**

Consent breed is in 2025 minder uitgegeven aan ICT dan begroot. Daartegenover staan echter hogere licentiekosten, veroorzaakt door stijgende tarieven en hogere uitgaven aan leermiddelen. Per saldo resulteert dit in € 26k aan extra lasten.

### **Ad 6 Dotatie voorziening dubieuze debiteuren**

Eind 2025 is € 49k toegevoegd aan de voorziening dubieuze debiteuren vanwege een vordering die naar verwachting oninbaar zal blijken.

### **Ad 7 Resultaat op middelen NPO en werkdruk**

|     | Realisatie 2025 |            | Budget 2025 |            | Realisatie vs budget |
|-----|-----------------|------------|-------------|------------|----------------------|
| NPO | €               | -1.055.226 | €           | -1.240.790 | € 185.564            |
| WDM | €               | 412.322    | €           | 559.438    | € -147.116           |

Voor NPO zijn in 2025 geen inkomsten meer ontvangen. In 2025 is er minder uitgegeven aan NPO-middelen dan begroot.

De realisatie van de werkdrukmiddelen is in 2025 lager dan begroting. Door een hogere vergoeding per leerling vallen de inkomsten over 2025 hoger uit dan verwacht. Daartegenover staat dat de uitgaven eveneens zijn gestegen. Dit komt doordat een aantal scholen geen NPO-middelen meer ontvangt en daardoor weer meer gebruikmaakt van de werkdrukmiddelen.

**Ad 8 Niet begrote ontvangen subsidies. Hiertegenover staan niet begrote uitgaven op subsidies**

|                                   | Realisatie 2025 |           | Begroot 2025  |           |
|-----------------------------------|-----------------|-----------|---------------|-----------|
| VBV                               | €               | 1.561.004 | neutraal      | € 434.000 |
| Subsidie School en omgeving       | €               | 586.124   | neutraal      | € -       |
| Brugfunctionaris                  | €               | 555.942   | neutraal      | € -       |
| Startklassen                      | €               | 276.138   | neutraal      | € -       |
| OAB                               | €               | 229.202   | neutraal      | € 448.000 |
| Groene schoolplein                | €               | 169.522   | overschot 58K | € -       |
| Fusiefaciliteiten                 | €               | 44.889    | neutraal      | € -       |
| Restant diverse overige subsidies | €               | 67.506    | neutraal      | € -       |
|                                   |                 |           |               |           |
| IBP Zij instroom                  | €               | -25.000   | tekort 63K    | € 100.000 |
| Opleiden in de school             | €               | -9.750    | tekort 106K   | € 140.000 |
| Samen naar school klas            | €               | -41.556   | tekort 86K    | € 74.000  |

In 2025 zijn diverse subsidies ontvangen die niet in de begroting 2025 waren opgenomen. Het merendeel hiervan is budgettair neutraal, wat betekent dat de inkomsten volledig zijn besteed en geen invloed hebben op het resultaat. De totale omvang van deze neutrale subsidies is aanzienlijk, met grote stromen zoals VBV (€ 1,56 mln.), School & Omgeving (€ 586k) en Brugfunctionaris (€ 556k).

Er zijn enkele uitzonderingen:

- Groene schoolplein laat een overschot van € 58k zien (inkomsten hoger dan uitgaven).

Drie subsidies laten een tekort zien over 2025 ten opzichte van begroting:

- IBP Zij-instroom: - €34k
- Opleiden in de school: - €3k
- Samen naar school klas: - €88k

Per saldo (inclusief kleinere subsidies) ontstaat hierdoor een nadelig resultaat van ongeveer € 124k.

Voor 2025 was alleen een beperkte aantal subsidies opgenomen in de begroting (waarvan de grootste VBV en OAB). De overige regelingen zijn niet begroot (niet bekend bij opmaak begroting of onvoldoende in te schatten), wat verklaart waarom deze stromen nu als niet-begrote inkomsten en uitgaven zijn verwerkt.

**Ad 9 Bijdrage Strategisch Perspectief vanuit de balans**

In 2025 is minder geld uitgegeven aan strategisch perspectief dan begroot. Dit heeft voornamelijk te maken met herinrichting van het strategisch perspectief en heroriëntering van de plannen.

## Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

| Naam                              | Juridische<br>vorm | Statutaire<br>zetel | Code<br>activiteit |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Samenwerkingsverband 23.02        | Stichting          | Oldenzaal           | 1                  |
| Stichting BOK (in 2024 opgeheven) | Stichting          | Enschede            | 1                  |
| VVE Brede school Losser           | Vereniging         | Losser              | 1                  |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 191.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden en een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Gemiddelde totale baten           | 6         |
| Gemiddeld aantal leerlingen       | 3         |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 2         |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>11</u> |

## 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

| Gegevens 2025                                 | De heer<br>M.B. Poppink | Mevr.<br>R. Klokman |
|-----------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Functiegegevens                               | Voorzitter CvB          | Lid CvB             |
| Aanvang en einde functievervulling 2025       | 1/1-31/12               | 1/1-31/12           |
| Omvang dienstverband in FTE                   | 1,0                     | 1,0                 |
| Dienstbetrekking?                             | Ja                      | Ja                  |
|                                               |                         |                     |
| Bezoldiging                                   |                         |                     |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 167.256                 | 146.436             |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 23.346                  | 21.133              |
| <b>Bezoldiging</b>                            | <b>190.602</b>          | <b>167.569</b>      |
|                                               |                         |                     |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum  | <b>191.000</b>          | <b>191.000</b>      |
|                                               |                         |                     |
| Gegevens 2024                                 |                         |                     |
| Aanvang en einde functievervulling 2024       | 1/1-31/12               | 1/10-31/12          |
| Omvang dienstverband 2024 in FTE              | 1,0                     | 1,0                 |
| Dienstbetrekking?                             | Ja                      | Ja                  |
|                                               |                         |                     |
| Bezoldiging                                   |                         |                     |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 154.061                 | 125.726             |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 23.404                  | 18.954              |
| <b>Bezoldiging</b>                            | <b>177.465</b>          | <b>144.680</b>      |
|                                               |                         |                     |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum  | 181.000                 | 181.000             |
|                                               |                         |                     |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

| Gegevens 2025                                | De heer<br>E. Lievers | Mevr.<br>I.K.M. Jongma-<br>Hoffmann | Mevr.<br>I.K.M. Jongma-<br>Hoffmann | Mevr.<br>L. Bakker-<br>Brusse | Dhr.<br>D.P.E. van Zijl | Mevr. S.I.<br>van<br>Aalderen-<br>Smeets | Mevr. J.I.A.<br>Visscher-<br>Voerman |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| Functiegegevens                              | Voorzitter            | Voorzitter                          | Lid                                 | Vicevoorzitter                | Lid                     | Lid                                      | Lid                                  |
| Aanvang en einde functievervulling 2025      | 1/1-19/9              | 01/10-31/12                         | 01/01-30/09                         | 1/1-31/12                     | 1/1-31/12               | 1/ 2-31/12                               | 1/ 1- 1/ 2                           |
|                                              |                       |                                     |                                     |                               |                         |                                          |                                      |
| Bezoldiging                                  |                       |                                     |                                     |                               |                         |                                          |                                      |
| Bezoldiging                                  | 10.823                | 3.820                               | 8.595                               | 11.460                        | 11.460                  | 10.600                                   | 503                                  |
|                                              |                       |                                     |                                     |                               |                         |                                          |                                      |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 20.565                | 7.221                               | 14.286                              | 19.100                        | 19.100                  | 17.478                                   | 1.622                                |
|                                              |                       |                                     |                                     |                               |                         |                                          |                                      |

| Gegevens 2024                                |            |  |            |            |            |  |             |
|----------------------------------------------|------------|--|------------|------------|------------|--|-------------|
| Aanvang en einde functievervulling 2024      | 1/10-31/12 |  | 1/01-31/12 | 1/01-31/12 | 1/01-31/12 |  | 01/01-31/12 |
| Bezoldiging                                  | 2.795      |  | 6.355      | 7.559      | 7.559      |  | 6.355       |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 6.825      |  | 18.100     | 18.100     | 18.100     |  | 18.100      |

### 3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

# Opmaak en ondertekening van de jaarrekening

## Opmaken van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld door het College van Bestuur. Alle relevante informatie tot en met 17 juni 2026 betrekking hebbend op het boekjaar 2025 is verwerkt in deze jaarrekening.

Enschede, 17 juni 2026

R. Klokman-Wouwenberg  
*Voorzitter College van Bestuur*

D. Korringa  
*Lid College van bestuur*

## Vaststelling van de jaarrekening

Het College van Bestuur van Stichting Consent heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 17 juni 2026. De Raad van Toezicht van Stichting Consent heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 17 juni 2026.

## Ondertekening door College van Bestuur en Raad van Toezicht

De jaarrekening 2025 is voorzien van de namen van het College van Bestuur en de toezichthouders, echter zonder de persoonlijke handtekening ter vermijding van fraude met handtekeningen. Het exemplaar met de originele handtekeningen wordt bewaard in het eigen archief

Mr. I.K.M. Jongma-Hoffmann  
*Voorzitter Raad van Toezicht*

Drs. L. Bakker-Brusse  
*Vicevoorzitter Raad van Toezicht*

Drs. D.P.E. van Zijl RA  
*Lid Raad van Toezicht*

Drs. S.I. van Aalderen-Smeets  
*Lid Raad van Toezicht*

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

|                  |                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Bestuursnummer   | 41565                                                                        |
| Naam instelling  | Stichting Consent                                                            |
| KvK-nummer       | 08141207                                                                     |
| Rechtsvorm       | Stichting                                                                    |
| Statutaire zetel | Enschede                                                                     |
| Adres            | Getfertweg 191a                                                              |
| Postcode         | 7512BC                                                                       |
| Plaats           | Enschede                                                                     |
| Telefoon         | 053 488 4444                                                                 |
| E-mailadres      | <a href="mailto:info@consentscholen.nl">info@consentscholen.nl</a>           |
| Website          | <a href="https://www.consentscholen.nl">https://www.consentscholen.nl</a>    |
| Contactpersoon   | Petra Grunder                                                                |
| Telefoon         | 053 488 4444                                                                 |
| E-mailadres      | <a href="mailto:p.grunder@consentscholen.nl">p.grunder@consentscholen.nl</a> |

|              |      |                            |      |                 |
|--------------|------|----------------------------|------|-----------------|
| BRIN-nummers | 03BS | Dr. M.L. Kingschool        | 17FW | Park Stokhorst  |
|              | 08IF | Het Kompas                 |      |                 |
|              | 09IF | De Imenhof                 | 17MT | Prinseschool    |
|              | 10DU | De Saller                  | 17NH | Harry Bannink   |
|              | 16NC | Molenbeek                  | 17NS | Het Palet       |
|              | 16NV | Prinseschool Staringstraat | 17OF | La Res          |
|              | 16UE | De Spinner                 | 17QA | Het Stroink     |
|              | 16WQ | Roombeek                   | 17RE | Willem Wilmink  |
|              | 16XT | Wereldwijs-nrd             | 17SQ | Het Vastert     |
|              | 16ZD | Europa                     | 17TK | Het Wooldrik    |
|              | 16ZT | De Zuidsprong              | 17UH | De Sterrenborgh |
|              | 17DR | De Uitvinding              | 18JB | De Linde        |
|              | 17EB | Lonneker                   | 19KG | De Pontem       |
|              | 17EL | De Broekheurne             | 22NW | De Wielerbaan   |
|              | 17EV | Het Zeggelt                | 26AJ | De Esmarke      |
|              | 17FF | Wereldwijs-zd              |      |                 |



## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring & Resultaatsbestemming**

## Resultaatsbestemming

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

|   |                   |                                                                       |
|---|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| € | 55.880            | wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Banksaldi scholen;         |
| € | 23.460-           | wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Bestedingsplannen scholen; |
| € | 21.641-           | wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Tussenschoolse opvang;     |
| € | 1.118.443-        | wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO                        |
| € | 153.514-          | wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Schoolfee's IST            |
| € | 412.323           | wordt toegevoegd de bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen;              |
| € | <u>1.437.859-</u> | wordt onttrokken aan de algemene reserve.                             |
| € | <b>2.286.714-</b> |                                                                       |

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Consent

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Consent te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Consent op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Consent zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar

activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 17 juni 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA