

Verslag GMR-vergadering 04-11-2025	
Agenda	Inhoud
	Interne vergadering
1. Opening	Voorzitter Jacob Douwenga is ziek waardoor Cynthia Kamer vanavond de vergadering voorzit. Zij verwelkomt in het bijzonder de nieuwe leden van de GMR.
2. Intern overleg	Gelden innen via oudervereniging. Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisbijdrage. <i>Best practises</i> delen. Via Money Bird komt een hoger percentage binnen dan voorheen. Is een rekening waar wel voor betaald moet worden. QR-codes werken ook, zeker in een mail samen met een betaallink. Stel het te betalen bedrag op nul en meld dat de kosten per kind x zijn, maar dat men het bedrag zelf kan invullen; eventueel ook met een extraatje erbij. Vraag direct om een vrijwillig bedrag; mensen willen soms wat extra's doen als compensatie voor kleinere bijdragen van anderen. Juridisch is het toegestaan een algemeen bericht te plaatsen met nogmaals een algemene herinnering. Ouders mogen niet persoonlijk worden aangeschreven/gebeld. Er zijn scholen waar wel vaker een betalingsherinnering wordt verstuurd en ouders ook persoonlijk worden benaderd. Dit ligt gevoelig voor mensen die het echt niet kunnen betalen. De meeste scholen verzoeken om de schoolreisbijdrage apart van de ouderbijdrage. O.a. omdat schoolreizen meestal per leerjaar duurder worden. Ook wordt de ouderbijdrage vaak aan de start van een schooljaar gevraagd en schoolreisgeld in het voorjaar. Er moet vermeld worden dat ouder/schoolreisbijdragen vrijwillige bijdragen zijn. Idee: bij een ouderavond duidelijk uitleggen dat het weliswaar om een vrijwillige bijdrage gaat, maar dat het geld wel nodig is om de kosten te dekken. Communiqueer dat Stg. Leergeld hier wat in kan betekenen.
3. Planning inbreng	voor intern overleg. De bestaande lijst met onderwerpen wordt nog eens langs gelopen. Het DB komt hierop terug.
4. Gedragscode medewerkers	Een aantal vragen en opmerkingen zijn erg laat binnengekomen, zodat het Bestuur er niet meer op kon reageren. Dat zou een volgende vergadering beter moeten. We vragen het Bestuur een besluit hierover uit te stellen tot de volgende GMR-vergadering, omdat er nog genoeg vragen en opmerkingen zijn waar we wel graag reacties op zouden willen.

Agenda	Inhoud
	Gezamenlijke vergadering
1. Opening	Door de vicevoorzitter.
2. Agenda	Ongewijzigd vastgesteld.
3.a Med. voorz.	Het DB is nog niet op volle sterkte. We zijn naarstig op zoek naar een nieuw lid met een O-achtergrond. Ook kunnen onze commissies (zie punt 3.d) versterking van leden gebruiken. Enkele keren per jaar wordt er een beroep op de commissieleden gedaan om mee te praten over beleid en verantwoording. Commissies denken mee bij het ontwikkelen van beleid, verduidelijken documenten voor de GMR en adviseren de GMR bij stemmingen.
3.b Med. secr.	Plus inventarisatie scholing 17 november.
3.c Med. verg.	Tevens rondvraag. Marieke Doornbos en Geert Folkertsma waren deel van de BAC, Benoemings Adviescommissie, voor de vacature in het CvB. Zij waren blij met het mandaat en vertrouwen vanuit de GMR. Beide zijn goed meegenomen in de hele

	procedure, die soepel is verlopen. Het positief advies voor de benoeming van David Korringa wordt unaniem gedragen. Veroniek Kortink, HR-functionaris, beaamt dit. De GMR bedankt Marieke en Geert voor hun bijdrage in de BAC.
3.d Mededelingen commissies	-Financiën – N.a.v. de risicoanalyse blijkt dat er geen bovenmatig eigen vermogen meer is en dat de algemene en de bestemmingsreserves sterk afnemen. Wel zijn er scholen die nog veel eigen middelen achter de hand hebben. Belangrijk is dat deze gelden (o.m. NPO-gelden, werkdrukmiddelen) ingezet worden waar ze voor bedoeld zijn en dan pas voor extra uitgaven onze gemeenschappelijke financiën aan te spreken. De verhouding afname leerlingental en krimp personeel is nog niet in balans. Tevens bestaan er nog veel scholen die functioneren onder de opheffingsnorm van 135 lln. In Enschede zijn dat er 22, waarvan 10 bij Consent. Met de herziening van het IHP moet hier aan gewerkt worden. Omdat we voor vervanging nu werken met OBT is er meer inval beschikbaar dan voorheen. Dat houdt in dat er nu beduidend meer aan vervanging wordt uitgegeven. Hier ligt een taak om zakelijk met aanvragen om te gaan. -Onderwijs & Kwaliteit – geen mededelingen -HR – Binnenkort ontvangen alle medewerkers een scherp aanbod voor een collectieve ziektekostenverzekering van Menzis. De functiewaardering voor directeuren is aangepast. Zie punt 7. -Huisvesting en Facilitair – Ingaande januari 2026 gaat ICT weer over in eigen handen. Speerpunt is dan aanbesteding nieuwe hardware. Paul Velsink is inmiddels weer vertrokken. Hij vertrok, omdat hij de rol van ICT-manager toch onderwijsinhoudelijker vond dan verwacht. Marcel de Boer neemt deze taken tijdelijk waar. Hij wordt door twee medewerkers ondersteund. Wanneer de roadmap voor ICT weer loopt gaan we eventueel werven voor de ontstane vacature.
4. Raad van Toezicht	Mw. Dr. Sandra van Aalderen stelt zich voor. Per 1 februari 2025 werd zij benoemd als lid van de RvT. Zij heeft als specialisme onderwijskwaliteit en is als senior docent/ onderzoeker verbonden aan Hogeschool Saxion, voor professionalisering van het onderwijs, waar zij voorzitter van de onderwijscommissie is. Zij klankbordt veel met directeuren en anderen over ontwikkelingen in haar vakgebied.
5. Verslag	Verslag en presentielijst van vergadering van 24-06-2025 worden vastgesteld.
6. Ingekomen st	Geen
7. Mededelingen CVB	- IHP Integraal Huisvestingsplan. Het plan is voor langere termijn, waarvan het financiële deel tot 2030 door de gemeenteraad is goedgekeurd. - Onderwijslandschap. We willen in de stad/regio de onderwijskundige en bestuurlijke diversiteit handhaven. Onze insteek is om in iedere wijk openbaar onderwijs te kunnen blijven aanbieden. Scholen onder de opheffingsnorm van 135 zullen moeten gaan sluiten of fuseren. Er wordt niet meer geïnvesteerd in te kleine scholen. De uitvoering hiervan luistert heel nauw, waarbij goed overleg is met directies, schoolteams en MR'en, in eerste instantie om weer boven de opheffingsnorm uit te komen. - Aanpassing functieboek – stand van zaken. De heroverweging functiewaardering voor directeuren is afgerond. Zij stromen met terugwerkende kracht door naar schaal D13. Er wordt nog gewerkt aan aanpassingen van het functiehuis. Tevens herziening functies op bestuurskantoor. Hierover worden we op de hoogte gehouden. - Inspectie – Na inspectieonderzoek zijn er enkele herstelopdrachten geweest, welke alle voldoende zijn afgerond. De inspectie hanteert voor haar eindoordeel over een school altijd de eind-/doorstroontoetsen van de laatste drie jaar. Wanneer het derde jaar naar behoren is afgesloten wegen de vorige jaren, die mindere resultaten lieten zien, nog steeds mee in de eindbeoordeling. Dit doet geen recht aan de inzet en ontwikkeling van de betreffende school. Er is een brief gestuurd naar de inspectie en

	de PO-raad over de dominantie van deze toetsen met de vraag welk aandeel de toets heeft bij het eindoordeel van een inspectieonderzoek.		
8. Management statuut Consent	Indien gewijzigd. Er liggen geen wijzigingen voor.		
9. Marap T2	Periode 2: mei – augustus 2025 – Vraag: Is er een reden voor de daling van de resultaten bij begrijpend lezen aan te voeren? Antw.: De cijfers zijn op Consentniveau; oorzaken zijn moeilijk te achterhalen. Er is nog geen trend op Consentniveau aan te wijzen. Wanneer bij een school de resultaten teruglopen wordt daar na gesprekken een interventie opgezet, die schoolspecifiek is. Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Met dank voor de informatie.		
10. Gedragscode medewerkers	Besloten wordt om in de decembervergadering hierop terug te komen. Er bestaan nog veel vragen en onduidelijkheden. <u>Wel uitdrukkelijk verzoek om deze bijtijds in te dienen, zodat het Bestuur tijd heeft hierop te reageren.</u> Voorstel, om er bij soortgelijke documenten in een eerste vergadering een gesprek over te voeren, dat wellicht ook naar de eigen MR teruggekoppeld kan worden, om het in een tweede vergadering ter instemming voor te leggen.		
11. Besturingsfilosofie	Geen vragen of opmerkingen. Met dank voor dit document.		
12. Jaarverslag	GMR 2024 – 2025 – Dit wordt met algemene stemmen vastgesteld.		
13. Planning	Er bestaat nog een lijst met onderwerpen, die deels al zijn doorgenomen. De nog openstaande punten zijn als bijlage toegevoegd.		
14. Slotronde	Vraag: Er komt nu een MR/GMR Startcursus. Graag ook een keer een cursus Financiën aanbieden, ook bij geringe deelname. AS: Bij deze toegezegd.		
		Doel	Door
Volgende verg.	DB: ma 24-11-2025, GMR: di 16-12-2025 <i>Agendapunten volgens activiteitenplan:</i> - Meerjarenbegroting incl. Operationeel Beleidsplan 2026 - 2030 -Meerjaren Bestuursformatieplan 2026-2030 -GMR Activiteitenplan en begroting 2026 <i>Voorraadagenda:</i> -Gedragscode medewerkers	Advies	CvB
		Instemmen	CvB
		Instemmen	DB/AS
		Instemmen	CvB
	Overige data GMR: 10-02-26 / 14-04-26 / 23-6-26		

Bijlage 1

Onderwerpen die we als GMR intern zouden kunnen bespreken.

Deze lijst werd samengesteld bij een inventarisatieronde in 2023. Aanvullingen zijn welkom.

Eigen inbreng van GMR-agendapunten:

1. Promotie om onderwijsopleiding te volgen
2. De feminisering van het onderwijsberoep. Heeft dit gevolgen voor de prestaties van m.n. jongens, zoals het wellicht ook gevolgen heeft voor de meisjes. Dit in het kader van kansengelijkheid.
3. Parttime werken. Is hier winst te behalen vanwege de tekorten op de arbeidsmarkt?
4. Ontwikkelingen bij Passend en Inclusief Onderwijs, zoals bij de OPR (Onderwijs-planraad) bij Passend Onderwijs.
5. Moderne thema's die als 'woke' kunnen worden beschouwd, zoals LGBTQ+, duurzaamheid, gender, cancelcultuur, equality. Hoe gaat onze stichting daarmee om en hoe vertalen wij dit naar de lesprogramma's op onze scholen?

Soms zijn documenten die ter beoordeling aan de GMR worden aangeleverd erg specialistisch. Zou de GMR uitleg en/of toelichting kunnen geven op documenten wanneer deze worden gedeeld vanuit de GMR of een leeswijzer toevoegen? Stukken vanuit het bestuur zouden toegankelijker, begrijpelijker moeten worden geschreven.