

Verslag GMR-vergadering 16-12-2025	
Agenda	Inhoud
Interne vergadering	
1. Opening	Door de voorzitter
2. Intern overleg	<p><u>-Mededeling positie van DB-lid Cynthia Kamer</u> i.v.m. de functie van Senior beleidsadviseur bij Attendiz per 1 november. In sommige gevallen zou belangenverstrengeling kunnen ontstaan. Er heeft een gesprek plaatsgevonden om hierover zorgvuldigheid te betrachten en er is vastgelegd dat Cynthia zich in die gevallen zal onthouden van deelname aan de hele besluitvorming.</p> <p><u>-Voorbespreking vragen over de MJB en OBP en BFP</u></p> <p>Veel van wat hier werd besproken werd later bij agendapunt 8 en 9 besproken met het bestuur. Voor de overzichtelijkheid is hier alles bijeen geplaatst.</p> <p>Opm.: Er is nog niet besloten dat bij tekorten wegens oplopende inval de afspraken aangescherpt gaan worden. De huidige situatie waarbij de eerste dag inval niet uit het invalbudget betaald wordt zal verlengd worden. Die vervanging kan wel uit eigen schoolbudget, bv NPO-gelden, worden bekostigd. Vervanging voor bijzondere verloven (bruiloft, begrafenis) wordt nu ook door de eigen school opgevangen. Uitval wordt gemonitord en als we boven de 6% uit gaan komen zal erop gestuurd moeten worden. Ook moeten we ons ervan bewust zijn dat die 6% grens een jaargemiddelde is en er verschil bestaat tussen de winterperiode en andere tijden.</p> <p>Opm.: Er is verschil in vervangingscijfers tussen scholen en op de ene school zal sneller vervanging gevraagd worden dan op andere school. Solidariteit is belangrijk en er moet goed gekeken worden of gemaakte afspraken hierover worden nageleefd. De inzet van ambulante mensen houdt ook een keer op, omdat hun eigen taken dan vaak 's avonds thuis worden uitgevoerd en dit kan nooit te lang moeten duren of te vaak moeten voorkomen.</p> <p>Opm.: als MR zagen we de uitnodiging voor de extra bijeenkomst te laat, zodat we niemand meer konden afvaardigen. Antw.: Dit zal vaker kunnen voorkomen. Er komt een andere manier om deze last minute problemen te ondervangen.</p> <p>Vraag: Om in komende moeilijke situaties sneller en duidelijker te worden meegenomen, bv. bij de Marap en in heldere taal. Vraag: Eerste dag vervanging inzetten van bv een klassenassistent. Dan zou er voor die dag voor deze persoon wel een extra toeslag (ca. 15 euro per dag) betaald moeten worden. Antw.: Niet iedere school beschikt over klassen- en onderwijsassistenten zodat dit ongelijkheid in de hand zou werken. Wel zou die toelage uit eigen schoolmiddelen betaald kunnen worden. Het gaat niet om grote bedragen, maar wel om grote impact: geen groep hoeven verdelen, IB-er of directie in de groep, leerlingen vrij geven, waar dat elders wel zou moeten. Opm.: Krimp van het stafbureau wordt nu niet overwogen. Het zou verhelderend zijn goede uitleg te krijgen over de taken van het stafbureau, zodat we weten wat de opbrengsten hiervan zijn voor de klassen. Werkdruk is nl. overall voelbaar, zeker in de klassen. Er zijn geen extra vragen meer naar boven gekomen na de informatieavond die op 3 december heeft plaatsgevonden. De vele vragen werden helder en naar tevredenheid beantwoord en de PowerPoint was prettig als naslagwerk voor de eigen MR'en. Door de levendige interactie die avond kon de argumentatie goed gevoerd worden en zijn nuanceringen aangebracht in de meningen die er al waren ontstaan. Deze uitnodiging is wel laat verstuurd, zodat niet iedere MR in de gelegenheid was iemand af te vaardigen. In komende gevallen zal er anders</p>

	gecommuniceerd worden. De wens wordt uitgesproken dat deze zorgvuldigheid, ook in financieel betere tijden, betracht kan worden.
3. Planning inbreng	voor intern overleg. DB komt met voorstel.

Agenda	Inhoud
	Gezamenlijke vergadering
1. Opening	Door de voorzitter. Met welkom aan iedereen.
2. Agenda	Wordt ongewijzigd vastgesteld.
3.a Med. voorz.	Geen
3.b Med. secr.	Geen
3.c Med. verg.	Tevens rondvraag. Er zijn geen mededelingen noch vragen.
3.d Mededelingen commissies	-Financiën – deze mededelingen zijn meegenomen in het overleg over de MJB en het BFP. -Onderwijs & Kwaliteit – niet -HR – niet -Huisvesting en Facilitair – niet
4. Verslag	Verslag en presentielijst vergadering van 04-11-2025. Ongewijzigd vastgesteld.
5. Ingekomen st	De vragen en beantwoording m.b.t. de MJB en het BFP. De PowerPoint-presentatie hierover is naar de GMR doorgestuurd.
6. Mededelingen CVB	-De sollicitatieronde voor een nieuwe rapporteur voor HRM is afgerond. Binnenkort kan de nieuwe adviseur worden voorgesteld. -Consent zit op schema met het opstellen voor een normenkader betreffende privacy, maar omdat veel schoolbesturen nog niet zo ver zijn is de termijn van 2027 naar 2030 doorgeschoven.
7. Gedragscode medewerkers	Doorgeschoven agendapunt van vorige vergadering. Instemming met 1 onthouding en 20 voorstemmen waaronder 3 via de mail.
8. Meerjarenbegroting inclusief Operationeel Beleidsplan	MJB incl. Operationeel Beleidsplan 2026 – 2030 De ingebrachte punten uit het vooroverleg worden doorlopen en waar nodig beantwoord. Het bestuur doet een dringende oproep om vanuit de GMR de commissies te bemensen, om zo veel voorwerk te verrichten, waarover medegedeeld kan worden tijdens GMR- en commissievergaderingen. Ook als sparring partners zijn GMR-leden onmisbaar voor het stafbureau. Vaak wordt gedacht dan men hiervoor veel specialistische kennis moet hebben, maar ieder met gezond verstand kan een waardevolle bijdrage leveren in de commissies. Meld u zich hier dus voor aan. Het DB sluit zich bij deze oproep aan. Stemming: met een onthouding instemming van 20 leden, waaronder drie via de mail. Vanuit de GMR is er ook een notitie opgesteld met feedback en ideeën voor de toekomst. Deze wordt doorgenomen en zal met kleine aanpassingen worden gedeeld. N.b.: deze is verstuurd op 19 december om 11.32u.
9. Meerjaren Bestuurs Formatieplan	Meerjaren Bestuursformatieplan 2026 – 2030 Het Bestuursformatieplan is als bijlage 1 toegevoegd aan de Meerjarenbegroting van het vorige agendapunt. Met dank voor de heldere en uitvoerige informatie.
10. Vakantieregeling 2026-27	Deze is dit jaar gelijk aan de VO regeling. Vraag: Hoe zit het met feestdagen die in een vakantie vallen; hoe worden die weggezet? Antw.: Er moet een bepaald aantal uren per jaar gehaald worden. Dan zijn er lesdagen en studiedagen; men moet dus eigenlijk net andersom denken. Over acht jaar moeten kinderen

	<p>gemiddeld 940 uur per jaar les krijgen en leerkrachten bij 100% moeten 1659 uur per jaar maken; bestaande uit les- en niet lesgebonden taken. Algeheel positief advies gegeven.</p>		
11. Activiteitenplan GMR	<p>en begroting voor 2026. Geen opmerkingen. Met algehele stemmen vastgesteld onder dankzegging.</p>		
12. Slotronde	<p>Voorzitter Jacob Douwenga spreekt scheidend CvB voorzitter Marcel Poppink toe en overhandigt een kleine attentie. Marcel Poppink beschrijft in zijn dank- en afscheidswoord onder meer hoe hij de samenwerking met de GMR over vele jaren heeft kunnen waarderen en wenst ieder alle goeds toe, met name de nieuwe voorzitter van het bestuur Renate Klokman en het aantredende lid David Korringa.</p>		
		doel	door
Volgende verg.	<p>DB: ma 19-01-2026, GMR: di 10-02-2026 <i>Agendapunten volgens activiteitenplan:</i> -Strategisch Perspectief 2022 - 2032 -Onderwijskwaliteit -Uitnodiging RvT <i>Voorraadagenda:</i></p>	<p>Advies Informereren Informereren</p>	<p>CvB CvB DB</p>
	Overige data GMR: 14-04-26 / 23-06-26		