

Verslag GMR-vergadering 24-06-2025	
Agenda	Inhoud
	Interne vergadering
1. Opening	Door de voorzitter
	Concept-profielschets voor de nieuwe voorzitter CvB. Na discussie over de procedure geeft de GMR positief advies aan de Raad van Toezicht over de concept-profielschets voor de te werven voorzitter van het CvB met 16 stemmen voor en geen tegenstem of onthouding.
2. Intern overleg	Ouderbijdragen en schoolreiskosten Landelijk wordt er tegenwoordig over gesproken deze kosten uit een verhoogd schoolbudget te gaan betalen, wat wel tot een enorme lastenverzwaring zou leiden. 13 scholen hebben input gegeven. We zien in grote lijnen dat de vrijwillige ouderbijdrage door een aanzienlijk deel van de ouders niet wordt betaald, waarbij er wel grote verschillen tussen de scholen bestaan. Dit heeft diverse redenen. Ook het innen van de (tevens vrijwillige) bijdrage voor schoolreizen lukt niet overal helemaal. De trend is dat het problematischer wordt. Stg. Leergeld en het Jeugd Educatie Fonds kunnen soms bijspringen. Veel scholen ontwikkelden alternatieve inkomstenbronnen om kosten mee te kunnen dekken, maar ook hier zijn logistieke problemen, bv het vinden van hulpouders bij het ophalen van oud papier. In een volgende vergadering gaan we hier nader op in.

Agenda	Inhoud
	Gezamenlijke vergadering
1. Opening	Door de voorzitter met een welkom, met name aan nieuwe vertegenwoordigers.
2. Agenda	Wordt ongewijzigd vastgesteld.
3.a Med. voorz.	
3.b Med. secr.	
3.c Med. verg.	Tevens rondvraag – geen
3.d Mededelingen commissies	-Financiën – overleg over Risc Control Framework. Uit de RCF blijkt dat we met name de risico's beheersbaar moeten houden. Uitschietende posten zijn inhuur en personeel; die moeten weer in lijn komen met de inkomsten. -Onderwijs & Kwaliteit – geen -HR – geen -Huisvesting en Facilitair – geen
4. Verslag	Verslag en presentielijst vergadering van 08-04-2025 - vastgesteld
5. Ingekomen st	Behalve de officiële documenten voor vanavond: geen.
6. Mededelingen CVB	- Er is een nieuwe landelijke governance code voor funderend onderwijs in ontwerp. Die moet straks de bestaande codes vervangen voor funderend en middelbaar onderwijs en voor toezichthouders. Deze wordt eind juni landelijk vastgesteld. - benoeming van Daniël Groeneveld als directeur van de Imenhof en De Saller - benoeming van Bas Veenendaal als directeur van Park Stokhorst - de huidige managementconstructie van de Prinseschool wordt nog voortgezet, waarbij de vier locatieleiders samen de verantwoordelijkheid houden. De sollicitatieronde leverde geen geschikte kandidaat op.

	- Proces inschaling schoolleiders en aanpassing functieboek. Voor 1 juli moet dit opnieuw ingeschaald worden. Op het moment dat het vastgesteld is, wordt er met terugwerkende kracht per 1 januari herberekend. - Functiedoelen. IB gaat over naar KC, kwaliteitscontrole. Ook ontstaat de functie locatiecoördinator. Komend schooljaar klopt de waarderingswijziging voor de functies van de betrokkenen weer. Vraag: Heeft dat financiële gevolgen? Antw.: Ja, maar in totaal heeft dat geen grote gevolgen. Stel dat iedereen naar andere schalen door zou schuiven wel, maar slechts enkelen moeten geherwaardeerd worden, bv. directeuren. In de volgende GMR-vergadering zal dit terugkomen.
7. Jaarverslag	Vertrouwenspersoon over 2024 – geen vragen
8. Jaarverslag	Van de FG – functionaris gegevensbescherming – geen vragen
9. Jaarverslag	Consent over 2024 – geen vragen Met dank voor de drie jaarverslagen.
10. Kaderbrief	Contouren meerjarenbegroting 2026-2030 Vraag: een á twee jaar geleden vroegen we nog om deze financiële ruimte sneller in te zetten; nu loopt die ruimte zo snel terug dat we voorzichtig moeten zijn. Hoe kan dit? Antw.: Het leerlingenaantal daalt erg snel; de krimp in personeel en gebouwen blijft hierop achter, waardoor de buffer daalt. Op enig moment moeten we weer in balans uitkomen, omdat de reserves opraken. We zien dat de inschatting van directeuren altijd positiever is dan de werkelijkheid laat zien. Prognoses zijn lastig in te schatten. Het aantal kinderen in de regio daalt, hoewel ons marktaandeel licht stijgt, waardoor we het relatief nog goed doen. Met dank voor de heldere toelichting.
11. Marap T1	Rapportage over januari – april 2025. Geen vragen.
12. Formatieve uitbreiding	Afdeling H&F – voorgenomen besluit De formatie voor H&F van 1.2 fte was te weinig, mede gezien de plannen rondom nieuwbouw en andere projecten. Dat voorstel is hier besproken en er is begin 2024 mee ingestemd onder voorwaarde dat de nieuwe mensen tijdelijk zouden worden aangesteld. Er zou een evaluatie komen bij de AKB en de netwerken bepalen of de formatie terecht was toegekend. Men gaf aan een positieve verandering te zien. H&F is nu in staat een betere en snellere dienstverlening te verzorgen. Besloten werd de mensen definitief aan te stellen en vacante plekken in te vullen. Vraag: Is de GMR ook meegenomen in deze evaluatie? We hebben er in de GMR geen terugkoppeling op gehad. Antw.: In de commissie is erover gesproken, maar dit is blijkbaar niet teruggekoppeld naar de hele GMR. Opm.: Hier in het vervolg beter op communiceren. Advies: 15 stemmen positief; niet: 1 stem.
13. Arbo beleidsplan	Voorgenomen besluit preventiemedewerker. In de nieuwe planning wordt het zo dat er op school iemand is die in eerste lijn hiermee is belast. Dat kan een conciërge zijn, maar ook een leerkracht, het zal vaak iemand worden met een BHV-diploma en affiniteit met deze problematiek. Gedachte hierachter is dat er beter proactief gehandeld kan worden dan reactief. Daar staat een uur per week voor. In het begin zal dat meer tijd vergen, maar dat zal na enige tijd afnemen tot dat dit met een uur per week wel gedekt zal zijn. Vraag: Is een uur per week niet te weinig? Weet de preventiemedewerker wel voldoende om te kunnen handelen? Antw.: De p.m. hoeft niet voor oplossingen te zorgen, maar moet professionals kunnen inschakelen. Vraag: In het document wordt niet genoemd bij wie de p.m. zich kan vervoegen. Wie wordt de arbo coördinator bij Consent? Antw.: Dit zal bij Gerrie Leffers, huidig verzuimspecialist komen te liggen. Zij gaat dat coördineren en krijgt adviesrecht. Bedoeling is dat er hiervoor specifieke trainingen komen.

	Instemming: 15 voor, een tegen, geen onthoudingen.		
14. Inzetbaarheidsplan	Betreffende verzuim en re-integratie. Voorgenomen besluit Instemming: 16 voor, geen onthoudingen, geen tegenstemmen.		
15. Sponsor-beleid	Convenant voor 2025 – 2029. Voorgenomen besluit. Instemming: 16 voor, geen onthoudingen, geen tegenstemmen.		
16. Slotronde	De voorzitter: We hebben een schooljaar afgerond, enkele mensen gaan de GMR verlaten, die we bedanken en alle goeds wensen. We hebben bereikt dat er tussen DB-overleg met het CvB en de GMR-vergadering nu 3 weken is gepland, waardoor er voor de MR'en meer tijdruimte is gekomen. Doel voor komend jaar is ook om alle geplande vergaderingen door te laten gaan om te voorkomen dat bij afgelasting de volgende vergadering overbeladen raakt, ook met de te lezen stukken. Dank aan ieder en een fijne zomer.		
	DOEL		WIE
Volgende verg.	DB: di 06-10-2025, GMR: 04-11-2025 <i>Agendapunten volgens activiteitenplan:</i> -Managementstatuut Consent indien gewijzigd -Jaarverslag GMR 2024 – 2025 -Planning inbreng vanuit eigen GMR -Inventarisatie scholing (G)MR-leden <i>Voorraadagenda:</i>	Instemming Instemming Instemming Inventarisatie	CvB AS DB/AS AS
	Overige data GMR: 16-12-25, 10-02 / 14-04 / 23-6-26		