

## **GMR-vergadering**

|          |  |
|----------|--|
| Datum    | : 10 februari 2026                                       |
| Tijd:    | : 19:30 – 21:00 uur                                      |
| Plaats   | : Getfertweg 191 A te Enschede                           |
| Afzender | : Bert Oude Engberink (secretaris.gmr@consentscholen.nl) |
| Aanwezig | : Zie presentielijst                                     |
| Afwezig  | : Zie presentielijst                                     |

---

## **Interne vergadering**

### **1. Opening en mededelingen**

Door de voorzitter. Er zijn 17 (later 18) scholen vertegenwoordigd.

### **2. Intern overleg**

- *Vacatures bij de RvT en mandaat vragen voor de deelnemers aan de BAC voor de RvT.*

Er ontstaan drie vacatures binnen de RvT. De procedure voor de positie van voorzitter zal nog voor de zomer 2026 plaatsvinden; de beide andere in het voorjaar van 2027. Als GMR mogen wij met twee personen deelnemen aan de BAC, de benoemingsadviescommissie – een vertegenwoordiger uit de oudergeleding en een uit de personeelsgeleding. Tim Kamphuis heeft zich al gemeld vanuit de P-geleding; uit de O-geleding zijn we nog op zoek naar een deelnemer. Tevens vraagt het DB mandaat van de vergadering voor de BAC-leden om zelfstandig te kunnen beslissen. Er ontstaan vragen over het verlenen van dat mandaat. O.a. **vraag:** Graag zouden we van tevoren meer informatie willen hebben over de hele procedure voor akkoord te kunnen gaan. **Opm.** De vorige BAC werkte heel professioneel en de GMR-leden werden volledig meegenomen in het opstellen van de profielschets en bij de gesprekken voor sollicitatieprocedure. Ook in het beslissen was de GMR een serieuze partner en woog onze mening serieus mee. **Opm.:** i.v.m. de privacy van de sollicitanten is het beter de besluiten binnen de BAC te houden en niet alles door te nemen bij een GMR-vergadering. Onze afgevaardigden zouden hierin het vertrouwen moeten hebben. **Voorstel:** voor de procedure van dit voorjaar voor voorzitter van de RvT eenmalig om mandaat vragen en voor de procedures van najaar 2026 gaan we opnieuw om mandaat vragen. Het DB zal schriftelijk met een uitvoerige uitleg komen over de procedure, waarbij opnieuw besloten kan worden voor de volgende procedures.

**Stemming: onthouding 1; voor 17; tegen 0.**

- *Vacature in het DB en benoemen commissieleden (zie punt 3.d) vanuit de GMR.*

Ter plekke biedt niemand zich aan. Een ouder die geen lid van de GMR of een MR is kan ook kandideren. De ambtelijk secretaris zal een uitleg opstellen over wat er van een commissielid wordt verwacht.

- *Vraag vanuit de vergadering over de planning van de onderwijsdag 2026, die dit jaar een keer anders is ingericht, mede wegens de financiële positie van Consent.*

**Opm.:** dit jaar valt de dag op een vrijdag (20-3). Van schoolteams wordt verwacht iets te gaan presenteren op/over hun school. Het zou dan mooi zijn wanneer er ook kinderen aanwezig zouden zijn, maar de leerlingen hebben vrij. We missen die dag een stuk verbinding en wie wat moet voorbereiden ziet diens werkdruk toenemen. De vrees is dit keer veel spreekbeurten te gaan zien. Geluiden nu zijn wisselend – negatief en positief. Besloten wordt naderhand goed te evalueren.

### **3. Planning inbreng (DB komt met voorstel)**

In deze vergadering n.v.t.

#### **Open vergadering**

##### **1. Opening**

Welkom aan de overige deelnemers van de vergadering. Voorzitter spreekt een bijzonder welkom uit aan Renate Klokman, die nu hier in de hoedanigheid van voorzitter van het CvB is en aan David Korringa als nieuw CvB-lid en vers bestuurder van Consent. David Korringa stelt zich voor aan de vergadering en wordt met applaus begroet.

##### **2. Agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

##### **3.a Mededelingen voorzitter**

Geen.

##### **3.b Mededelingen secretaris.**

Er staat een VOO-cursus medezeggenschap en financiën gepland voor maandagavond 9 maart.

##### **3.c Mededelingen vergadering, tevens rondvraag**

Geen.

##### **3.d Mededelingen commissies.**

Huisvesting en facilitair – Voor ICT zijn we in de afrondende fase van een aanbesteding voor de aanschaf van nieuwe hardware.

### **3. Verslag en presentielijst van de GMR-vergadering van 16-12-2025.**

Beiden worden vastgesteld.

#### **4. Ingekomen stukken**

Geen.

#### **5. Mededelingen CvB**

*Gevraagd besluit: informeren*

##### *- Accreditatie Erasmus+*

De Stuurgroep Internationalisering heeft een accreditatie aangevraagd bij Erasmus+ om meer vorm en invulling te kunnen geven. Er zijn maar weinig PO organisaties die via het Europese Erasmus+ subsidiegeld ontvangen. De stuurgroep wil samen met schoolleiders op school- en bestuursniveau uitzoeken wat er 'te halen' is ten gunste van leerlingen, scholen en personeel. We willen klein beginnen en dan gaan uitbouwen, zodat dit als een olievlek over de hele organisatie kan worden uitgerold. **Vraag:** Welke achterliggende gedachte zit er achter onze stap naar internationalisering? Hoe zien we specifieke voor onze PO-leerlingen de uitwisseling vorm krijgen. **Antw.:** In ons Strategisch Perspectief zijn lijnen voor Samen Redzaam en Noaberschap, burgerschap en wereldburgerschap. Voor onze leerlingen kan het heel interessant zijn om voorbij de eigen omgeving (stad – land) te kijken. Ook over inclusie, onderwijsconcepten, de omgang met basiskwaliteit over de grens kunnen we veel leren door



onze blik te verruimen. Met de Stuurgroep is hierover een visie opgesteld, die we best een keer willen delen in deze vergadering. Daarop werd heel positief gereageerd.

- *Nieuwe HR-adviseur*

Jolyn Ruwe start vanaf 1 maart.

- *Ontwikkelingen Onderwijslandschap*

De Prinseschool, locatie Daalweg en de Willem Wilmink zitten in een traject van samenvoeging en de scholen Wereldwijs Noord met Wereldwijs Zuid in een traject van fusie. Alle betrokkenen zijn geïnformeerd en nu wordt er gewerkt aan de besluitvorming.

- *Vacature directie*

Er komt binnen enkele weken een interne vacature voor directeur wegens het vertrek van Gert-Jan Egberink van het Wooldrik.

## 6. Managementstatuut

*Gevraagd besluit: adviseren*

Bestuur wil weer van drie naar vier keer per jaar de Marap opstellen. Zo kan er sneller informatie worden gedeeld en past het beter in de vergaderstructuur van Consent. **Vraag:** Wat was de aanleiding de frequentie te verhogen? **Antw.:** De bestaande situatie loopt niet parallel met de huidige planning- en controlcyclus, bv met de gepande RvT- en GMR-vergaderingen. Nu we ook best een kritische begroting hebben is het beter om vaker informatie te hebben. De insteek wordt nu anders. Marap 2 en 3 worden gericht op financiën en de actualiteit van de afdelingen. Marap 2, op de helft van het jaar, heeft de focus op beleid; op strategische doelen. De vierde editie heeft dan geen financieel hoofdstuk, omdat die samenloopt met het financieel verslag en de meerjarenbegroting.

**Tip:** bij veranderingen in documenten als deze highlighten wat er verandert en ook de oude tekst erbij plaatsen.

**Stemming: onthouding 0; voor 18; tegen 0.**

## 7. Marap T3

*Gevraagd besluit: informeren*

Toelichting. Nieuwbouw in de Helmerhoek is nog steeds *on hold*. Er is nu net een nieuw IHP vastgesteld, waarop de afdeling Ruimtelijke Ordening van de gemeente nu met een termijnplanning bezig is. De gemeente benadert plannen als deze – schoolgebouw – groen – verkeer – nu vanuit meerdere zijden tegelijk, in plaats van dit ronde na ronde te doen, wat in totaal wel meer tijd kost, maar uiteindelijk effectiever is. We zullen Frank Zwijs vragen naar de laatste stand van zaken hieromtrent. Er was bij deze Marap geen financiële paragraaf, omdat die gegevens bij het jaarverslag over 2025 en bij de MJB te vinden zijn.

## 8. Onderwijs en Kwaliteit

*Gevraagd besluit: informeren*

Monique Leppink geeft een presentatie over de ontwikkelingen. Het Strategisch Perspectief is nu volledig ondergebracht bij O&K. Dat omvat de focuslijnen Brede Talentontwikkeling, Samenredzaam en Basiskwaliteit. Marjolein Krijgsman (tevens schoolleider van de Prinseschool) is momenteel adviseur en de kartrekker van Samenredzaam en Brede Talentontwikkeling; Nienke Koertshuis is adviseur en kartrekker van Basiskwaliteit.



Er is veel aandacht geweest voor nascholing van directeuren, met name over klassenconsultaties en onderwijskundig leiderschap.

Met IB-ers is de scholing 'Zien in de Klas' gevolgd. Directeuren zijn grotendeels ook aangehaakt. Met IB-ers volgt nog een ronde coaching *on the job*. Er is ook scholing geweest voor de Aandachtsfunctionarissen. Deze functionarissen volgen wet- en regelgeving wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. De kwaliteitscyclus is wat naar de praktijk aangepast, net als de werkwijze van het Steunpunt. Van een drie-lagen-model is overgestapt naar een zes-lagenmodel. De onderste drie lagen horen bij de basisondersteuning, de volgende drie behelzen de extra ondersteuning. De PowerPoint hierbij wordt met het verslag meegezonden.

**Vraag:** Wat doet Consent aan data-analyse? Wat zou daaruit kunnen komen en wat hebben de leerlingen daaraan? **Antw.:** Er worden diverse data verzameld, zoals over opbrengsten, over de sociale veiligheidsmonitor, ziekteverzuim etc. die worden per school geanalyseerd, maar er kan ook op bestuursniveau een vervolg plaatsvinden. **Vraag:** Zien we hierdoor sinds enige tijd al verbetering op leerlingniveau? **Antw.:** Ja, bijv.: voorheen gingen relatief veel kinderen vanuit de voorschool rechtstreeks naar het SO/SBO, waarbij ontvangende scholen zich wel eens afvroegen of deze kinderen niet ook een goede start hadden kunnen maken in het reguliere onderwijs. Met de huidige verzamelde data kunnen steeds meer kinderen toch starten in het reguliere onderwijs, omdat we hun capaciteiten en hun problemen beter in kaart krijgen dan voorheen. Daarmee kunnen we ook een betere afstemming maken van een eventueel benodigd arrangement. Doel is dat we vanuit de reguliere voorschool geen kind meer verwijzen, tenzij. **Vraag:** Meten wij ook op burgerschap? Bij de inspectie scoren nu scholen (buiten Consent) onvoldoende op burgerschap, terwijl daar volgens de Marap geen landelijk meetinstrument voor bestaat. **Antw.:** Bij Consent is nog geen herstelopdracht gekomen vanwege burgerschap. Bij Consent is een leidraad opgesteld om aan burgerschap vorm te geven. Wanneer de scholen bij de Inspectie kunnen aantonen hoe eraan gewerkt wordt en hoe dat wordt verweven met het curriculum is dat voor nu voldoende. Bij Consent zijn er op burgerschap nog geen herstelopdrachten geweest. Waar het in het land soms misgaat is dat een school niet kan aantonen dat alle doelen aan bod komen en wat de samenhang binnen het curriculum is. **Opmerking van Monique:** Bij vragen over O&K kun je altijd bij haar terecht; ze geeft graag informatie over ontwikkelingen.

Met dank aan Monique Leppink.

## 9. Jaarverslag over 2025 van de Functionaris Gegevensbescherming

*Gevraagd besluit: informeren*

**Opm.:** Wat opvalt is dat er veel rood gekleurd is, wat er zorgwekkend uitziet. **Antw.:** Veel is rood, want het is nog een nulmeting. In 2030 moet dat veel beter zijn en daar is dus nog tijd voor. Die periode is indertijd verlengd. We werken met het programma Edufort. Er is nu i.o.m. de RvT een eerste jaarplan opgesteld, dat gevolgd wordt door een vierjarenplan, waar activiteiten op alle nog te verbeteren onderdelen in worden gepland. Punt een is de bewustwording van privacy. **Opm.:** Bij alle partners die met ons samenwerken zijn verwerkingsovereenkomsten nodig. Bv. bij Social Schools lukte dat niet, waardoor we zijn overgestapt vanuit ParnasSys naar Parro. Het beleid is er dus vaak wel, maar nog niet voldoende vastgelegd. Wanneer we volgend jaar weer kijken zal opvallen dat er veel meer groen zal zijn. Juist op de scholen is primair veel risico op lekken in de gegevens. Er is vaak nog een fysiek naast een digitaal dossier, waarvan niet goed bekend is tot wanneer het bewaard moet worden. Daar zijn gegevens over kinderen, over ouders etc. makkelijk beschikbaar. En daar moet de bewustwording juist plaatsvinden, ook wanneer het bovenschools al wel goed is vastgelegd.



## 10. Slotronde

Met dank voor ieders inbreng wordt de vergadering afgesloten.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| <b>Volgende vergadering:</b>                  | <b>DB:</b> maandag 23-03-2026 <b>GMR:</b> dinsdag 14-04-2026                          |                                  |
| <b>Agendapunten volgens activiteitenplan:</b> | - Sociaal veiligheidsplan wijzigingen / voortgang<br>- Begroting tussenbalans nav RCF | Informeren CvB<br>Informeren CvB |
| <b>Vorraadagenda:</b>                         | - Geen  |                                  |
| Overige data GMR: dinsdag 23-06-2026          |   |                                  |