

JAARVERSLAG 2020

STICHTING CONSENT

Enschede, 4 juni 2021



BESTUURSVERSLAG 2020

1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	7
Missie & visie	7
Kernactiviteiten	7
Strategisch Perspectief 2012-2022	7
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek	8
Beleid toegankelijkheid & toelating	9
1.2 Organisatie	10
2 Verantwoording beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit	15
Doelen en resultaten	17
Toekomstige Ontwikkelingen onderwijskundige zaken	21
Passend onderwijs	22
Internationalisering onderwijs	23
2.2 Personeel & professionalisering	24
Doelen en resultaten	24
Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	25
Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel	25
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	26
Uitkeringen na ontslag	27
Aanpak werkdruk	28
Strategisch personeelsbeleid	29
2.3 Huisvesting & facilitair	30
Doelen en resultaten	30
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting	31
2.4 Duurzaamheid	31
2.5 Communicatie en privacy	32
Doelen en resultaten	32
2.6 Financieel beleid	33
Doelen en resultaten	33
Opstellen begroting	34
Toekomstige ontwikkelingen	34
Treasury	35
Verantwoording over corona	36

Allocatie middelen	39
Onderwijsachterstandenmiddelen	40
2.7 Risico's en risicobeheersing.....	40
Belangrijkste risico's.....	41
3 Verantwoording financiën.....	47
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	47
Leerlingen.....	47
FTE.....	47
3.2 Staat van baten en lasten en balans	48
Staat van baten en lasten.....	48
Balans in meerjarig perspectief	51
3.3 Financiële positie	52
Kengetallen	52

JAARREKENING 2020

1. Balans per 31-12-2020	55
2. Staat van baten en lasten 2020	55
3. Kasstroomoverzicht 2020.....	56
4. Toelichting behorende bij de jaarrekening 2020.....	56
5. Balansspecificaties	59
6. Specificaties Staat van Baten en Lasten	63
7. Gebeurtenissen na balansdatum.....	64
8. Voorstel bestemming Exploitatiesaldo	64
Model G verantwoording subsidies OCW	65
Model H Bezoldiging bestuurders en toezichthouders.....	67
Model E Verbonden Partijen	68
9. Overige gegevens	69
9.1 Controleverklaring	69
BIJLAGE A Verslag van de Raad van toezicht.....	70

VOORWOORD

Voor u liggen de jaarstukken 2020 van Stichting Consent (hierna: Consent). Consent is een organisatie voor openbaar basisonderwijs in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 32 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs.

De jaarstukken 2020 bestaan uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Deze vormen samen de verantwoording van Consent over 2020. In het jaarverslag worden de ontwikkelingen beschreven op het gebied van:

- Onderwijs en innovatie
- Coronacrisis
- Bestuurlijke samenwerking
- Leerlingaantallen
- Personeel
- Huisvesting
- Financiën

Onderwijskwaliteit en innovatie

Onderwijskwaliteit is onze primaire taak en verantwoordelijkheid. Voor onderwijskwaliteit maken wij gebruik van het model 'regie op onderwijskwaliteit' van de PO-Raad. Daarnaast voeren we visitaties uit op onze scholen. Bij het model 'regie op onderwijskwaliteit' ligt de focus op het zelf nemen van regie. Daarop wordt aangesloten bij de visitaties, waarbij jaarlijks de helft van de scholen bezocht wordt door een visitatiecommissie. Deze werkwijze zorgt ervoor dat we beter zicht hebben op onderwijskwaliteit. In 2020 zijn we vanwege de coronacrisis overgegaan op digitale visitaties. Wij hopen de fysieke visitaties in 2021 zo snel mogelijk weer op te kunnen starten.

Onze collectieve ambitie luidt:

Onze collectieve ambitie

Consent wil nu en in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Het is onze missie om kinderen een stevige basis te bieden en te ondersteunen het vermogen te ontwikkelen om te kunnen functioneren in de toekomst. We richten ons op de cognitieve vaardigheden in samenhang met houding, motivatie en beeldvorming. Centraal staat dat wij kinderen willen leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk te organiseren.

Onze merkeloofte luidt:

'Geef ons je talent, je krijgt er een toekomst voor terug'.

Er zijn in 2020 mooie stappen gezet op het gebied van "Succesvol samenwerken met ouders", in de verbetering van de doorgang PO-VO en ten aanzien van de implementatie van vernieuwende concepten. Voor Wetenschap & Technologie zijn we een intensieve samenwerking gestart met KOE en VCO.

Coronacrisis

In 2020 is door het uitbreken van de coronacrisis wisselend onderwijs op school en les op afstand gegeven. Dit heeft veel creativiteit en flexibiliteit gevraagd van de leerlingen, ouders en medewerkers van Consent. En helaas duurt dit nog steeds voort in 2021. Het bewaken van de continuïteit en kwaliteit van onderwijs is onder deze omstandigheden een hele uitdaging gebleken.

Niet alles heeft het afgelopen jaar doorgang kunnen vinden, zoals bijvoorbeeld de onderwijsdag en de eindtoets. Sommige werkzaamheden zijn anders uitgevoerd, zoals bijvoorbeeld schoolbezoeken en visitaties. Contacten tussen mensen hebben het afgelopen jaar veelal online plaatsgevonden via diensten als Teams en Zoom.

De gevolgen van het coronavirus zijn in 2020 terug te zien in het kortdurend verzuim en de meldingsfrequentie, die na een aanvankelijke daling voor de zomer weer steeg na de zomervakantie. Dit niet alleen door klachten maar ook door het wachten op een test, de uitslag en verplichte quarantaine. De huidige situatie vergroot de werkdruk van de medewerkers. De afstand en het feit dat collega's elkaar niet altijd 'live' zien, maakt het lastig om elkaar goed in de gaten te houden.

Als gevolg van de coronacrisis heeft de ventilatie binnen scholen deze zomer in de politiek veel aandacht gekregen. Consent heeft al ruim voor de zomervakantie onderzoek gedaan naar de ventilatie binnen de scholen. Daarnaast zijn metingen naar de luchtkwaliteit uitgevoerd. Na de afronding van alle metingen zal een plan opgesteld worden waar eventuele aanpassingen en verbeteringen moeten worden uitgevoerd, binnen de financiële kaders en mogelijkheden die ons gegeven zijn. Wel is vastgesteld dat alle scholen voldoen aan het voor het gebouw geldende bouwbesluit.

Financieel gezien heeft de coronacrisis geleid tot extra kosten op diverse vlakken, zoals schoonmaak, materialen (denk aan spatschermen) en ICT (waaronder devices voor leerlingen), in 2020 circa EUR 0,1 miljoen. De voornaamste meerkosten houden echter verband met de vervanging van medewerkers die wegens corona niet aanwezig kunnen zijn op school. Door corona heeft Consent over 2020/2021 onverwacht circa EUR 0,5 miljoen meer vervangingskosten.

Bestuurlijke samenwerking

De besturen van de stichtingen Katholiek Onderwijs Enschede (hierna: KOE), VCO Oost-Nederland (hierna: VCO) en Consent zien een gedeelde maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het primair onderwijs in Enschede en zijn in 2020 een proces met werkbijeenkomsten gestart om intensivering van samenwerking verder te verkennen.

Leerlingaantallen

Demografische krimp is in ons werkgebied al langere tijd een belangrijk onderwerp. Concreet betekent dit dat op een groot deel van onze scholen het aantal leerlingen afneemt.

Personeel

De krapte van onderwijsgevend personeel is onverminderd waardoor vervangingsvragen niet als vansprekend konden worden ingevuld. Daarnaast blijft het ziekteverzuim een aandachtspunt (2020: 7,6%, 2019: 7,2%).

Op 1 januari 2020 is de nieuwe CAO PO ingegaan. Belangrijkste wijzigingen zijn een salarisverhoging voor alle medewerkers (4,5%) en actualisatie van het functiegebouw.

Samen met VCO en KOE is besloten de Academie VCO Consent opnieuw in te richten, dat wil zeggen het onderhoud van het digitale platform in eigen beheer te nemen en samen het opleidingsprogramma te vullen.

Huisvesting

Het Integrale Huisvestingsplan (IHP) voor de gemeente Enschede is in 2020 volledig gereed gekomen en de eerste stappen voor de uitvoering van het plan zijn gezet. De IHP's voor Oldenzaal, Lossen en Dinkelland zullen naar verwachting in 2021 worden afgerond.

Financiën

Het jaar 2020 wordt afgesloten met een negatief resultaat van EUR 1,4 miljoen tegenover een begroot negatief resultaat van EUR 0,8 miljoen. Het verschil in resultaat van EUR 0,6 mio is in hoofdlijnen ontstaan door:

- Eénmalige loonkosten/uitkeringen, waarvoor de middelen reeds in 2019 zijn ontvangen: minus EUR 1,3 miljoen
- Reeds ontvangen lumpsum welke landelijk ingezet wordt in de cao-onderhandelingen in 2021: plus EUR 0,3 miljoen
- Te veel begrote inhuur werkdruk: plus EUR 0,4 miljoen

Consent besteedde in 2020 een groter deel van de Rijksbijdragen aan personeelskosten dan gemiddeld in de sector. Dit komt doordat Consent de afgelopen jaren extra investeringen heeft gedaan in innovatie van onderwijs en onderwijskwaliteit met inzet van personeel. Op basis van de meerjarenbegroting staan we de komende jaren voor de uitdaging om de personeelskosten weer in balans te brengen met de beschikbare inkomsten. Hiermee werken we de komende jaren toe naar een aanvaardbare begroting.

Tot slot

Onze medewerkers hebben in 2020 een bijzonder jaar doorgemaakt maar hebben zich desondanks maximaal ingezet voor de kinderen en de organisatie Consent. De mate van flexibiliteit, creativiteit, innovatiekracht, aanpassingsvermogen en doorzettingskracht welke is getoond is bewonderenswaardig. Medewerkers, ouders en andere betrokkenen hebben samen veel tot stand gebracht. Het bestuur spreekt daarom waardering uit voor ieders inzet op onze scholen.

Enschede, 4 juni 2021

Marcel Poppink

Voorzitter College van Bestuur

Alfons Timmerhuis

Lid College van Bestuur

Publieksversie

De publieksversie van het jaarverslag 2020 van Consent is opgenomen op een kleurrijk geïllustreerd A2-formaat met de titel:

“Consent jaarverslag 2020 In een notendop”.

Hierin zijn de belangrijkste ontwikkelingen 2020 binnen de scholen kernachtig op een rij gezet.

Dit document is te vinden op de website van Consent:

<https://www.consentscholen.nl/consent/jaarverslag/>

BESTUURSVERSLAG 2020

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

MISSIE & VISIE

Het is onze missie om: “kinderen te leren leren, leren communiceren en te leren hun eigen geluk te organiseren” (zie kader in het voorwoord).

KERNACTIVITEITEN

De kernactiviteit van Consent bestaat uit het aanbieden van openbaar (speciaal) basisonderwijs.

STRATEGISCH PERSPECTIEF 2012-2022

Het strategisch perspectief is voor Consent richtinggevend en loopt van 2012-2022. De collectieve ambitie die daaruit voortvloeit is de inspiratiebron om strategische ontwikkelingen in gang te zetten, door te ontwikkelen en te verbeteren. Hieronder de belangrijkste ontwikkelingen in 2020.

Succesvol samenwerken met ouders

Op alle Consent-scholen is “Succesvol samenwerken met ouders” een vanzelfsprekend onderdeel van de cultuur en werkwijze. Dit is zichtbaar in o.a. de driehoeksgesprekken en communicatie tussen school, ouders/verzorgers en kind uitgaande van gelijkwaardigheid. In 2020 is via een presentatie over de laatste inzichten uit onderzoek een aftrap gegeven. De regiegroep heeft gewerkt aan een toolbox met instrumenten, goede voorbeelden, inzichten en onderzoek die een school in haar context kan inzetten om de voortgang te volgen. De regiegroep is uitgebreid met vier directeuren. Met hen is een start gemaakt met de vraag: hoe weten we dat we succesvol zijn?

10-14 ontwikkelingen

Sinds 2012 werkt Consent aan een doorgaande lijn van PO naar VO. Hiervoor hebben we verschillende initiatieven genomen en zijn we samenwerkingen aangegaan om deze ambitie te realiseren. De meest recente samenwerking heeft geleid tot 10-14 tienercollege Flores. Een samenwerking tussen Consent en Het Stedelijk. In 2020 hebben we het initiatief genomen om alle PO en VO besturen te betrekken bij een lerend netwerk op leerkrachtniveau. Van onderop willen we samenwerken aan het continu verbeteren van de doorgang PO naar VO.

Duurzame effectieve onderwijsprogramma's

Consent wil in samenwerking met ondernemers, overheid en andere onderwijspartners onderwijsprogramma's ontwikkelen die aansluiten op maatschappelijk regionale vragen. We willen hiermee levensechte voorbeelden ontwerpen voor scholen van waaruit zij inspiratie kunnen putten om hun onderwijs vorm te geven.

De onderwijskundige bedoeling is dat we kinderen voorbeelden en beelden willen geven, zodat zij kunnen ontdekken wie zij zijn, wat ze kunnen en wat ze willen. Een voorbeeld hiervan is het programma Kids4Twente, waarin we o.a. samenwerken met KOE en VCO.

We hebben sinds 2019 een doorontwikkeling gemaakt van een project naar een jaarprogramma. We worden hierbij ondersteund door dr. Tim Post. Het doel van het jaarprogramma is om schoolleiders en leerkrachten te ondersteunen bij de ontwikkelvraag van hun school. We willen scholen in een jaar een stap vooruit laten zetten met Wetenschap en Technologie (W&T). Om dit zichtbaar te maken werken we o.a. met het W&T kompas, mede ontwikkeld door TechyourFuture.

We zijn actief betrokken bij het Sterk Techniekonderwijs en dragen bij aan de ontwikkeling van programma's en activiteiten die bij leerlingen leiden tot een positieve beeldvorming en houding voor techniek.

Studiedagen met directeuren

Voor draagvlak en ondersteuning bij ontwikkelingen en uitvoering van strategisch beleid is gekozen voor functionele bijeenkomsten in de vorm van studiedagen. Niet zoals gebruikelijk eenzijdige informatie bijeenkomsten, maar interactieve bijeenkomsten voor afstemming, ondersteuning en ontwikkeling. We hebben de eerste bijeenkomst live kunnen organiseren, daarna hebben we er een digitaal georganiseerd. Beide dagen zijn positief beoordeeld door de deelnemers. We hebben ook navraag gedaan bij directies welke ontwikkelingen zij graag op de agenda willen.

Inclusiever onderwijs (studiereis)

Dit schooljaar is een nieuwe subsidie toegekend via Erasmus+ met als speerpunten inclusief onderwijs en onderwijs anders organiseren. Door Corona konden we niet op studiereis. En door Brexit kunnen we nog één keer naar Engeland. We verkennen daarom alternatieven in Italië en Scandinavië.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS EN ONDERZOEK

De besturen van de stichtingen KOE, VCO en Consent hebben een gedeelde maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het primair onderwijs in Enschede en hebben de intentie uitgesproken samen te werken ter bevordering van de continuïteit van het onderwijsaanbod en van de onderwijskwaliteit van het Enschedees basisonderwijs. Eind 2019 zijn de Colleges van Bestuur daarom gestart met een verkenning naar de mogelijkheden voor intensivering van bestuurlijke samenwerking. In 2020 hebben de bestuurders samenwerking verkend. De bestuurders hebben zich in dit traject laten bijstaan door een organisatieadviesbureau. Een werkgroep heeft onderzoek gedaan naar mogelijke maatschappelijke waarde van samenwerking tussen de stichtingen. Er is een werkgroep van schooldirecteuren aangesteld om advies te geven op de ontwikkeling van scholen en IKC's. Ook is een ambitiedocument opgesteld waarin de urgentie en ambitie van samenwerking is beschreven. De hoofdlijnen van dit ambitiedocument is gedeeld in een ronde langs de verschillende gremia van de drie stichtingen.

Vanuit de gezamenlijke ambitie is vervolgens nagedacht over verschillende varianten voor een passende samenwerking. Begin 2021 zal een variant gekozen worden, waarna de keuze ter goedkeuring en instemming aan respectievelijk de raden van toezicht en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de besturen wordt voorgelegd.

Consent werkt samen met verschillende partners (UT, SAXION, TechyourFuture, overheid, ondernemers, medewerkers, leerlingen en ouders) om onderzoek te doen naar de huidige en toekomstige onderwijspraktijken. Door Corona zijn andere ontwikkelingen zoals plaatsonafhankelijk onderwijs en digitale geletterdheid in een versnelling gekomen. We hebben daarbij veel gebruik gemaakt van onderzoek en informatie vanuit de PO Raad en haar partners. Ook hebben we veel gehad aan eigen collega's met specifieke kennis over online-onderwijs.

Consent wil samenwerken met partners uit het po, gemeenten en kennisinstellingen om gezamenlijk strategische vraagstukken op te pakken. Hiermee kunnen onze kennis en expertise vergroten, faciliteiten en kosten delen. Het duurzaam effectieve programma Kids4Twente werd al eerder genoemd. Deze samenwerking breiden we uit met KOE en VCO om gezamenlijk W&T doelstellingen te formuleren en deel te nemen aan initiatieven als Diskoever, Hangar21, Kids4Twente en Sterk Techniekonderwijs. De bedoeling is om gezamenlijk op te trekken om binnen - en buitenschoolse broedplaatsen voor W&T te ontwikkelen. Hierin verbinden we ondernemers, overheid, onderzoek, medewerkers en ouders. De effecten van de programma's en inzet gaan we vanaf 2021 volgen op basis van de doelen en opbrengsten die we nastreven.

Door Corona is de kennismakingsmodule uit de Master Leren en Innoveren niet doorgegaan. Deze wordt in 2021 opnieuw aangeboden.

Link naar: Operationeel beleidsplan 2019-2023

https://www.consentocholen.nl/consent/onze_collectieve_ambitie/

BELEID TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

De scholen van Consent zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid naar godsdienst, levensbeschouwing, etnische of culturele achtergrond. Het onderwijs wordt gegeven met respect van ieders godsdienst of levensovertuiging.

Het is onze ambitie dat alle kinderen op onze scholen in de volle breedte pedagogisch worden ondersteund. Zo heeft elk kind recht op goed onderwijs, bij voorkeur thuis nabij. Naast de basisondersteuning bieden wij waar mogelijk binnen de school extra begeleiding aan leerlingen. Dit is ook het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs die sinds 2014 van kracht is. Om invulling te geven aan deze wet maken onze scholen deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs PO 2302.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Consent
- Bestuursnummer: 41565
- Adres: M.H. Tromplaan 47
- Telefoonnummer: 053-4884444
- Email: Info@consentscholen.nl
- Website: www.consentscholen.n

College van Bestuur

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Dhr. M.B. Poppink MBA	Voorzitter College van Bestuur
Dhr. drs. A.H.B. Timmerhuis	Lid College van Bestuur

Nevenfuncties (betaald en onbetaald) College van Bestuur:

- Dhr. Poppink is lid van het Algemeen Bestuur van de PO-Raad.
- Dhr. Timmerhuis is voorzitter van de Raad van Toezicht van Sardes, Utrecht (onderzoeks- en adviesbureau op het gebied van onderwijs en opvoeding) tot 31-12-2020/ per 2-12-2020 lid van de RvT van Stichting Enschedese Speeltuinen Activiteiten

Aandachtsgebied en /of commissies:

Bij Consent is sprake van een collegiaal bestuur. Besluitvorming vindt plaats op basis van consent. Consent dankt haar naam aan de sociocratische besluitvorming. Hiervoor is bij de oprichting van de stichting Consent gekozen met als doel het creëren van voldoende draagvlak voor besluiten op alle niveaus en het voorkomen dat de beste debatteerders of degenen die het hardste roepen de overhand krijgen. Er wordt gebruik gemaakt van de sociocratische kringorganisatiemethode (SKM). Besluiten worden genomen op basis van consent en daarvan is sprake wanneer er bij geen enkele deelnemer aan de kring overwegende bezwaren meer zijn tegen het besluit.

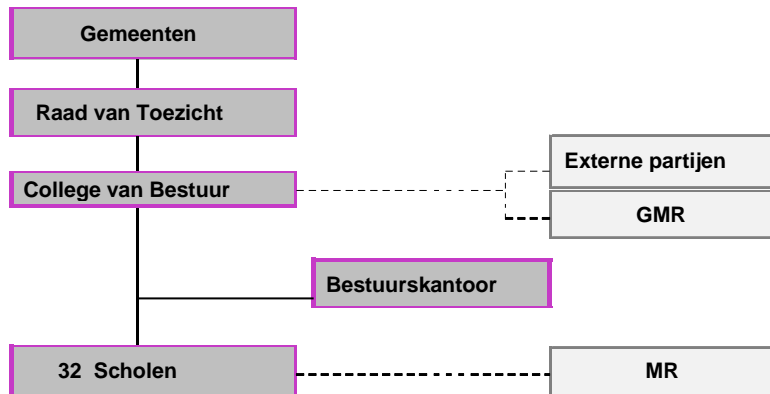
Overeenstemming tussen de leden van het CvB is noodzakelijk. Er is sprake van gelijkwaardige beslissingsbevoegdheid. Het CvB heeft een collectieve verantwoordelijkheid voor de stichting en niet voor een specifiek gedeelte. Wel is sprake van een taakverdeling:

Taak	Gezamenlijk	Voorzitter	Lid
Strategisch beleid (SP 2022)	√		
Onderwijskwaliteit	√		
Gesprekkencyclus directeuren en stafleden bestuursbureau	√		
Huisvesting		√	
HRM		√	
Financiën		√	
IKC ontwikkeling		√	
Eerste vertegenwoordiger Consent naar externe partijen		√	
Passend Onderwijs			√
ICT/ Privacy			√
Professionalisering (Academie)			√

Overzicht scholen

<https://www.consentscholen.nl/de scholen/>

Organisatiestructuur



Raad van Toezicht

Naam

Dhr. dr. H.T.M. Ritzen
 Mevr. drs. L. Bakker-Brusse
 Mevr. mr. drs. A.J. Koster
 Mevr. dr. J.I.A. Visscher-Voerman
 Dhr. drs. D.P.E. van Zijl RA

Functie

Voorzitter Raad van Toezicht
 Vicevoorzitter Raad van Toezicht
 Lid Raad van Toezicht
 Lid Raad van Toezicht
 Lid Raad van Toezicht

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De heer H.T.M. Ritzen

Hoofdfunctie: Emeritus lector beroepsonderwijs en zelfstandig onderzoeker
 Nevenfuncties: Lid klachtencommissie Examinering en Student van ROC van Twente. Lid kwaliteitscommissie Stichting 'Ieder mbo een practoraat'. Docent Master Leren en Innoveren
 Ontwerpend Onderzoeker Saxion Hogeschool Deventer. Partner R&I advies

Mevrouw L. Bakker-Brusse

Hoofdfunctie: Directeur Praktijk Centrum Proces Technologie
 Nevenfunctie: Lid Adviesraad Techwise Twente

Mevrouw A.J. Koster

Nevenfunctie: Voorzitter Klachtencommissie Ziekenhuisgroep Twente (ZGT)

Mevrouw J.I.A. Visscher-Voerman:

Hoofdfunctie: Lector Innovatief en Effectief Onderwijs, Saxion Hogeschool
 Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht Concordia

De heer D.P.E. van Zijl:

Hoofdfunctie: Directeur Finance bij Universiteit Twente
 Nevenfunctie: Lid Raad van Commissarissen van Woningstichting Domijn te Enschede

Bijlage A

Verslag van de Raad van toezicht

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Consent bestaat uit twee leden per school van wie 1 afkomstig is uit de groep personeel en 1 uit de groep ouders, en 1 medewerker van het bestuursbureau. Daarnaast is er een DB-GMR bestaande uit ouders en leerkrachten, waarbij de positie van leerkracht vacant is.

Ons beleid ten aanzien van de formele medezeggenschap is er op gericht om de GMR zo goed mogelijk te faciliteren en te informeren over zaken die haar aangaan, zodat zij haar wettelijke taken kan uitoefenen. Er geldt een faciliteitenregeling die onder meer voorziet in voldoende inhoudelijke en secretariële ondersteuning van de GMR, DB-GMR en in een vergoeding voor ouders die bestuurlijke taken op zich nemen. GMR-leden hebben toegang tot de managementsite van Consent en gebruiken dat middel om intern met elkaar te communiceren. De GMR heeft een reglement, geschied op de leest van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Voor een goede en slagvaardige werkwijze vindt er periodiek overleg plaats tussen het CvB en het dagelijks bestuur van de GMR, waarin de GMR wordt voorbereid en geïnformeerd over ontwikkelingen, (management)rapportages en beleidsvoornemens. Dit overleg wordt tevens gebruikt voor het samenstellen van de agenda van de GMR-vergadering.

https://www.consentscholen.nl/consent/gmr/agenda_en_verslagen/

Horizontale dialoog

Met onderstaande partijen is regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog ¹
Leerlingen	Scholen hebben leerlingraden en tijdens een schoolbezoek of visitatie van het bestuur vindt er een gesprek plaats met de leerlingraad.
(potentiële) Ouders	Tijdens het schoolbezoek en/of de visitatie wordt gesproken met een aantal ouders. Ook ontmoet het bestuur ouders in de GMR en in voorkomende gevallen bij de school-MR. Bij klachten kan het bestuur gesprekspartner zijn van ouders met een klacht.
(potentiële) Medewerkers	Het bestuur treedt op verschillende momenten en als gevolg van verschillende onderwerpen in gesprek (formeel en informeel) met medewerkers: bijvoorbeeld tijdens onderwijsdagen, tijdens specifieke sessies over bijvoorbeeld de begroting en tijdens schoolbezoeken. Ook ontmoet het bestuur personeel in de GMR en in voorkomende gevallen in de school-MR.
Gemeente	Samenwerking in het kader van Huisvesting, IST, benoeming RvT leden, LEA, IKC-ontwikkeling, OAB/VVE, samenwerking met jeugdhulp/JGZ/veiligheid, Onderwijs Jeugdarrangementen (OJA) en Alles in een School.

¹ Door corona hebben in 2020 sommige contacten en/of activiteiten minder plaatsgevonden dan in andere jaren.

Kinderopvang	Dialogo in het kader van doorontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC)
Voortgezet onderwijs	Samenwerking t.b.v. doorgaande leerlijn en 10-14 onderwijs, onderwijsbrede onderwerpen in de gemeente Enschede (PO-VO overleg, afstemming m.b.t. de LEA), 'Sterk Techniekonderwijs' VMBO.
Samenwerkingsverband	Samenwerking en dialoog in het kader van de uitvoering van de Wet Passend onderwijs.
Hulpverlening	Jeugdhulp, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg: afstemming i.v.m. gezamenlijke aanpak van kinderen in probleemsituaties. Samenwerking in Onderwijs Jeugdarrangementen (OJA), wijkteams, in het bijzonder schoolwijkcoaches.
Raad van Toezicht	Verantwoording afleggen, gesprekken in het kader van werknemer-werkgever relatie, klankborden, goedkeuring vragen voor in statuten bepaalde bestuursbesluiten.
PO-Raad	Lid van PO-Raad, lid van het algemeen bestuur Lid van de expertgroep 'School en omgeving', Lid expertgroep 'Goed Bestuur'
Collega bestuurders PO	Samenwerking binnen gemeenten Enschede, Oldenzaal, Dinkelland en Losser tussen schoolbesturen PO.
Collega partners onderwijs (VO, Beroepsopleiders, HBO en WO)	Kids4Twente, programma's 10-14 onderwijs, Sterk Techniekonderwijs', TechYourFuture, deelname adviesraden Saxion en Windesheim, samenwerking in de regio voor het opleiden in de school en de regionale aanpak van het personeelstekort, POVO-overleg, SETD Science Education en Talent Development
Ondernemers/ instellingen/ bedrijven	Vanuit het Strategisch Perspectief is het CvB in gesprek met ondernemers, overheid en onderwijs voor ontwikkeling van duurzame effectieve onderwijsprogramma's, bijvoorbeeld evenementen zoals Kids4Twente.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2020 geen klachten in behandeling genomen door de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen.

Binnen elke school is er een contactpersoon of interne vertrouwenspersoon, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Consent is, conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de LKC.

<https://www.consentscholen.nl/ouders/klachten>

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van Consent hanteert deze code².

Het CvB stuurt op ethisch verantwoord en integer handelen binnen alle lagen van de stichting. Vanuit verantwoord financieel beleid worden financiële middelen op een doelmatige en rechtmatige manier ingezet, binnen kaders van wet- en regelgeving. Het CvB staat open voor feedback uit de Consent-scholen en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Artikel 24 lid 3 schrijft voor dat een lid van het intern toezichtorgaan geen lid kan zijn bij een andere organisatie in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Binnen Consent werkt een lid van de Raad van Toezicht bij de Universiteit Twente; hij is tevens lid van de Raad van Commissarissen van een Woningbouwvereniging. Bij meerdere schoolgebouwen is sprake van een huurcontract met de Woningbouwvereniging. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat er geen problemen zijn ten aanzien van het onafhankelijk functioneren van het betreffende lid van de Raad van Toezicht. Voor onderwerpen die betrekking hebben op besluiten van de Universiteit Twente en de woningbouwvereniging zijn werkafspraken gemaakt en deze worden buiten aanwezigheid van het betreffende lid besproken.

<https://www.consentscholen.nl/consent/beleidsdocumenten/>

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Consent maakt gebruik van de Functionele Scheiding met een Raad van Toezicht-model, ofwel het two-tier model: onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij het College van Bestuur (het Bestuur) en de functie van intern toezicht bij de Raad van Toezicht (intern toezichtsorgaan).

² Consent maakt hierbij gebruik van het Governance model volgens Bossert

2 VERANTWOORDING BELEID

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in een aantal paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Communicatie en Privacy, Huisvesting, facilitaire zaken & duurzaamheid en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

De behaalde resultaten van de doelen zijn verdeeld in:

Gehaald
Deels gehaald
Niet gehaald

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Voor onze aanpak voor kwaliteit van het onderwijs staat het model 'Regie op Onderwijskwaliteit' centraal. Dit model maakt gebruik van de vier pijlers; definiëren, zicht hebben, werken aan en verantwoording, uitgewerkt in onze bestuursportfolio. Deze aanpak wordt verregaand doorgevoerd bij alle beleidsterreinen, Schoolontwikkelgesprekken, SchoolPortfolio's en visitaties.



Figuur 1: Model regie op onderwijskwaliteit

Link: <https://www.poraad.nl/themas/onderwijskwaliteit/regie-op-onderwijskwaliteit>



Definiëren : Wat willen wij?

Consent heeft in samenspraak met haar scholen een eigen definitie voor onderwijskwaliteit:

Leerlingen ontwikkelen zich voor maatschappelijk perspectief en carrière perspectief, passend bij hun talenten, interesses en potentieel. Leerlingen zijn in staat te verwoorden; ‘wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik en wat ga ik doen’.

Het is onze missie om kinderen zo een stevige basis te bieden en te ondersteunen het vermogen te ontwikkelen om te kunnen functioneren in de toekomst. We richten ons op de cognitieve vaardigheden in samenhang met houding, motivatie en beeldvorming. Centraal staat dat wij kinderen willen leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk te organiseren.



Zicht hebben: Wat kunnen wij?

Consent voert actief beleid om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te monitoren. Er is daarvoor een kwaliteitsgroep samengesteld die op een preventieve wijze te werk gaat met als doel het voorkomen dat scholen beneden de Consent-kwaliteitsnormen presteren. Het leidende principe hierbij is: behaalt ieder kind onderwijsresultaten die passen bij zijn of haar leerpotentieel? Vanaf groep 6 worden de behaalde vaardigheidsscores bij de toetsen voor begrijpend

lezen, rekenen, spelling en technisch lezen vergeleken met wat op basis van het leerpotentieel van leerlingen verwacht mag worden. Het streefdoel is dat alle leerlingen een vaardigheidsscore behalen die op of boven hun leerpotentieel ligt. Het bestuur en de kwaliteitsgroep kan de opbrengsten monitoren middels de Script-module. Vanuit diverse andere bronnen worden data verzameld om zicht te krijgen op het pedagogische klimaat op de school, de verwijzingspercentages speciaal (basis)onderwijs, doublurepercentages, de waardering van de inspectie, de waardering van de ouders, leerkrachten en leerlingen.



Werken aan: Wat gaan wij daarvoor doen?

Het bestuur stelt jaarlijks een operationeel beleidsplan op met de belangrijkste speerpunten. Vanuit de beschikbare data stellen scholen verbeter-/ontwikkelpunten vast in “one-page” plannen en/of jaarplan. De kwaliteitsgroep kan zowel op eigen initiatief als op verzoek van de scholen ondersteuning bieden. De scholen maken een portfolio waarin de school laat zien wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen en wat ze daarvoor gaan doen. Onder dit portfolio liggen

verschillende documenten. Daarbij heeft Consent gekozen voor het uitvoeren van één visitatie in de twee jaar per school. Doelen van deze visitaties zijn; de systematische kwaliteitszorg van de school versterken en het lerend vermogen van elkaar te vergroten door een gezamenlijk reflectieproces te doorlopen. Alle directeuren binnen Consent nemen een aantal keren per jaar deel aan deze visitaties. Collegiale visitatie is daarmee een vorm van peer review; een instrument waarmee personen of organisaties elkaar de spiegel voorhouden om een volgende stap in ontwikkeling te kunnen maken. De visitaties hebben een waarderend karakter en zijn voor Consent belangrijk als zelfevaluatie middel om de regie op onderwijskwaliteit binnen de stichting te vergroten.



Verantwoorden

Consent verantwoordt zich naar haar stakeholders via verschillende instrumenten, waaronder het Jaarverslag en Vensters PO.

Tijdens de schoolontwikkelgesprekken zijn de aanbevelingen uit de visitaties een belangrijk onderwerp. Naast deze manier van monitoren van de kwaliteit blijft ook het externe toezicht van belang. De onderwijsinspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van een waarderingskader dat gericht is op het verkrijgen van een basisarrangement. Scholen met een basisarrangement worden één keer per 4 jaar bezocht. De inspectie hanteert een bestuursgerichte aanpak. Uitgangspunt is dat het eigenaarschap van de onderwijskwaliteit bij de besturen en hun scholen, en bij de leerkrachten die het onderwijs verzorgen ligt. De standaarden voor de beoordeling van het bestuur zijn kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog en financieel beheer. Het bestuur is daarbij eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Het hierboven beschreven en schematisch weergegeven denkmodel “Regie op onderwijskwaliteit” geeft de vier pijlers weer die van belang zijn om de regie te nemen op het vergroten van de onderwijskwaliteit.

DOELEN EN RESULTATEN

Doel/beleidsvoornemen ONDERWIJSKWALITEIT	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknopte toelichting: <ul style="list-style-type: none"> • waarom is dit doel gesteld • wat is er gedaan om het te halen en wat is het vervolg als dat nodig is
<p>Vanaf 2022 zijn alle scholen ‘voldoende’.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van visitaties. Er worden twee visitatieteams geformeerd; iedere school krijgt om het jaar visitatie • Zicht bestuurders op ontwikkeling scholen • Ondersteuning SPOE / kwaliteitsgroep op de aanbevelingen. Monitoring door de kwaliteitsgroep. • Alle directeuren deelnemer in visitatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van de visitaties is door Corona op een iets andere wijze verlopen dan voorgenomen. Er is online gevisiteerd. Alle scholen zijn inmiddels gevisiteerd en een tweede cyclus is gestart. • Zicht bestuurders op ontwikkeling van scholen is hierdoor voornamelijk vanuit de aangeleverde documenten en de Script-module. • De ondersteuning van scholen is maar deels gelukt doordat bezoek aan scholen niet mogelijk was. 	<ul style="list-style-type: none"> • Om scholen nog beter te kunnen ondersteunen om de aanbevelingen uit de visitatie te realiseren, neemt de visitatiecommissie ook deel aan het Schoolontwikkelgesprek (SOG).

<p>Passende leerstof voor leerlingen met cognitief talent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle scholen hebben in 2023 een talent-begeleider als specialist in de school • Verminderen aantal leerlingen in de bovenschoolse vaardigheidengroep. <p>2019-2020 Start 3^e opleidingsgroep; 2021-2022 Start laatste opleidingsgroep</p> <p>2019-2020 Klankbordgroep Talentbegeleiding 3x per jaar</p> <p>2019-2020 Monitoring vanuit SWV vanuit subsidiegelden</p> <p>2019-2020 Vermindering leerlingen in bovenschoolse vaardigengroep 10 leerlingen; 2021-2022 8 leerlingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De meeste scholen hebben een talentbegeleider. • Door uitstroom van leerlingen uit de Bovenschoolse Vaardigheidengroep naar het VO is het aantal verminderd van 10 naar 6 leerlingen. • De klankbordgroep Talentbegeleiding blijft bij elkaar komen. • Door monitoring vanuit SWV 2302 wordt de verbinding tussen de deelregio's gelegd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Om leerlingen met cognitief talent passende leerstof aan te bieden zal uiteindelijk elke school een talentbegeleider moeten hebben. Voor schooljaar 2021-2022 wordt er een laatste opleidingsgroep opgestart. Directeuren van scholen die geen talentbegeleider hebben, zijn benaderd om een deelnemer af te vaardigen. • Een medewerkster van de Bovenschoolse Vaardigheidengroep) inventariseert samen met de Coördinator SPOE het niveau van talentbegeleiding binnen de Consentscholen a.d.h.v. een screeningslijst.
<p>Passende opbrengsten begrijpend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheidsscore meer in lijn met leerpotentieel • Betekenisvol leren • Vergroten motivatie bij leerling en leerkracht <p>2019-2020 Pilotschool Lares; 2020-2021 volgen meer scholen.</p> <p>2019-2020 ontwikkeling portfolio begrijpend lezen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uit de laatste gegevens lijkt Begrijpend Lezen het wat beter te doen, in tegenstelling tot het Rekenen. Verschillende scholen (5) volgen nu de ondersteuning van onze externe adviseur of hebben goede afspraken gemaakt. De scholen richten zich meer en meer op de verbinding tussen Begrijpend Lezen en de Kennisgebieden. • De LaRes is door Corona niet in de gelegenheid geweest om als "bezoekschool" te dienen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Onze adviseur/Expert in taal en leesonderwijs gaat uit van een leerlijn door de hele school en maakt Begrijpend Lezen betekenisvol wat zeer motiverend werkt voor leerlingen. • Voor de inzichtelijke vakken Begrijpend Lezen en Rekenen zullen de referentieniveaus, in combinatie met het Leerpotentieel, vanaf groep 6 als uitgangspunt voor analyse gebruikt worden. Door op deze manier eerder passende leerstof aan te bieden krijgen leerlingen meer kans om een passend referentieniveau eindgroep 8 te halen.

Doel/beleidsvoornemen INNOVATIE	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknopte toelichting: <ul style="list-style-type: none"> • waarom is dit doel gesteld • wat is er gedaan om het te halen en wat is het vervolg als dat nodig is
Leren leren		
We hebben zicht op de ontwikkeling van de scholen.	Deels gehaald	Corona heeft dit jaar twee consequenties gehad. We hebben aan de ene kant minder zicht op de resultaten uit de toetsen en aan de andere kant hebben we beter in kaart gebracht hoe de kinderen zich ontwikkeld hebben via observatie, contact met ouders en data uit de (digitale) verwerkingsmiddelen. Veel scholen voegen aan de leerlingrapportages naast cognitieve data informatie over talenten, drijfveren en interesses toe. We delen goede voorbeelden van andere scholen. Dit mag nog meer gebeuren.
Op steeds meer scholen zijn vernieuwende concepten zichtbaar, gebaseerd op: <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelen en samen leren - Ontdekken en onderzoeken - Gepersonaliseerd leren - Aansprekend, betekenisvol en levensecht 	Gehaald	Met het traject Teamgerichte arbeidsorganisatie en Mevolution werken we op bestuursniveau. Met 7 scholen leggen we de basis om vernieuwende concepten mee te implementeren. We zijn voor Wetenschap & Technologie een intensieve samenwerking gestart met KOE en VCO. We hebben samen Kids4Twente doorontwikkeld naar een jaarprogramma die in het teken staat van schoolontwikkeling.
Alle scholen hebben een programma doorgaande lijn 2-14 jaar.	Deels gehaald	Op dit moment zijn er drie 10-14 initiatieven actief. We werken actief samen met de POVO commissie en er is een werkgroep gestart van leerkrachten uit PO en VO om de doorgaande lijn te verbeteren voor leerlingen. Die laatste ontwikkeling is voor alle scholen, maar dit is nog niet vastgelegd in beleid.
Leren communiceren		

Alle scholen hebben een middel waarmee leerlingen zichtbaar maken en kunnen verwoorden: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik en wat doe ik.	Deels gehaald	Zie <i>zicht op ontwikkeling</i> . Wat deze ontwikkeling ondersteunt is dat schoolportfolio's op deze wijze worden ingevuld op schoolniveau.
Op alle Consentscholen is ouderbetrokkenheid een vanzelfsprekend onderdeel van de cultuur en werkwijze.	Deels gehaald	Op alle scholen leeft dit thema en wordt er actief aan gewerkt. De belangrijkste vraag dit jaar was: hoe weten we dat dit een vanzelfsprekend onderdeel is. Er wordt getraind, actief aan gewerkt, maar doen we de goede dingen? We hebben een bredere regiegroep ingesteld van directeuren en externe om o.a. deze vraag te beantwoorden.
Leren geluk organiseren		
Leerlingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van ons onderwijs.	Gehaald	Scholen betrekken leerlingen actief bij ontwikkelingen op school via leerlingraden Het verschilt per school bij welke onderwerpen leerlingraden betrokken worden.
Algemeen		
Organiseren bijeenkomsten met stakeholders (nieuw SP)	Deels gehaald	We hebben ons netwerk actief onderhouden dit jaar en zijn betrokken bij o.a. Sterk Techniekonderwijs. Door corona hebben we zelf geen nieuwe bijeenkomsten georganiseerd.
Inzet bovenschoolse medewerker en kosten onderwijsdag / najaarsconferentie	Gehaald	Via subsidies worden een aantal programma's bekostigd en de onderwijsdag is niet doorgegaan, waardoor er een deel van de middelen is doorgeschoven naar 2021.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten per school (leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) of eindtoetsresultaten) wordt verwezen naar: <https://scholenopdekaart.nl/>

Er is inzicht in onderwijsresultaten van leerlingen in relatie tot het leerpotentieel volgens NSCCT. Dit is beschikbaar voor het CvB, voor scholen, op individueel niveau voor ouders en leerlingen. Deze informatie is lastig te delen met derden.

Corona en Zicht op Ontwikkeling

I.v.m. Corona hebben de leerlingen vanaf maart tot en met mei 2020 thuisonderwijs genoten. Vlak voor de kerstvakantie werden de scholen opnieuw gesloten.

De eerste twee weken is in de omschakeling naar les op afstand vooral 'herhaling van oefenstof' aangeboden, aansluitend is een omschakeling gemaakt naar het aanbieden van nieuwe leerstof met instructie. Door thuisonderwijs is het beperkt mogelijk geweest om zicht te krijgen op ontwikkeling met behulp van methode-onafhankelijke toetsen.

Echter, de Script-module geeft de ontwikkeling van de leerlingen weer over een periode van acht jaar

waardoor het mogelijk is zonder toetsing passende leerstof aan te bieden en kansrijk te adviseren naar het Voortgezet Onderwijs.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar is er één inspectiebezoek geweest, bij OBS De Sterrenborgh.

Het betrof een herstelonderzoek waarbij is vastgesteld dat de school flinke vooruitgang geboekt heeft, maar op grond van de resultaten op eindtoetsen in voorgaande jaren nog onvoldoende blijft.

In het eerste kwartaal van 2021 volgt een nieuw herstelonderzoek.

Wel heeft de inspectie contact gehad met scholen en het CvB om ontwikkelingen van onderwijs in tijden van Corona en lockdown te kunnen monitoren. Tevens zijn thema-onderzoeken uitgevoerd.

Verwijzing naar een download van de Inspectierapporten:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

Doorontwikkeling visitaties

De visitaties hebben er toe geleid dat het CvB en de directeuren van de Consent-scholen meer zicht hebben op de ontwikkeling van scholen en daarmee op de ontwikkeling van leerlingen in die scholen als een belangrijke indicator voor kwaliteit van onderwijs.

De grootste uitdaging is het analyseren van de beschikbare data en deze vertalen naar het handelen van de leerkracht in de groep. De scholen hebben naar aanleiding van de visitatie een schoolontwikkelgesprek (SOG) met het CvB. In 2020 zijn schoolontwikkelgesprekken veelal online gevoerd. Bij de uitvoering van het ontwikkelings-/verbeterplan zal de school nadrukkelijker ondersteund/gemonitord worden door leden van de kwaliteitsgroep van Consent en het Steunpunt SPOE. Het vertalen van de data en de passende leerstof die daarbij hoort, zal de komende periode nog meer accent krijgen door de leerlingen al vanaf groep 6 te volgen op hun weg naar passende referentieniveaus.

Inclusiever onderwijs

Consent wil met alle scholen inclusiever onderwijs realiseren. Twee scholen nemen daarbij het voortouw. Er worden oriëntatiegesprekken met deze scholen, het SBO, het bestuur en SPOE gevoerd. In het SBO loopt al een aantal jaren een succesvol traject om leerlingen met een specifieke en complexe onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte met extra toegekende middelen passend onderwijs te bieden. Door extra middelen aan een aantal basisscholen toe te kennen willen we ook daar inclusiever onderwijs vormgeven. Daarnaast spelen houdings- en vaardigheidsaspecten een rol. Hier werken we aan. In 2021 zal in ieder geval één school de eerste stappen zetten om inclusiever te gaan werken.

Begrijpend lezen

De aanpak voor begrijpend lezen staat in veel teams ter discussie. Er wordt scholing georganiseerd en er worden nieuwe programma's beproefd als 'close reading', waarbij er veel aandacht is voor betekenisvol

en belevingsrijk lezen. Eén van de scholen dient als proeftuin en wordt begeleid door een externe deskundige.

Voor volgend schooljaar sluiten een viertal scholen aan met een traject van in ieder geval één jaar.

De barometer

We ontwikkelen een barometer (Integrale Marap nieuwe stijl) om schoolontwikkelingen goed integraal te monitoren zodat elke school pro-actiever kan worden ondersteund om continuïteit en kwaliteit op orde te houden.

Deels is dit al gelukt. We zijn steeds beter in staat integraal zicht te krijgen op de ontwikkeling van de scholen op alle beleidsterreinen en samenhang te vinden voor onderzetuning en/of interventies. Er wordt in de Barometer gesproken over: strategisch perspectief, P&O, onderwijskwaliteit, huisvesting, privacy, communicatie, financiën en leerlingontwikkeling. De genoemde indicatoren beïnvloeden elkaar in hoge mate. Door integraal verbinding te leggen tussen de indicatoren krijgen we eerder inzicht in wenselijke ondersteuning, of interventies in risicosituaties.

PASSEND ONDERWIJS

Consent streeft inclusiever onderwijs na. Hiermee drukken we uit dat we met onze scholen passend onderwijs willen bieden aan een brede doelgroep leerlingen, ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. We geloven niet dat volledige inclusie recht doet aan alle kinderen, maar vinden wel dat we er naar moeten streven dat minstens 98% van alle leerlingen passend onderwijs krijgt in reguliere scholen. Het onderwijs dient ieder kind te helpen op de weg naar volwaardig burgerschap. We zien de reguliere school als de beste oefenplek voor een samenleving waarin iedereen als volwaardig burger mee kan doen. Professor Biesta³ benoemt als doelen voor het onderwijs kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Inclusie speelt volgens ons een belangrijke rol bij zowel socialisatie als persoonsvorming.

Inclusie zien we als een proces zonder eindpunt, waarmee we uitdrukken dat er altijd aan inclusie gewerkt zal moeten worden. Het goede nieuws is echter dat er in een proces naar inclusiever onderwijs op elk niveau ingestapt kan worden.

In 2020 heeft een belangrijke evaluatie van de Wet Passend Onderwijs plaatsgevonden. Er zijn 25 verbeterpunten aangekondigd, maar het huidige stelsel blijft overeind. Tegelijkertijd hebben de Minister en de Kamer zich uitgesproken voor een route naar inclusiever onderwijs. In 2021 wordt in dat verband door OCW een routekaart voor 15 jaar ontwikkeld.

Consent heeft over inclusiever onderwijs afgestemd met partners in de deelregio Enschede. De doelstelling 'inclusiever onderwijs' is al in 2016 opgenomen in het deelregioplan. Tegelijkertijd merken we dat er bij besturen aarzelingen zijn: Wat is er mogelijk? Hoe behouden we de belangrijke expertise van het S(B)O? Waar worden kinderen gelukkig van? In 2021 zal verder gewerkt worden aan afstemming van visies en het kiezen van een ontwikkelrichting. Daarbij kan de routekaart die door OCW wordt opgesteld een rol spelen.

Medewerkers zijn betrokken in het proces naar inclusiever onderwijs via de studiereizen naar Engeland en themagroepen die n.a.v. deze reizen zijn ingericht. Ook in 2020 zijn er weer themabijeenkomsten geweest. Studiereizen konden door de coronapandemie niet doorgaan.

Ouders worden in het proces meegenomen via de medewerkers van het steunpunt passend onderwijs (SPOE).

Regelmatig vindt er afstemming plaats met de gemeente en organisaties voor jeugdhulp, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg. Met name de schoolwijkcoaches komen in aanraking met de ontwikkeling naar

³ Gert Biesta is een Nederlands pedagoog. Hij is als hoogleraar 'Public Education' verbonden aan het Centre for Public Education and Pedagogy van Maynooth University in Ierland, alsmede bezoekend Professor aan de NLA University College & University van Agder, Noorwegen

inclusiever onderwijs. De visie van Consent valt samen met de visie van de gemeente op de inclusieve stad.

Het samenwerkingsverband 2302 werkt met een decentraal model, waarbij bijna alle middelen voor passend onderwijs worden doorbetaald aan de besturen. De besturen krijgen zo de kans om hun eigen beleid voor passend onderwijs vorm te geven. In Enschede wordt door Consent samengewerkt met VCO en SIMON in het steunpunt SPOE. In 2020 is er gewerkt aan een verdere afstemming met het steunpunt KOE. Dat zal in 2021 in projectvorm een vervolg krijgen. Ook de scholen van Consent in de gemeenten Dinkelland, Losser en Oldenzaal worden ondersteund door de medewerkers van SPOE. In deze gemeenten is de deelname aan het S(B)O een stuk lager dan in Enschede.

Vanuit de middelen voor passend onderwijs wordt het steunpunt in stand gehouden en wordt aan de school ondersteuning geboden in de vorm van arrangementen. We hanteren het financiële principe dat alle middelen die er voor passend onderwijs ontvangen worden ook hieraan worden besteed. Soms vragen scholen extra formatie voor b.v. het inrichten van kleinere groepen. Deze aanvragen dienen het belang van passend onderwijs, maar hebben ook het karakter van maatwerk. Toe te kennen maatwerk wordt betaald vanuit algemene middelen. Wanneer de aanvraag overduidelijk een probleemstelling passend onderwijs betreft wordt de aanvraag (ten dele) bekostigd uit de middelen passend onderwijs die vanuit het samenwerkingsverband verkregen worden.

INTERNATIONALISERING ONDERWIJS

Consent wil internationalisering benutten om bij te dragen aan de realisatie van ambities uit het Strategisch Perspectief 2022. De overtuiging is dat over de grenzen heen kijken de blik van onze medewerkers verruimt. Het helpt hen om afstand te nemen van belemmerende overtuigingen en nieuwe mentale modellen/inzichten op te bouwen. Internationale reizen leiden tot een groepsproces als een belangrijke bij-opbrengst. Samen in een ander land kijken zorgt ervoor dat medewerkers van Consent elkaar beter leren kennen, beter bewust worden van de eigen positie van Consent (t.o.v. extern andere besturen, andere landen) en versterkt de binding met de organisatie.

Sinds 2015 organiseert Consent met financiële ondersteuning van Erasmus Plus reizen naar het buitenland met het karakter van een cursus/training/werkbezoek. De reizen hebben in de afgelopen jaren steeds in het licht gestaan van inclusief onderwijs. In 2020 hebben we door de coronapandemie helaas de reis naar Londen moeten schrappen. Het Erasmus Plus internationaliseringsproject 2018-2020 is afgesloten en geëvalueerd. Het project en de projectopbrengsten zijn als uitstekend beoordeeld door Nuffic. Er is een nieuwe aanvraag gedaan voor de projectperiode 2020-2021. Het project is in het voorjaar 2020 toegekend. Intussen zijn er i.v.m. de Brexit en de verwachting dat er niet meer met subsidie naar het VK gereisd kan worden contacten gelegd met Italië (Milaan). In 2021 zullen deze contacten uitgebouwd worden. De bedoeling is om toe te werken naar wederzijdse studiereizen rond het thema 'diversiteit en onderwijsconcept'.

De volgende opbrengsten n.a.v. de reizen zijn eerder gezien en worden ook in de toekomst beoogd:

- Een andere houding t.o.v. diversiteit en inclusief onderwijs: van denken in problemen en beperkingen naar erkennen en herkennen van verschillen en talenten.
- Kennis over het onderwijs in Engeland en Italië.
- Verruimde blik op de eigen onderwijssituatie.
- Kennis van de ideologische achtergronden van de keuze voor inclusief onderwijs (burgerschapsperspectief).
- Zicht op de condities waaronder inclusief passend onderwijs tot stand komt.
- Zicht op de rollen van schoolleiders, interne begeleiders, docenten, leerlingen en ouders voor passend onderwijs.

- Beelden van de rol die specialisatie voor bepaalde beperkingen of stoornissen kan spelen bij passend onderwijs.
- Kennis van de aanpakken ‘Pupil centred planning’ en ‘Solution focused support’.
- Kennis en vaardigheden voor een preventieve aanpak van gedragsproblemen.

We zien tevens de volgende bij-opbrengsten:

- Vaardiger in de Engelse taal.
- Meer begrip voor andere culturen.
- Versterkt gevoel wereldburger te zijn.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

DOELEN EN RESULTATEN

Doel/beleidsvoornemen 2020 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknopte toelichting: <ul style="list-style-type: none"> • waarom is dit doel gesteld • wat is er gedaan om het te halen en wat is het vervolg als dat nodig is
We hebben een nieuw strategisch personeelsbeleid waarbij kwaliteit en ontwikkeling het belangrijkste uitgangspunt is.	Gehaald	De vorige beleidsnotitie was niet meer actueel. Er is nieuw beleid geformuleerd met input van CvB, staf, schoolleiders en GMR. Beleid wordt geconcretiseerd op tactisch en operationeel niveau.
Consent kent gedreven, vitale en breed inzetbare medewerkers. Ons ziekteverzuimpercentage is lager dan 6% (en ziekmeldingsfrequentie < 0,8).	Deels behaald 2020: ZVP 7,6% ZMF 0,89	Doel is gesteld om de effectiviteit van het verzuimbeleid te evalueren. Verzuimcijfers zijn sterk beïnvloed door Corona. Aantal interventies ingezet preventief en curatief. Interventies blijven inzetten, focus op vitaliteit, scholing en begeleiding van leidinggevenden bij (voorkoming van) verzuim.
We kennen een cultuur waarin een leven lang leren vanzelfsprekend is. Herpositionering Academie afgerond.	Gehaald	De professionele ontwikkeling is essentieel voor de ontwikkeling van het onderwijs. Consent ondersteunt hierin door verwachtingen over en weer te bespreken en voldoende formele en informele scholingsmogelijkheden te faciliteren via de Academie en teamscholing om zo een professionele cultuur te realiseren. Drie besturen participeren in de academie en gestreefd wordt naar een deelname aan 1 training per jaar.
Consent geldt als aantrekkelijk werkgever. Medewerkers zijn ambassadeur en zetten	Gehaald	Doel is gesteld om ongewenste uitstroom en langdurig openstaande vacatures te voorkomen en

<p>hun talenten met plezier in bij een werkgever waar ontwikkeling en eigen initiatief worden gewaardeerd.</p>		<p>afgestudeerden te blijven aantrekken. Als aantrekkelijk werkgever bieden we ontwikkelingsmogelijkheden en betekenisvol werk door o.a. starterscoach, zij-instromers, aanbod Academie, SiO-traject en betrokkenheid bij schoolontwikkeling. Vervolg is structurele aandacht voor het imago als werkgever op de arbeidsmarkt en bij beroepsopleidingen.</p>
<p>De personeels- en salarisadministratie is juist, tijdig en volledig. Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salarismutaties • Aktes/arbeidsovereenkomsten • Taken Afas Insite <p>Max. 1.000 taken open Taken binnen 100 dagen opgelost</p>	<p>Deels behaald</p> <p>18-12-2020: 933 taken open, waarvan 512 taken >100 dagen</p>	<p>Doel is gesteld om mede op basis hiervan de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen evalueren. De PSA en beoordelaars (zoals bij facturen) laten een daling in aantal taken zien, het aantal taken bij medewerkers blijft hoog. De PSA maakt een plan van aanpak om het aantal taken en de duur verder te reduceren.</p>

ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET BEHOORLIJKE PERSONELE BETEKENIS

Belangrijke zaken waren het afgelopen jaar de consequenties voortvloeiend uit de nieuwe cao PO 2019-2020: de heroverweging en actualisering van de functies onderwijsondersteunend personeel (OOP) en directie en de nieuwe inschaling.

De personeelskrapte van onderwijsgevend personeel is onveranderd wat met name effect heeft op de inzet van de flexibele schil. Vervangingsvragen kunnen niet als vanzelfsprekend worden ingevuld. Van augustus t/m december 2020 was het vervangingsgemiddelde 87% door onze eigen planners ingevuld. Ter vergelijking: externe bureaus bereiken een vervangingsgemiddelde van 69%.

De tekorten aan leerkrachten in het primair onderwijs (po) verschillen sterk per regio. In Twente moeten we de komende jaren rekening houden met een onvervulde vraag van 3,5 tot 4,5 %⁴ De instroom van nieuwe leerkrachten rechtstreeks van de PABO is licht gestegen maar dat is onvoldoende om het tekort op te lossen.

Het ziekteverzuim binnen Consent is met name door Corona gestegen naar 7,6% (voortschrijdend gemiddelde), net als in de hele sector primair onderwijs, wat de druk op de flexibele schil verhoogt. Hiervan is 14% van de geregistreeerde afwezigheid gerelateerd aan corona. Vaak ging het om kortdurend verzuim. Het gaat hierbij niet om medewerkers die in quarantaine moesten doordat een gezinslid positief getest werd. Dit valt onder bijzonder verlof.

TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR M.B.T. PERSONEEL

De coronamaatregelen hadden een grote impact op de organisatie en het onderwijs en daarmee op de medewerkers. Er werden andere en meer digitale vaardigheden van medewerkers en leidinggevenden verwacht dan voor de coronacrisis. Daarbij was het van vitaal belang dat onze medewerkers veilig en gemotiveerd konden blijven werken en al dan niet op afstand betrokken bleven bij het onderwijs, de

⁴ Onderwijsatlas Primair Onderwijs 2019

school en Consent. Het zorgen voor onze medewerkers was en blijft cruciaal om hen gemotiveerd en betrokken te houden. Dit is essentieel voor hun fysieke en emotionele welzijn maar ook voor de kwaliteit van onderwijs. Het feit dat we moeten zorgen voor een veilige werkomgeving en veel medewerkers vrijwillig of gedwongen zijn om thuis te werken, maakt dit een nog grotere uitdaging.

Consent heeft de ambitie om medewerkers van alle leeftijden in alle levensfasen te stimuleren en te inspireren om competent, betrokken, gemotiveerd, vitaal en duurzaam inzetbaar te zijn. Daarom is met behulp van ESF-subsidie het project 'Regie op je eigen vitaliteit' gestart. Op basis van een eerder gedane behoeftepeiling onder alle medewerkers zijn er thema's gekozen: ontwikkeling en loopbaan, werkomstandigheden, gezondheid en vitaliteit, balans werk-privé. Op basis van de uitkomsten zijn er verschillende workshops aangeboden voor individu en teams. Naar aanleiding van de reacties op de behoeftepeiling worden nog een aantal zaken onderzocht, zoals mogelijkheden rond korting op sporten, fiets-leaseprogramma en dergelijke. Door COVID-19 zijn enkele activiteiten online gegeven maar het meeste is op een laag pitje gezet omdat het ten koste van de kwaliteit gaat en om het voor de medewerkers beheersbaar te houden.

Samen met Stichting VCO en Stichting KOE is besloten de Academie VCO Consent opnieuw in te richten, dat wil zeggen het onderhoud van het digitale platform in eigen beheer te nemen en samen het opleidingsprogramma te vullen. De academie moet bijdragen aan de professionalisering van zowel individuele onderwijsprofessionals als in teamscholing bij de drie besturen en eventueel andere externe (onderwijs)organisaties.

In de CAO PO die per 1 januari 2020 is ingegaan, staan afspraken over de nieuwe directiefuncties. Deze hebben gevolgen voor iedereen in de functie van directeur of locatieleider. Behalve nieuwe functieprofielen en aanpassing van de salaristabellen zijn ook nieuwe bepalingen van kracht geworden met betrekking tot de positionering en inschaling. De drie besturen Stichting Consent, KOE en VCO hebben samen vorm gegeven aan de transitie naar een nieuw functiegebouw. De huidige directeursfuncties DA, DB en DC zijn vervallen per 1 augustus 2020 en worden vervangen door de functies D11, D12 en D13. Inschaling is gebeurd op basis van opgedragen werkzaamheden met bijbehorende bevoegdheden en verantwoordelijkheden en niet meer op basis van schoolgrootte c.q. leerlingenaantal. Uiterlijk 30 juni 2021 wordt de heroverweging en actualisatie van de staf- en ondersteunende functies afgerond.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

De belangrijkste externe ontwikkelingen die voor het HR-beleid van Consent van belang zijn, zijn:

- bevolkingskrimp;
- daling aantal leerlingen;
- vergrijzing regio;
- de ratio pabo-afgestudeerden versus uitstroom;
- afspraken met de overheid, bijvoorbeeld op het gebied van wetgeving, zoals Wet werk en zekerheid en modernisering Participatiefonds, WNRA, de bekostiging(bijv. de prestatiebox) en ontwikkelingen in het onderwijslandschap zoals 'kansengelijkheid', Passend Onderwijs, IKC-ontwikkeling en samenwerking PO-VO voor 10-14 programma's;
- Cao-afspraken;
- verruiming inspraak medewerkers bijvoorbeeld op het gebied van werkdrukmiddelen en professioneel statuut.

Belangrijke interne ontwikkelingen zijn:

- de samenstelling van het personeelsbestand (leeftijd, man/vrouw verhouding, etniciteit);
- afname instroom personeel;
- vervangingsvraagstuk en invalleerkrachten;
- andere benadering van het formatieproces (i.p.v. per school in clusters van scholen);
- personeelsomvang in balans brengen met daling leerlingen;

- beleid rondom nieuwe gesprekscyclus gericht op continue ontwikkeling;
- professionalisering en ontwikkeling Academie 3.0
- duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, mobiliteit en carrièreperspectief

Inrichting formatieproces

Het formatieproces is anders ingericht om bij te dragen aan het in balans brengen van de personeelskosten. Scholen krijgen gezamenlijke verantwoordelijkheid om hun formatie vorm te geven, passend bij hun ambities en binnen de vooraf vastgestelde budgetten. Dit gaan zij vanaf schooljaar 2021-2022 doen in clusters. Door meer samen te werken is de verwachting dat er minder maatwerk en kortetermijn vervanging nodig zal zijn. Maatwerk zal enkel nog toegepast worden wanneer hieraan een duidelijke taakstelling is gekoppeld.

COVID-19

Veel medewerkers noemen de impact van COVID-19 op het werk ronduit negatief. Toch heeft een overgrote meerderheid zich inmiddels aangepast aan de uitdagingen die de nieuwe werksituatie met zich meebrengt. Op zowel de scholen als het bestuursbureau is het online/digitaal werken mogelijk heeft gemaakt. Medewerkers hebben blijvend nieuwe skills en andere vaardigheden nodig.

UITKERINGEN NA ONTSLAG

Wij hechten veel waarde aan goed werkgeverschap. Een organisatie die gelooft in de kracht van mensen en deze centraal zet, moet goed werkgeverschap ook aantonen door het goed managen van uitstroom. Dit houdt onder meer in dat als bij niet goed functioneren verbetertrajecten en andere oplossingsmogelijkheden onvoldoende resultaat hebben, het dienstverband met betrokkene wordt beëindigd. Uitstroom maakt deel uit van het totale hr-proces instroom – doorstroom – uitstroom. Een goede werkgever zet het menselijk kapitaal centraal in het hele hr-proces, ook bij een vertrek.

In 2020 zijn er geen uitkeringen na ontslag geweest.

AANPAK WERKDRUK

Verantwoording werkdrukkiddelen Primair Onderwijs

Afstemming besteding werkdrukkiddelen

Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding Ja

Heeft de P-MR ingestemd met het voorstel voor de besteding Ja

Besteding werkdrukkiddelen 01-01-2020 t/m 31-12-2020

EUR Bedragen: x 1

Personeel	1.457.261
Materieel	183.003
Professionalisering	1.106
Overig	2.201

Toelichting besteding werkdrukkiddelen

De werkdrukkiddelen die eind 2020 nog niet zijn ingezet worden in 2021 gebruikt voor de zaken zoals opgenomen in de werkplannen 2020-2021 van de scholen.

• Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukkiddelen?

Voordat op schoolteam-niveau werd gestart met het overlegtraject over de besteding van de werkdrukkiddelen, is op Consent-niveau met alle scholen besproken hoe we met de middelen om zouden kunnen gaan. Vervolgens is gesproken over; de voorwaarden en kaders, de toetsing daarop (o.m. juridisch, personeel, financieel), de evaluaties van bestaande werkdruk-initiatieven en het proces om te komen tot een plan van aanpak richting P-MR alsmede de planning van het geheel.

De volgende stap in het overlegtraject was, dat de schoolleiders daarna met hun team het gesprek aan gingen over knelpunten en oplossingen met betrekking tot de werkdruk en een bestedingsplan hebben opgesteld.

• Waar zijn de werkdrukkiddelen voor ingezet?

Het proces rondom de bestedingsplannen verliep naar wens. De inzet volgens de bestedingsplannen was als volgt:

- 27% onderwijsassistent
- 21% leerkracht
- 14% vakleerkracht
- 8% conciërge
- 21% materieel (ict, verbouwing, etc)
- 4% professionalisering
- 5% overig

• Zijn er ook niet-financiële maatregelen in de werkdrukplannen opgenomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

De volgende niet-financiële maatregelen zijn opgenomen om de werkdruk te verminderen:

- Minder en effectiever vergaderen
- Kritisch kijken naar administratie en activiteiten

- Kritisch kijken naar werkverdelingsplan
- Muzieklessen voor verbinding, plezier en prettiger werksfeer
- Anders organiseren
- Gezamenlijke pauzemomenten. Geen avondvergaderingen
- Werkbelevingsonderzoek

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Afstemming op onderwijskundige visie en opgave scholen

Het personeelsbeleid is beschreven in de notitie Strategisch HR-beleid die in 2019 is vastgesteld als vervolg op het Integraal PersoneelsBeleidsplan van Consent (2007-2012). De ontwikkeling en uitvoering van personeelsbeleid is een dynamisch proces en wordt ook sterk beïnvloed door maatschappelijke en sectorale ontwikkelingen. Een plan is daardoor voortdurend aan bijstelling en aanvulling onderhevig. Als we het beste uit onze leerlingen willen halen, kan dat alleen met medewerkers die zich voortdurend verbeteren en ontwikkelen. Strategisch HR-beleid draagt bij aan de collectieve ambitie van Consent, geeft antwoord op de personeelsvraagstukken in de organisatie en geeft antwoord op de huidige en verwachte externe en interne ontwikkelingen.

Met het beschreven HR-beleid kunnen we de primaire taak van Consent ondersteunen: het ontwikkelen en onderhouden van onderwijskwaliteit. Dit lukt alleen met voldoende focus, daarom maken we in het HR-beleid duidelijke keuzes. Voor de komende jaren hebben we drie speerpunten voor het HR-beleid vastgesteld: innovatief, duurzaam en professioneel. De drie speerpunten van het HR-beleid van Consent zijn uitgewerkt in bouwstenen die de leidende thema's concretiseren en onze ambities waarmaken. Deze bouwstenen zijn: aantrekkelijke werkgever, onderwijs anders organiseren, professionele cultuur en duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Het HR-beleid wordt zichtbaar voor medewerkers doordat de HR-instrumenten op scholen worden toegepast. De uitvoering van het HR-beleid in de context van de school is maatwerk. De scholen van Consent kenmerken zich door een grote diversiteit in profiel en onderwijsconcept. Daarnaast verschilt ook de ontwikkelingsfase wat tot uiting komt in bijvoorbeeld de mate waarin een school innovatief is en de doelen vanuit de collectieve ambitie implementeert, het oordeel van de inspectie en groei- of krimpschool. Ook voelen medewerkers zich vooral verbonden met de school waarin men werkt en minder met Consent als werkgever. Dit vraagt extra aandacht van scholen voor de uitvoering van het HR-beleid waarbij er ruimte moet zijn om eigen keuzes te maken, prioriteiten te stellen en eigen instrumenten of activiteiten te ontwikkelen.

Implementatie, monitoring en evaluatie personeelsbeleid

Regie hebben op onderwijskwaliteit vormt voor de collectieve ambitie een belangrijke grondslag vertaald op de drie niveaus: van het niveau van de leerlingen naar het schoolteam naar het bestuur en vice versa. Uitwerking van de bouwstenen van het strategisch HR-beleid vindt plaats op basis van een eenduidig kader van: definiëren, zicht hebben op, werken aan, en verantwoorden (zie paragraaf 2.1).

De HR strategie is primair gericht op onderwijskwaliteit en het realiseren van de collectieve ambitie. De HR strategie is actueel en aangepast zowel aan het hier en nu als toekomstgericht. De HR bouwstenen zijn zichtbaar gekoppeld aan de collectieve ambitie en de onderwijskwaliteit. De bouwstenen kennen een cyclisch karakter op basis van plan, do, study en act met de nadruk op study en act. Er is een kwalitatief en kwantitatief meerjaren formatieplan.

De verantwoordelijkheid en kwaliteit voor uitvoering van het HR-beleid ligt bij de schoolleiders. De ambities van Consent en de onderwijssector doen een groot beroep op de rol van de leidinggevende. De leidinggevende geeft vanuit de context en het concept van zijn eigen school invulling aan de collectieve ambitie van Consent. De schoolleider dient zich bewust te zijn van de personeelsvraagstukken op de eigen

school. Een grote succesfactor hierbij is de mate waarin de schoolleider erin slaagt om het goede gesprek aan te gaan met de eigen medewerkers. Met de gesprekkencyclus zijn we in staat zicht te krijgen op het functioneren van medewerkers in lijn met wat we van hen verwachten.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIR

DOELEN EN RESULTATEN

Doel/beleidsvoornemen 2020 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknorte toelichting: <ul style="list-style-type: none"> • waarom is dit doel gesteld • wat is er gedaan om het te halen en wat is het vervolg als dat nodig is
<p>Integraal huisvestingsplan (IHP) met investeringsagenda voor komende 30 jaar aanwezig in 2020</p>	<p>Deels behaald</p>	<p>Het IHP voor de gemeente Enschede is volledig gereed en de eerste stappen voor de uitvoering van het plan zijn gezet. Aan het IHP Oldenzaal is in 2020 hard gewerkt. Het plan is in concept gereed maar moet nog door de gemeenteraad en college B&W vastgesteld worden. Dit zal in het eerste kwartaal van 2021 gebeuren. Ook in de gemeente Losser is in 2020 het proces om te komen tot een IHP gestart. Dit zal naar verwachting in het tweede kwartaal van 2021 afgerond worden.</p> <p>De voortgang in Dinkelland blijft moeizaam. De diverse besturen trekken goed gezamenlijk op maar de reacties van de gemeente verlopen traag.</p>
<p>Actueel inkoopbeleidsplan; 2020 plan aanwezig</p>	<p>Deels behaald</p>	<p>In 2020 is een afstudeerder van Saxion bezig geweest met het actualiseren van onze inkoop. Helaas is dit door persoonlijke omstandigheden (en corona) ernstig vertraagd. In het 1^e kwartaal van 2021 wordt het afstudeerrapport verwacht.</p> <p>Er zijn twee grote aanbestedingen geweest in 2020; het onderhoud van de werktuigbouwkundige installaties en de levering van gas en elektra per 01-01-21. Verder is er veel tijd gestoken in de Europese aanbesteding van het schoonmaakonderhoud. Vanwege het complexe karakter van deze aanbesteding (de eis dat het merendeel van het werk uitgevoerd wordt door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) lopen de gesprekken nog om te komen tot een nieuw contract.</p>
<p>Alle scholen beschikken over een stabiele, veilige en beschikbare ICT-infrastructuur.</p>	<p>Deels behaald</p>	<p>De afdeling ICT is per 01-01-2021 op sterkte. Veel zaken zijn in werking gezet en de</p>

<p>2020: opzet afdeling ICT, uitrol Office 365, start vervanging onderdelen infrastructuur</p>		<p>scholen reageren zeer positief op de inzet van de eigen ICT-medewerkers. De planning voor de uitrol van Office 365 ligt op schema en na de zomer 2021 afgerond worden. Na verschillende pilots is besloten om de Wifi in de scholen in eigen beheer te nemen. Er is een plan in de maak om alle scholen over te zetten op dit nieuwe systeem waarbij we over een veilige en stabiele infrastructuur beschikken.</p>
--	--	--

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING

Aan de hand van meerjarenonderhoudsplannen en het afgeleide werkplan hiervan worden de schoolgebouwen onderhouden. Hierbij wordt de relatie gelegd met de te verwachten gebruiksduur van de gebouwen. In alle gemeenten waar Consent scholen heeft wordt in nauwe samenwerking met de gemeente en de overige schoolbesturen gewerkt aan de Integrale Huisvestingsplannen (IHP) voor de komende 30 jaar. Voor de komende planperiode van 5 jaar staan de volgende scholen op de rol:

- Willem Wilmink
- Prinseschool Daalweg (i.c.m. De Kiem (VCO))
- De Sterrenborgh (i.c.m. Willem van Oranje (VCO) en de Jonge Helden (KOE))
- Tweekelerveld (i.c.m. De Zevenster (VCO) en Paulusschool (KOE))

Voor alle projecten zijn de eerste startgesprekken geweest.

Bij het opstellen van de plannen wordt rekening gehouden met de toekomstige eisen op het gebied van duurzaamheid, klimaatdoelstellingen, flexibiliteit en samenwerking tussen de diverse scholen. Met name het binnenklimaat in de scholen heeft hoge prioriteit en aandacht.

2.4 DUURZAAMHEID

Met duurzaamheid wordt bij alle verbouwingen en aanpassingen in de gebouwen van Consent rekening gehouden. Hierbij hanteren we het principe van Trias Energetica (energieverbruik beperken, energieverbruik uit duurzame bronnen en zo efficiënt mogelijk omgaan met fossiele brandstoffen).

Voor het beperken van het energiegebruik is een overeenkomst afgesloten met een installatieadviseur. Deze monitort het energieverbruik van de scholen en vergelijkt deze met elkaar. Uitschieters worden nader onderzocht en zo mogelijk worden er acties ondernomen (her-inregelen van installaties, vervangen regeltechniek etc.).

Bij het geplande vervangingsonderhoud wordt bekeken of een alternatief voor fossiele brandstoffen mogelijk is. In verband met een negatieve ervaring met zonnepanelen op de locatie Glanerbrug-Zuid (vandalisme) zijn we terughoudend met het plaatsen van zonnepanelen. Voor daken op de tweede bouwlaag van een school zien we mogelijkheden. Wel houden we hierbij rekening met de terugverdientijd in relatie tot de geplande gebruiksduur van het gebouw.

Verlichting binnen de scholen wordt zowel gepland als ongepland vervangen voor led-verlichting. Hierbij maken we waar mogelijk ook gebruik van de diverse subsidies.

Al het afval van de scholen wordt gescheiden ingezameld en afgevoerd. Dit betreft de scheiding in papier-, PMD- en restafval. In enkele gevallen wordt het groenafval apart ingezameld. Voor de plastic afvalstroom draagt de gemeente Enschede de kosten.

Door middel van een interne ‘marktplaats’ (Freecycling Consent) bieden scholen elkaar overtollige materialen en meubilair aan. Ook op deze manier voorkomen we verspilling en blijven we nog bruikbare materialen hergebruiken.

2.5 COMMUNICATIE EN PRICACY

DOELEN EN RESULTATEN

Doel/beleidsvoornemen 2020	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknorte toelichting: <ul style="list-style-type: none"> • waarom is dit doel gesteld • wat is er gedaan om het te halen en wat is het vervolg als dat nodig is
Communicatie		
We hebben een ICT omgeving waar alle informatie snel, eenvoudig en juist beschikbaar is voor de medewerker die behoefte heeft aan die informatie of gemachtigd is die informatie in te zien.	Zie ‘ICT-infrastructuur’ onder doelstellingen Huisvesting en Facilitair	

Doel/beleidsvoornemen 2020	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknorte toelichting: <ul style="list-style-type: none"> • waarom is dit doel gesteld • wat is er gedaan om het te halen en wat is het vervolg als dat nodig is
Privacy		
Medewerkers zijn zich bewust van de algemene regels rondom privacy en in staat om dit toe te passen in hun werkzaamheden. Start tweede bewustwordings-campagne	Deels behaald	Medewerkers zijn de belangrijkste schakel in de bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen. Daarom is het belang van bewustwording rondom algemene regels van privacy groot.
	Behaald	In 2020 is een tweede bewustwordingscampagne gestart, waarin door het uitzetten van een Phishing mail en een privacy quiz aandacht is gevraagd voor privacy. Uit deze activiteiten komt naar voren dat het bewustzijn goed op gang is gebracht, maar nog niet volledig is. In 2021 zal daarom vervolg worden gegeven aan de campagne (conform doelstelling in begroting)
Er is een omgeving waartoe alle medewerkers toegang hebben, waar alle beleidsstukken en	Behaald	Op het intranet van Consent staan alle beschikbare beleidsdocumenten m.b.t. privacy.

relevante informatie t.a.v. privacy beschikbaar is.		Het archiefbeleid is nog niet uitgewerkt en zal in 2021 opgepakt moeten worden.
Beleidsmatige zaken afgerond	Deels behaald	
Privacy gestructureerd geborgd in de organisatie	Niet behaald (conform planning)	<p>Het project privacy is opgedeeld in 3 fasen: opzet, bestaan en werking. We hebben ons ten doel gesteld om de fase bestaan in 2021 af te ronden, waarna de fase ‘werking’ ingaat. In die fase worden processen en afspraken gecontroleerd (2022). In 2023 zal vervolgens overdracht plaatsvinden van project naar implementatie in de organisatie waardoor privacy gestructureerd is geborgd in de organisatie.</p> <p>Het archiefbeleid is nog niet gereed.</p> <p>De werkgroep heeft bepaald welke werkzaamheden in 2021 zullen plaatsvinden om de fase ‘bestaan’ invulling te geven.</p>
Afronding fase opzet	Deels behaald	
Verdere uitwerking fase bestaan.	Deels behaald	

2.6 FINANCIËEL BELEID

DOELEN EN RESULTATEN

Doel/beleidsvoornemen 2020	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknorte toelichting: <ul style="list-style-type: none"> • waarom is dit doel gesteld • wat is er gedaan om het te halen en wat is het gevolg als dat nodig is
FINANCIËEL BELEID		
Weerstandsvermogen op voldoende niveau houden	Behaald	Het weerstandsvermogen is de financiële buffer die noodzakelijk wordt geacht om de geïdentificeerde risico's af te dekken (zie hiervoor paragraaf 2.7 en 3.3).
2020 afbouw vermogen		In 2020 is het gerealiseerde resultaat negatief waardoor het vermogen verder wordt afgebouwd.
Stabiel marktaandeel behouden tussen 49,5% en 50,5%	Behaald	Het marktaandeel van Consent (Enschedeese scholen) per 1 oktober 2020 bedraagt 49,7% en ligt daarmee binnen de gestelde bandbreedte.
Formatie in lijn met inkomsten brengen	Deels behaald	Het formatieproces is in Q2 afgerond. De formatie daalt in schooljaar 20-21 met 11 fte. Hiermee is de taakstelling van 21 fte nog niet geheel gerealiseerd.

		<p>Door corona blijven de vervangingskosten hoog. De gemiddelde groepsgrootte is in lijn gebleven; deze ligt op 22 leerlingen.</p>
--	--	--

OPSTELLEN BEGROTING

Consent heeft haar toekomstig beleid vertaald in een meerjarenbegroting (MJB) en een operationeel beleidsplan voor het komende kalenderjaar.

Het operationeel beleidsplan is gebaseerd op het Strategisch Perspectief 2022. Hierin staat centraal dat wij kinderen willen ‘leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk te organiseren’. Het operationeel beleidsplan, en de relatie met de financiële begroting voor 2021, is in de MJB 2021-2025 verder uitgewerkt.

De MJB is de financiële vertaling van ons meerjarig Strategisch Perspectief 2022.

Uitgangspunt hierbij zijn de door ons geformuleerde doelen waarna wordt bepaald welke strategisch beleid nodig is om deze doelstellingen te behalen. Vervolgens wordt in kaart gebracht welke (financiële) middelen nodig zijn om dit beleid mogelijk te maken.

Daarna vindt toetsing plaats of het ingezette beleid past binnen de financiële kaders, zijnde de ontvangen bekostiging, personele verplichtingen en vaste lasten. Op basis hiervan worden keuzes gemaakt om het gewenste beleid uit te kunnen voeren binnen de financiële kaders.

In het MJB-proces wordt een aantal keren advies gevraagd aan een hulpkring bestaande uit directeuren en leerkrachten (denktank Personeel en Financiën). De adviezen vanuit de hulpkring worden waar mogelijk doorvertaald in de MJB.

De meerjarenbegroting 2021-2025 is evenals voorgaande jaren opgesteld op basis van de collectieve ambities, waarbij wij verantwoorde risico’s nemen gebaseerd op ons Risk Control Framework dat twee keer per jaar wordt geactualiseerd. Over 2021 wordt net als over 2020 een tekort begroot waarna het weerstandsvermogen zal zijn gedaald richting de kapitaalbehoefte. Vanaf 2022 zullen de kosten naar verwachting weer in balans zijn met de inkomsten.

Tijdens het proces van de MJB 2021-2025 is geconstateerd dat Consent verhoudingsgewijs (te)veel uitgeeft aan personeel rekening houdend met een teruglopend leerlingaantal. Hiervoor is een proces gestart om te komen tot vaststelling van de MJB 2021-2025 waar weer de balans is teruggebracht tussen de baten en lasten, dit in relatie met ontwikkeling van scholen. De adviezen van de hulpkring zijn doorvertaald naar de MJB 2021-2025.

De MJB wordt jaarlijks in november/december voorgelegd aan de GMR (incl. financiële commissie) en de Raad van Toezicht (incl. audit commissie).

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid?

- Daling leerlingaantallen
- Vereenvoudiging van de bekostiging; afboeking vordering OCW (daling eigen vermogen)
- Wetswijziging Prestatiebox
- Modernisering Participatiefonds

- Tekort onderwijzend personeel
- Routekaart inclusiever onderwijs
- Digitalisering
- IHP en keuzes ten aanzien van financiering
- Bestuurlijke samenwerking, impact op vele fronten
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Trend van rechtstreeks toekenning van middelen aan scholen door het Rijk (werkdrukmiddelen; herverdeling middelen Prestatiebox, NPO)

Voor risico's en risicobeheersing wordt verwezen naar hoofdstuk 2.7.

TREASURY

In het treasurystatuut worden kaders en randvoorwaarden beschreven ten aanzien van het opnemen en uitzetten van gelden, alsmede de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

In het treasurystatuut is rekening gehouden met de door het Ministerie van OCW voorgeschreven regeling "Beleggen, lenen en Derivatens OCV 2016".

Conform het treasurystatuut beschikt Consent over een treasurycomité, bestaande uit de treasurer, de controller, het CvB, een lid van de RvT en een vertegenwoordiger namens de schooldirecteuren. Het treasurycomité vergadert tenminste één keer per jaar.

De volgende onderwerpen kwamen onder andere aan de orde tijdens de vergadering:

- huidige rentetarieven (arrangement);
- huidige liquiditeits- en risicopositie;
- prognose van de ontwikkeling op de financiële markten (en benodigde maatregelen);
- kasstroomprognose voor het komende jaar;
- verwachte renteresultaten.

Consent is medio 2020 overgegaan naar schatkistbankieren, alle middelen, behalve de schoolrekeningen, worden aangehouden bij het Ministerie van Financiën (de schatkist). De reden hiervoor was dat over de aangehouden tegoeden bij de Rabobank vanaf 1 mei 2020 negatieve rente zou moeten worden betaald.

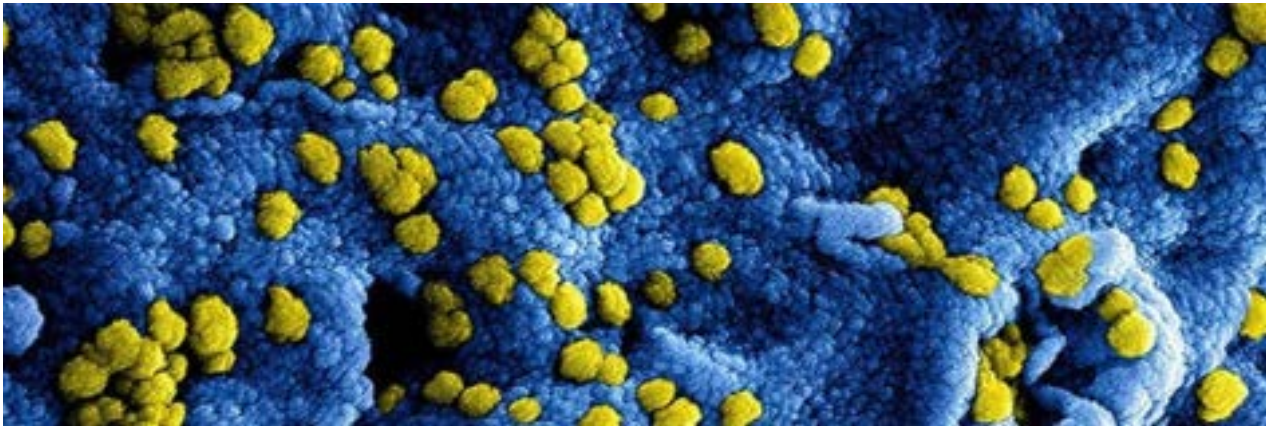
Het bedrag aangehouden bij het Ministerie van Financiën per 31-12-2020 bedraagt EUR 9,5 miljoen. Eind 2019 beschikte Consent over EUR 0,4 miljoen rekening courant tegoed en EUR 10,1 miljoen direct opeisbare spaartegoeden (banksaldi van de scholen zijn hierin buiten beschouwing gelaten. Betreffen private middelen).

Een bedrag van EUR 21.000 is door de bank verpand ter dekking van een afgegeven bankgarantie voor de huurverplichting Tromplaan. Consent bezit geen financiële derivaten.

Link naar: treasurystatuut

<https://www.consentecholen.nl/consent/beleidsdocumenten/>

VERANTWOORDING OVER CORONA



De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds.

Onderwijs

Vanaf de persconferentie van het kabinet op 12 maart 2020, waarin de eerste maatregelen bekend werden gemaakt, stond een groot deel van het werk in het teken van het coronavirus. Niet snel daarna (vanaf 16 maart 2020) werden de scholen gesloten en moest er onderwijs op afstand worden verzorgd en vingen scholen een beperkte groep kinderen op. Alle scholen hebben zich enorm ingezet om dit mogelijk te maken binnen zeer korte tijd. Scholen hebben de eerste dagen na de sluiting gebruikt om het onderwijs op afstand te organiseren, noodopvang voor kinderen van ouders met cruciale beroepen en ‘kwetsbare kinderen’ te regelen en dat alles in samenwerking met de kinderopvang (in IKC verband) en gemeenten.

Medio april konden alle kinderen, indien noodzakelijk, voor afstandsonderwijs beschikken over een device en een internetaansluiting. Scholen hadden goed in beeld wie de kwetsbare kinderen zijn en vingen hen zoveel als mogelijk op waar nodig in de ‘noodopvang’. Waar in de eerste weken de nadruk lag op herhaling van reeds aangeboden lesstof, kwam die later te liggen op het aanbieden van nieuwe lesstof, instructie op afstand en ondersteuning van ouders en leerlingen. Dat heeft nieuwe dingen gevraagd van medewerkers, maar heeft ook zeker druk gelegd op ouders. Scholen hebben zich op de kernvakken gericht, in navolging van instructie van het ministerie. Er is een werkgroep ingesteld die zich onder andere bezighield met ‘nieuwe lesstof’ en instructie geven op afstand.

Zicht op ontwikkeling en leerresultaten was tot de zomervakantie lastig. Er zijn zorgen over stagnaties in de ontwikkeling die leerlingen hebben opgelopen, met name de kinderen die het al niet makkelijk hebben op school en/of thuis. 23 scholen hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om subsidie in te zetten om inhaal- en ondersteuningsprogramma’s aan deze groep leerlingen aan te bieden. Scholen hebben op basis van observaties, toetsgegevens en/of contacten met ouders de beginsituatie beschreven. Met deze beginsituatie hebben de scholen doelstellingen geformuleerd en daaraan activiteiten gekoppeld. De meeste scholen richten zich op extra instructiemomenten voor rekenen en taal. Ze kiezen dan meestal voor extra handen in de klas of voor verlenging van de schooldag. Enkele scholen hebben yoga en mindfulness ingezet voor de sociaal emotionele ontwikkeling. En sommige scholen verrijken bestaande programma’s met bijvoorbeeld kunst en cultuur, omdat deze activiteiten niet door zijn gegaan tijdens de lockdown. De programma’s lopen tot het eind van dit schooljaar. Tussentijds bespreken we de eerste opbrengsten met elkaar. Begin volgend schooljaar kunnen we de beoogde doelstellingen evalueren.

De gedeeltelijke heropening vanaf 11 mei 2020 en de gehele opening van de scholen op 8 juni 2020 zijn goed verlopen door tijdige voorbereiding waarbij de protocollen van de PO Raad leidend zijn geweest. Scholen doen sindsdien alle moeite om de lessen normaal door te laten gaan, dat wil zeggen middels fysiek onderwijs.

Bij afwezigheid van de leerkracht door ziekte was onvoldoende beschikbaarheid van vervanging een probleem. Wanneer er zich een besmetting voordeed waarbij leerlingen en/of leerkrachten in quarantaine moesten, kon snel omgeschakeld worden naar digitaal onderwijs. De leerkracht gaf dan vanuit school de digitale instructielessen. In een enkel geval was de leerkracht thuis en waren de leerlingen op school onder begeleiding van een onderwijsassistent. De verschillende alternatieven hebben voorkomen dat er een school heeft moeten sluiten.

De effecten van Corona op de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs zijn nog niet in harde data vast te stellen. Vast staat wel dat er sprake is van vertraging in ontwikkeling van de instrumentele vaardigheden én de sociaal emotionele ontwikkeling.

Bovendien lijkt Corona niet bij te dragen tot kansengelijkheid. In het voorjaar 2021 maken de scholen daarom een brede analyse van hun situatie en stemmen het onderwijs daar op af. Door de werkgroep is een handleiding opgesteld voor het handelen bij afwezigheid van de leerkracht. Eind december 2020 werden opnieuw vanwege lockdown de scholen gesloten.

Visitaties voor monitoring en ondersteuning van onderwijskwaliteit zijn in 2020 in verband met corona voorlopig omgebogen naar een (digitaal) schoolbezoek: het MT van de school gaat hierbij in gesprek met de bestuurders en twee leden van de visitatiecommissie om op deze manier de ontwikkelingen binnen scholen te kunnen monitoren.

Innovatieve ontwikkelingen konden in het derde kwartaal van 2020 weer digitaal hervat worden. Hiermee zijn goede ervaringen opgedaan. Aan de andere kant hebben we ook de beperkingen ervaren als het gaat om het samen brainstormen.

De trajecten voor scholing in het kader van het begrijpend lezen moesten worden uitgesteld door corona.

Personeel

De coronacrisis vraagt veel van het onderwijspersoneel en ook van staf en leidinggevenden, bijvoorbeeld als het gaat om hun creativiteit en flexibiliteit. Een groot deel van de leerkrachten had nog nooit online lesgegeven en dat maakt de crisis ook een leerzame periode voor medewerkers. Het welbevinden van medewerkers is een blijvend aandachtspunt tijdens de coronacrisis. Veel medewerkers ervoeren tijdens de coronacrisis een hogere werkdruk. Er zijn medewerkers die zich zorgen maken over de eigen gezondheid of die van de huisgenoten. Een deel van de leerkrachten is afwezig geweest vanwege het coronavirus, of was zelf ziek of in quarantaine. Dit zorgt vaak voor organisatorische uitdagingen op school en een hogere werkdruk bij het overige personeel. De personeelstekorten in de sector -met name invalkrachten- zijn tijdens de coronacrisis een blijvende zorg van veel schoolleiders. Sommige scholen geven aan klassen naar huis te moeten sturen vanwege een tekort aan leerkrachten, gelukkig kan het vaak worden opgevangen door over te schakelen op een hybride vorm van thuisonderwijs en school.

Na de zomervakantie zijn de gevolgen van Corona goed zichtbaar geworden in het kortdurend verzuim en de meldingsfrequentie, die na een aanvankelijke daling steeg. Dit niet alleen door klachten maar ook door het wachten op een test, de uitslag en verplichte quarantaine.

Omdat het vitaliteitsproject niet fysiek door kon gaan, hebben wij het afgelopen jaar meerdere webinars inzake vitaliteit aan onze medewerkers aangeboden.

De huidige situatie legt een grote druk op medewerkers. De afstand en het feit dat collega's elkaar niet altijd 'live' zien, maakt het lastig om elkaar goed in de gaten te houden.

Huisvesting

Als gevolg van de Coronacrisis is aandacht geschonken aan de ventilatie binnen de scholen. Consent heeft al ruim voor de zomervakantie maatregelen genomen met betrekking tot de ventilatie binnen de scholen. Zo zijn de aanwezige klimaatinstallaties extra gecheckt tijdens het regulier onderhoud en daar waar mogelijk op een hogere stand gezet. Na de zomer heeft onze minister opdracht gegeven voor een nader onderzoek naar de ventilatie binnen de scholen. Hiervoor is de landelijke commissie ventilatie scholen (LCVS) in het leven geroepen. Met behulp van de aangeleverde vragenlijsten zijn alle scholen geïnventariseerd. Daarnaast zijn aan de hand van de richtlijnen van de LCVS (steekproefsgewijs) metingen naar de luchtkwaliteit uitgevoerd. Alle scholen voldoen aan het voor het gebouw geldende bouwbesluit. Op de juiste manier ventileren blijft hierbij erg belangrijk. Dit kan in de wintermaanden lastig zijn in verband met de kou.

Alle metingen zijn i.v.m. de lockdown nog niet afgerond. Na de afronding van alle metingen zal een plan opgesteld worden waar eventuele aanpassingen en verbeteringen moeten worden uitgevoerd.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is door corona op sommige momenten anders ingericht. Zo was het in het tweede kwartaal vaak niet haalbaar om de (G)MR vooraf om advies of instemming te vragen bij het organiseren van onderwijs op afstand. Scholen is geadviseerd om hun MR zoveel als mogelijk te betrekken.

De GMR-vergaderingen hebben vanaf april digitaal plaatsgevonden. Bij de vergaderingen van april en juni is de GMR incidenteel door enkel het db GMR vertegenwoordigd geweest. Hiertoe heeft het db GMR om mandatering gevraagd bij de GMR en voor beide keren was er een ruime, tweederde meerderheid voor dit mandaat. Eventuele controversiële onderwerpen zijn niet op de agenda geplaatst. De GMR-vergaderingen van september en december hebben met de gehele GMR digitaal plaatsgevonden.

Communicatie

Vanaf de sluiting van scholen in maart 2020, is door de besturen van KOE, VCO en Consent gezamenlijk opgetrokken in het toepassen van maatregelen en het communiceren hierover. Op gezette tijden zijn de verschillende doelgroepen geïnformeerd over de gevolgen van de verschillende maatregelen. Bepaalde onderwerpen zoals afscheid groep 8, schoolreizen, kinderen met verkoudheidsklachten en ouders in de school hebben de nodige vragen opgeroepen. Het innemen van een gezamenlijk standpunt hierover met de besturen van Consent, KOE en VCO is hier als prettig en duidelijk ervaren.

Het bestuur en medewerkers van het bestuursbureau werken sinds maart 2020 zoveel mogelijk vanuit huis. De interne werkwijze is aangepast aan de situatie, d.w.z. dat er sindsdien met de diverse gremia video-overleg wordt gevoerd via Teams. Ook wordt informatie gedeeld via een gezamenlijke omgeving binnen Teams.

Financieel

Corona heeft geleid tot extra kosten op diverse vlakken, zoals schoonmaak, materialen (denk aan spatschermen) en ICT (waaronder devices voor leerlingen), in 2020 circa EUR 0,1 miljoen.

De voornaamste meerkosten houden verband met de vervanging van medewerkers die wegens corona niet aanwezig kunnen zijn op school. Ten opzichte van vergelijkbare besturen zet Consent altijd een hoog aandeel van de inkomsten in voor personeel. Door corona heeft Consent (op jaarbasis) onverwacht circa

EUR 0,5 miljoen meer vervangingskosten. Aangezien deze kosten in 2021 vooralsnog zullen aanhouden, is het van belang dat de overige personeelskosten weer in balans gebracht worden met de inkomsten. Hiermee is in de meerjarenbegroting 2021-2025 rekening gehouden.

Voor de verbetering van het binnenklimaat heeft de minister weliswaar € 360 miljoen extra beschikbaar gesteld, maar aan deze subsidie zitten dermate veel kanttekeningen dat deze voor Consent onvoldoende soelaas biedt. De sectororganisatie PO-Raad onderkent deze zorgen met betrekking tot de subsidieregeling. Het is belangrijk om niet alleen naar ventilatie te kijken, maar te gaan voor een integrale aanpak waarbij naast duurzaamheid en binnenklimaat ook onderwijskwaliteit, functionaliteit en toegankelijkheid van het schoolgebouw van belang zijn. Deze elementen zijn opgenomen in het integraal huisvestingsplan (IHP) dat door de gemeenten in samenspraak met de schoolbesturen is opgesteld, en de komende jaren ten uitvoer wordt gebracht.

ALLOCATIE MIDDELEN

De verdeling van de middelen over de scholen is gebaseerd op collectieve afspraken. De laatste aanpassing is gebeurd in 2018. Alle scholen zijn hierbij op sociocratische wijze betrokken en de GMR heeft positief advies gegeven.

- **Verdeling rijksvergoeding Materiële Instandhouding (MI)**

De rijksvergoeding MI wordt verdeeld over de scholen op basis van de beschikkingen van het rijk, met uitzondering van het bedrag dat bestemd is voor administratie, beheer en bestuur (ABB), groot onderhoud, BGZ⁵ en vervanging van meubilair. Deze bedragen worden bovenschools ingezet.

Scholen zetten de rijksvergoeding MI in voor onder meer gas, water en elektra, afvalverwerking, klein herstelonderhoud, schoonmaak, tuinonderhoud, leermiddelen, ICT en overige materialen.

- **Verdeling rijksvergoeding Personeel**

Deze rijksvergoeding gaat geheel naar bovenschools, met uitzondering van de internationale school en het SBO. Bij de internationale school en het sbo wordt 4,36% van de rijksvergoeding ingehouden ter dekking van de kosten 'duurzame inzetbaarheid' (bovenschools).

De formatie is binnen Consent als volgt verdeeld:

- Scholen	95%
- Bestuurskantoor	3%
- SPOE	2%

Via het herverdeelmiddel vindt toewijzing van personeel aan de scholen plaats. Deze systematiek is gebaseerd op solidariteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en goed personeelsbeleid op alle Consentscholen.

- **Verdeling rijksvergoeding Personeels- & Arbeidsmarktbeleid (P&A)**

Op bovenschools niveau is 88% van de rijksvergoeding P&A (exclusief werkdrummiddelen) bestemd ter dekking van een groot aantal collectieve uitgaven, zoals duurzame inzetbaarheid, jubilea, vervanging, medezeggenschap, strategisch perspectief, juridische kosten, communicatie, ICT, verzuimpreventie, professionalisering, kerstpakket en culturele vorming.

⁵ BGZ = Bedrijfsgezondheidszorg

Daarnaast wordt EUR 86 per leerling aan werkdrukmiddelen bovenschools ingezet ter dekking van voorgefinancierde loonkosten uit hoofde van werkdrukvermindering.

Scholen ontvangen 12% van de rijksvergoeding P&A (exclusief werkdrukmiddelen) en zetten deze in voor onder andere professionalisering, koffie, vrijwilligersvergoedingen, BHV-trainingen en ontruimingsoefeningen.

Scholen ontvangen tenslotte EUR 158 per leerling aan werkdrukmiddelen welke in afstemming met de PMR in te zetten zijn voor bijv. extra formatie, professionalisering of materialen.

- **Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB)**

Deze rijksvergoeding OAB gaat naar bovenschools. Via het herverdeelmiddel vindt toewijzing van personeel aan de betreffende scholen plaats.

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is. Voor het SBO worden de achterstandsmiddelen nog steeds verdeeld op basis van de cumi-regeling.

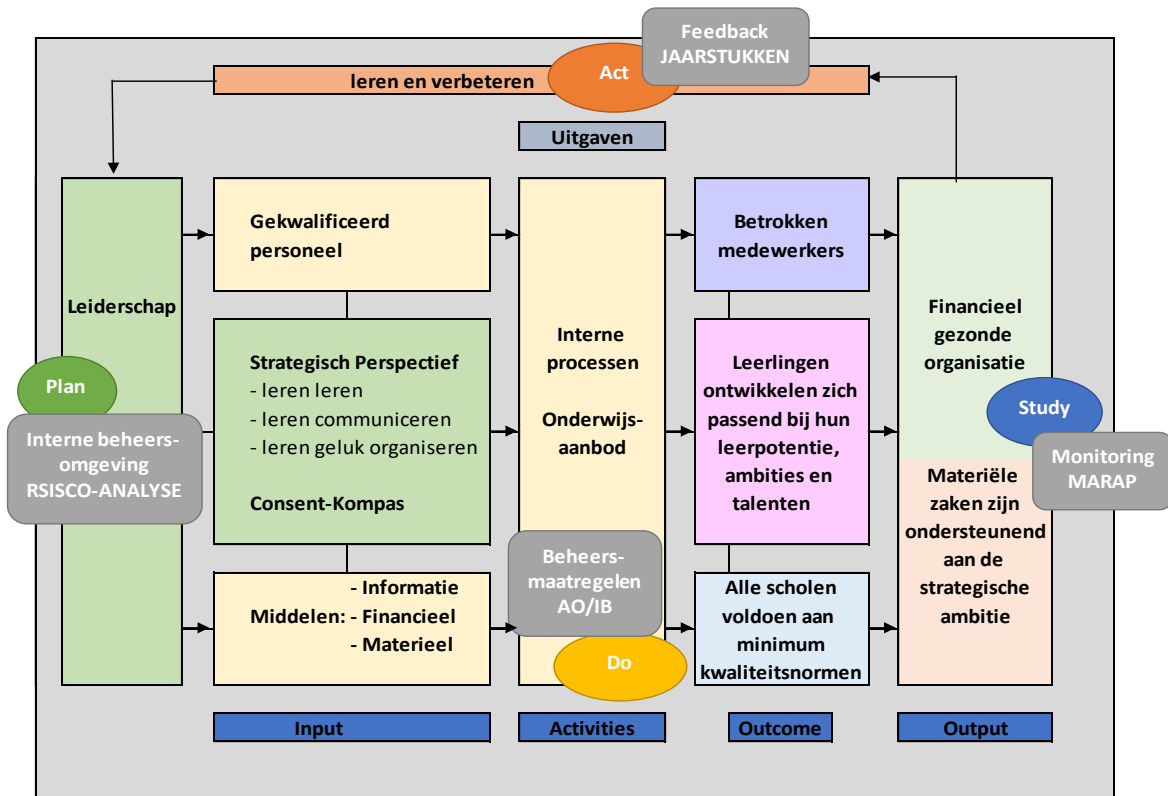
Met gerichte interventies voorkomt Consent achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken. Onze scholen die onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen krijgen hiervoor extra formatie welke zij passend bij de specifieke situatie kunnen inzetten. Dit gebeurt met name door verkleining van klassen, het inzetten van ondersteuning in de klas (onderwijsassistenten) en meer ambulante tijd (onderwijskundige begeleiding).

2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Interne risicobeheersingssysteem

In lijn met de bevindingen van de commissie Don, streeft het bestuur naar zo laag mogelijke reserves door zo veel mogelijk geld beschikbaar te stellen voor het onderwijs. De omvang van de reserve moet gebaseerd zijn op risico's die het realiseren van de organisatiedoelstellingen in de weg kunnen staan en op de maatregelen die worden genomen. Wij gaan daarbij niet uit van een algemeen kengetal maar berekenen op basis van het RiskControlFramework onze kapitaalbehoefte als indicator voor ons weerstandsvermogen.

In 2020 heeft Consent haar risicoanalyse twee maal geactualiseerd op basis van een RiskControlFramework, dat gebaseerd is op de stuurvariabelen zoals hieronder vermeld.



Proces van interne beheersing. De figuur geeft de relatie weer tussen het onderwijsproces, de P&C cyclus en de belangrijkste stuurvariabelen.

De stuurvariabelen vormen integraal onderdeel van de reguliere P&C-cyclus. De risicoanalyse is geactualiseerd en besproken met een afvaardiging van de RvT, de GMR en de schooldirecteuren.

BELANGRIJKSTE RISICO'S

De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn in onderstaande tabel weergegeven. Financiële consequenties en kapitaalbehoefte zijn per maatregel aangegeven, uitmondend in een totale kapitaalbehoefte van EUR 4,2 miljoen.

Risico	Maatregel	Financiële consequentie	Kapitaal-behoefte
<p>1. Formatiebudget</p> <p>Het risico bestaat dat de kosten voor formatie hoger uitkomen dan begroot, doordat er bijv. meer maatwerk nodig is dan verwacht, (de samenstelling van) het aantal leerlingen lager is dan verwacht, een verhoging van de loonkosten niet volledig wordt vergoed door het rijk,</p>	<p>De benodigde formatie wordt jaarlijks kritisch beoordeeld. Aanpassing van de formatie kan 2-jaarlijks plaatsvinden (per begin schooljaar en rond herfst/kerst als definitieve leerlinggegevens dit noodzaken).</p>	<p><i>Kans midden (buffer 50%)</i></p> <p>Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, kan het gewenst zijn om de organisatie geleidelijk aan een nieuwe financiële situatie aan te passen.</p> <p>De impact bij een wijziging van de bekostiging is nog onbekend. Op</p>	<p><i>Impact hoog</i></p> <p>EUR 1,6 mio</p>

<p>of op subsidies zoals de Prestatiebox gekort wordt.</p> <p>Er is een specifiek risico benoemd t.a.v. de IST vanwege de afhankelijkheid van het VO en het bedrijfsleven en inning van de schoolfees (ouderbijdragen).</p> <p>Daarnaast zijn er in de sector plannen om de bekostiging te moderniseren.</p> <p>(voor risico m.b.t. vervangingskosten zie punt 7).</p>	<p>Er wordt gezorgd voor een verantwoorde balans tussen flexibiliteit, continuïteit binnen de schoolorganisatie en kosten.</p> <p>Vanaf 2020-2021 wordt het formatieproces gekanteld, waarbij scholen de (gezamenlijke) verantwoordelijkheid krijgen over de formatie.</p> <p>Rondom de IST vindt monitoring plaats t.a.v. de stand van zaken en periodieke afstemming met verschillende betrokken partijen (stuurgroep, werkgroepen, Raad van Advies, gemeente). Inzet vaste formatie vindt voorzichtig plaats, met oog op mogelijke risico's.</p>	<p>basis van huidige informatie vanuit de PO-Raad wordt het risico ingeschat op 5% minder inkomsten. Totale inkomsten zijn nu circa EUR 45 mio (5% * EUR 45 mio * 50% kans = EUR 1,1 mio).</p> <p>Ten aanzien van het risico op leerlingdaling wordt gerekend met een onverwachte daling van 1% marktaandeel (circa 130 leerlingen): 130 leerlingen * EUR 4.800 * 50% kans = EUR 0,3 mio.</p> <p>Daarnaast is een buffer van EUR 0,2 mio meegenomen in relatie tot de risico's m.b.t. de schoolfees.</p>	
<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Financiële consequentie</i>	<i>Kapitaalbehoefte</i>
<p><i>2. Onderhoud gebouwen</i></p> <p>Soms zijn gebouwaanpassingen wenselijk op basis van de (onderwijskundige) doelen welke Consent nastreeft. In het bouwtechnisch georiënteerde MJOP is enkel rekening gehouden met aanpassingen om bouwtechnische redenen. Hierdoor bestaat het risico dat de voorziening groot onderhoud onvoldoende is om onderwijskundig noodzakelijke aanpassingen door te voeren.</p> <p>De huidige bekostiging is niet voldoende om duurzaamheidsmaatregelen te realiseren.</p>	<p>In Enschede wordt een nieuw Integraal HuisvestingsPlan ontwikkeld. Ook in Oldenzaal en Denekamp worden plannen voor onderwijshuisvesting gemaakt.</p> <p>Daarnaast worden onderwijskundige bouwkundige ambities verwoord.</p> <p>De IHP's worden vertaald naar een beleidsrijk MJOP.</p>	<p><i>Kans laag (buffer 25%)</i></p> <p>Er is een voorziening aanwezig van ca. EUR 4 mio. De dotatie moet wellicht in de toekomst naar beneden (door daling leerlingen en daarmee dalende rijksvergoeding en daling ruimtebehoefte).</p> <p>Het bedrag voor een grootschalige verbouwing bedraagt ca. EUR 1 mio.</p> <p>De kans dat onderwijskundige aanpassingen onvoldoende terugkomen in het MJOP is momenteel "laag". Op basis hiervan wordt een kapitaalbehoefte van 25% voorgesteld.</p>	<p><i>Impact midden</i></p> <p>EUR 0,3 mio</p>

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Financiële consequentie</i>	<i>Kapitaal-behoefte</i>
<p>3. Passend onderwijs</p> <p>Met passend onderwijs hebben besturen in het regulier en speciaal onderwijs gezamenlijk de verantwoordelijkheid om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. Hierbij zal het aantal verwijzingen naar het so en sbo moeten dalen.</p> <p>Het risico bestaat dat de verwijzingen te hoog zijn en/of dat er meer (school-/groeps-/individuele) arrangementen nodig zijn dan begroot, waardoor de kosten niet binnen het beschikbare budget blijven.</p> <p>Er vindt een overschrijding van het (verevenings)budget plaats door te veel verwijzingen, door onvolledige doorfacturatie, of door te veel deelname op grond van solidariteit.</p> <p>Schoolbesturen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor andere besturen in het samenwerkingsverband.</p>	<p>CvB stimuleert het anders organiseren van het onderwijs. In 2017-2018 is gestart met het aantrekken van een aantal onderwijsassistenten, die op een aantal scholen betrokken worden in het onderwijsproces.</p> <p>Alle scholen besteden expliciete aandacht aan passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen.</p> <p>We stimuleren leerkrachten zich te professionaliseren op het gebied van passend onderwijs via de master (S)EN (lerarenbeurs) en opleiding talentbegeleider (meerbegaafde leerlingen).</p> <p>Er wordt gewerkt aan een effectievere organisatie van het sbo (één organisatie of onder één dak) en van passend onderwijs.</p> <p>Er is een Commissie van Arrangementen die adviseert over externe arrangementen. Interne arrangementen worden beoordeeld door SPOE in samenspraak met de afdeling HR.</p> <p>Per kwartaal vindt monitoring plaats t.a.v. de verwijzingen en de ontwikkeling van het budget.</p>	<p>Kans laag (buffer 25%)</p> <p>Het financiële risico is met name structureel van aard. Als structureel te veel verwezen wordt, zal structureel op andere zaken bezuinigd moeten worden.</p> <p>Het risico van solidariteit is door Consent niet te beïnvloeden.</p> <p>Voor de inschatting van het financiële risico is uitgegaan van de jaarinkomsten van het samenwerkingsverband.</p>	<p>Impact midden</p> <p>EUR 0,6 mio</p>
<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Financiële consequentie</i>	<i>Kapitaal-behoefte</i>
<p>4. Omvang school niet passend bij materieel budget</p> <p>Gebouw is te groot voor het aantal leerlingen, waardoor de exploitatiekosten en met name de</p>	<p>Scholen maken jaarlijks een meerjarenbegroting en – investeringsplan en verwerken hierin de doelen en benodigde middelen.</p>	<p>Kans midden (buffer 50%)</p> <p>In deze ontwikkeling kan het gewenst zijn de formatie tijdens een overbruggingsperiode tijdelijk hoger aan te houden dan begroot.</p>	<p>Impact laag</p> <p>EUR 0,3 mio</p>

<p>formatiekosten te hoog zijn t.o.v. de inkomsten.</p> <p>Leermiddelen zijn zwaar verouderd en/of zijn niet voldoende geschikt voor de doelgroep kinderen, waardoor de onderwijsprestaties achter blijven.</p> <p>Risico dat meubilair technisch eerder is afgeschreven dan economisch (door beperkt onderhoud, etc). Kans op klachten door splinters, etc. Bij nieuwbouw is onvoldoende meubilair aanwezig om alle ruimten te kunnen inrichten.</p>	<p>Deze worden besproken met het CvB in de jaarlijkse management-gesprekken.</p> <p>Om de jaren na een fusie, gebouwsluiting, etc te kunnen overbruggen, is een reserve nodig om tekorten (met name op formatie) te kunnen opvangen.</p> <p>Bovenschools zou financiële reserve aanwezig moeten zijn om (groei)scholen zonder financiële ruimte te kunnen ondersteunen bij aanschaf van leermethodes en/of meubilair.</p>	<p>Hiervoor wordt een buffer ingeschat van EUR 0,2 mio.</p> <p>1 locatie * 3 jaar * 2 fte = EUR 0,4 mio * 50%= EUR 0,2 mio</p> <p>In geval van instandhouding van een kleine school of groei van leerlingen kan het noodzakelijk zijn om de hoogstnoodzakelijke leermiddelen en meubilair te vervangen / aan te schaffen. Inschatting buffer EUR 0,1 mio.</p>	
<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Financiële consequentie</i>	<i>Kapitaal-behoefte</i>
<p><i>5. Risico naheffing personele afdrachten en uitkeringskosten</i></p> <p>Het risico bestaat dat pensioenen en sociale lasten niet juist of volledig afgedragen worden, of een stijging in de premies niet begroot is (a.g.v. stijging WGA) en/of niet volledig wordt vergoed door de overheid (stille bezuiniging).</p> <p>Tenslotte bestaat het risico dat uitkeringskosten (met terugwerkende kracht) op Consent verhaald worden, wanneer niet aan alle voorwaarden van het Participatiefonds (PF) voldaan wordt.</p>	<p>De salarisverwerking is met ingang van 1 januari 2017 in eigen beheer uitgevoerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een administratiesysteem dat ingericht is op onderwijs.</p> <p>Goede AO/IC inrichting voor eigen PSA is erg belangrijk. In geval van ontslagsituaties wordt waar nodig juridisch advies ingewonnen.</p> <p>Regels PF worden gevolgd ter voorkoming uitkeringskosten.</p>	<p><i>Kans midden (buffer 50%)</i></p> <p>Met juridische kosten wordt in de begroting reeds rekening gehouden (EUR 25.000 per jaar).</p> <p>Het risico op uitkeringskosten is hoger dan in het verleden doordat meer vaste aanstellingen worden verstrekt (i.p.v. payroll).</p> <p>In totaal wordt het risico op een stijging / naheffing van premies en uitkeringskosten ingeschat op EUR 0,4 mio.</p> <p>(50% X (EUR 0,2 mio uitkeringskosten + EUR 0,6 mio sociale lasten)).</p>	<p><i>Impact midden</i></p> <p>EUR 0,4 mio</p>
<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Financiële consequentie</i>	<i>Kapitaal-behoefte</i>
<p><i>6. Privacy</i></p> <p>Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.</p>	<p>Er is een projectstructuur met een stuurgroep en werkgroep Privacy. Er is privacybeleid aanwezig, evenals</p>	<p><i>Kans laag (buffer 25%)</i></p> <p>Ondanks het feit dat medewerkers voorzichtig zijn met de persoonsgegevens van leerlingen</p>	<p><i>Impact hoog</i></p> <p>EUR 0,2 mio</p>

<p>Het risico bestaat dat gevoelige informatie naar buiten komt welke de privacy van leerlingen en/of personeelsleden schaadt (datalek). Indien dit risico zich voordoet heeft een organisatie meldplicht waarbij het risico bestaat dat niet wordt voldaan aan deze meldplicht.</p> <p>Risico op een aanwijzing of een bestuurlijke boete.</p> <p>Risico's blijven altijd aanwezig doordat gedrag van mensen een belangrijke factor is.</p>	<p>diverse hieraan gerelateerde protocollen. Er is een Functionaris Gegevensbescherming. Op basis van privacybeleid zijn en worden diverse acties uitgezet, waaronder een bewustwordingscampagne voor medewerkers.</p> <p>Voor alle overeenkomsten wordt direct gelet op aanwezigheid van bewerkersovereenkomst en/of geheimhoudings-overeenkomst (indien van toepassing). Er wordt een verwerkingsregister bijgehouden.</p>	<p>en medewerkers, blijft het risico op een datalek aanwezig.</p> <p>Boete kan oplopen tot max EUR 20 mio (of 2 of 4% van de jaaromzet) (regelgeving mei 2018). Risico op financiële impact is afhankelijk van de melding en het privacybelang dat is geschaad. Ook is van belang welke maatregelen de organisatie heeft genomen om persoonsgegevens te beschermen.</p> <p>Om dit risico af te dekken is rekening gehouden met de hoogste categorie EUR 0,8 mio * 25% kans = EUR 0,2 mio.</p>	
<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Financiële consequentie</i>	<i>Kapitaal-behoefte</i>
<p><i>7. (Duurzame) inzetbaarheid medewerkers</i></p> <p>Afwezigheid van medewerkers betekent discontinuïteit in de klas. Dit kan een negatieve invloed hebben op de onderwijsresultaten en leiden tot een slechte beoordeling van de inspectie en een daling van het leerlingenaantal.</p> <p>Daarnaast zijn er de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risico op slecht imago als werkgever (bij afwezigheid door hoge werkdruk). - Risico op hogere vervangingskosten dan begroot. - Risico op langlopende verplichtingen <p>Door corona zijn meer medewerkers afwezig dan normaal (doordat zij zelf verschijnselen hebben van corona, in risicogroep zitten of familielid hebben in risicogroep of in quarantaine moeten). Hierdoor stijgt het risico op discontinuïteit.</p>	<p>Monitoren zv-gegevens, richten op preventie i.o.m. bedrijfsarts, gebruikmaken van 8-stappenplan door schooldirectie.</p> <p>Preventie ziekteverzuim: Bewustwording en scholing voor schooldirecteuren m.b.t. vroegsignalering. Extra aandacht voor psychische klachten. Inzet werkdrukmiddelen. Mogelijkheden duurzame inzetbaarheid, deeltijdpensioen, flexteam. Thema vitaliteit in schooljaar 2019-2020 en 2020-2021.</p> <p>Risico op langdurige verplichtingen wordt ondervangen door monitoring op de ketenbepaling door de planners.</p> <p>De maatregel 1^e dag afwezigheid wordt door corona momenteel niet toegepast. Vanaf schooljaar 2021-2022 krijgen scholen formatie toegekend om kortdurende vervanging intern op te vangen.</p>	<p><i>Kans hoog (buffer 100%)</i></p> <p>Begrote vervangingskosten zijn gebaseerd op zv% van ca 7%. 1% meer kost ca EUR 0,3 mio (1% * 500 fte * 65.000). Ook toename overig verlof is een risico.</p>	<p><i>Impact midden</i></p> <p>EUR 0,3 mio</p>

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Financiële consequentie</i>	<i>Kapitaal-behoefte</i>
<p>8. Verbonden Partijen</p> <p>Consent werkt samen met andere (onderwijs)instellingen. Voor deze samenwerking is in een aantal gevallen een juridische entiteit opgericht (Stichting BOK, VVE Losser, Oldenzaal, SWV 23.02). Doordat binnen deze entiteiten niet dezelfde planning & control geldt als voor Consent, bestaat het risico dat er financiële verplichtingen bestaan of risico's gelopen worden die niet zichtbaar zijn. Daarbij komt dat voor deze entiteiten niet altijd een accountantscontrole verplicht is. In potentie kan dit leiden tot een onverwachte verhoging van de jaarlijkse bijdrage / verlaging van de jaarlijkse inkomsten.</p>	<p>Een van de CvB-leden van Consent is altijd vertegenwoordigd in de verbonden partij.</p> <p>Waar mogelijk in het huishoudelijk reglement laten opnemen dat er een kascommissie ingesteld wordt, met hierin vanuit iedere partij een lid. Vanuit Consent neemt de controller dan plaats in deze kascommissie, zodat deze inzicht kan krijgen in de financiële verplichtingen en risico's t.b.v. de jaarrekening en het Risk Control Framework.</p> <p>De hoogte van het risico wordt beperkt door de geringe omvang van de verbonden partijen (en het Consent-deel hierin). De laatste jaren is het aantal verbonden partijen toegenomen.</p>	<p><i>Kans midden (buffer 50%)</i></p> <p>In de begroting is rekening gehouden met EUR 0,1 mio.</p>	<p><i>Impact laag</i></p> <p>EUR 0,1 mio</p>
<p><i>Risico</i></p>	<p><i>Maatregel</i></p>	<p><i>Financiële consequentie</i></p>	<p><i>Kapitaal-behoefte</i></p>
<p><i>Restrisico's</i></p> <p>Risico op niet geïdentificeerde risico's in de risico-analyse, of niet bekend zijn op het moment van de analyse. Standaardpercentage 10% (vergelijkbaar met bijv. de bouw).</p>			<p>EUR 0,4 mio</p>
<p>TOTAAL</p>			<p>EUR 4,2 mio</p>

3 VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

LEERLINGEN

	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	6.863 ⁶	6.831 ⁷	6.752 ⁸	6.646 ⁵	6.532 ⁵

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen Consent beïnvloeden zijn de ontwikkeling van de leerlingaantallen in de gemeenten (daling) en het marktaandeel (verschuiving tussen scholen van de verschillende besturen).

Het schoolbestuur kan hierop op een aantal manieren acteren, bijvoorbeeld door samenvoeging van scholen, andere onderwijsorganisatie of -concepten toepassen, of door een andere managementstructuur te hanteren. Mogelijke oplossingen voor het teruglopen van de leerlingaantallen zijn maatwerk, rekening houdend met de wijk alsook de verkenning van mogelijkheden tot bestuurlijke samenwerking.

FTE⁹

Aantal FTE	2019 ¹⁰	2020 ¹⁰	2021 ⁸	2022 ⁸	2023 ⁸
Bestuur / management	30	28	28	28	27
Onderwijzend personeel	469	464	460	456	454
Ondersteunend personeel (met en zonder lesgebonden taken)	73	72	72	72	71
Totaal	572	564	560	556	552

Ontwikkeling aantal fte

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden zijn:

⁶ Leerlingaantal volgens telling 1-10-2019

⁷ Leerlingaantal volgens telling 1-10-2020

⁸ Leerlingaantal/Fte zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2021-2025. Bij opstellen jaarverslag 2020 zijn deze aantallen al achterhaald.

⁹ De tabel is inclusief vervangers; daardoor wijken de totalen voor de jaren 21-22-23 af van de MJB 2021-2025.

¹⁰ Fte per 31-12, volgens basisregistratie P&O

- daling van de leerlingaantallen (zie hierboven);
- de ratio PABO-afgestudeerden versus uitstroom;
- afspraken met de overheid, bijvoorbeeld op het gebied van wetgeving, zoals Wet werk en zekerheid, WNRA, de bekostiging en ontwikkelingen in het onderwijslandschap zoals 'kansengelijkheid', Passend Onderwijs, IKC-ontwikkeling en samenwerking PO-VO voor 10-14 programma's;
- het vervangingsvraagstuk en de beschikbaarheid van invalleerkrachten.

Beschikbaarheid leerkrachten

We acteren hierop door er aantrekkelijk werkgeverschap tegenover te zetten zodat medewerkers graag hun talenten willen (blijven) inzetten bij een werkgever waar ontwikkeling en eigen initiatief worden gewaardeerd. Door de positie op de arbeidsmarkt te verstevigen en tegelijkertijd de kwaliteit van onderwijs te borgen en versterken, voorkomen we dat er lang onvervulbare vacatures ontstaan. Er worden medewerkers aangetrokken die passen bij de ambities van Consent en een ambitieuze professionele instelling hebben. Daarnaast investeren we in kansen en ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers, met name leerkrachten, om het beroep aantrekkelijk te houden en doorstroom naar bijvoorbeeld intern begeleider of schoolleider te bevorderen. Andere onderwijsvormen dan de klassieke concepten, kunnen ook helpen om gevolgen van de leerlingendaling en personeelskrapte het hoofd te bieden. Ook door anders te kijken naar de inzet van medewerkers binnen de school, kunnen andere doelgroepen worden ingezet in de klas. Verder zetten we nadrukkelijk in op zij-instromers en een opleiding van onderwijsassistenten tot leerkracht.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

EUR X EUR 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2020*	Realisatie 2020	Begroting 2021**	Begroting 2022**	Begroting 2023**	Verschil 2020 tov begroting
BATEN							
Rijksbijdragen	46.187	45.030	46.893	45.270	45.080	44.380	1.863
Overige overheidsbijdr. en subsidies	667	460	424	290	290	290	-36
Overige baten	1.007	1000	1.170	1.200	1.210	1.240	170
TOTAAL BATEN	47.861	46.490	48.487	47.060	46.580	45.910	1.997
LASTEN							
Personeelslasten	40.146	39.970	42.494	40.520	39.620	39.060	2.524
Afschrijvingen	945	940	932	900	810	810	-8
Huisvestingslasten	3.026	3.110	3.153	3.130	3.050	2.990	43
Overige lasten	3.574	3.290	3.332	3.110	3.080	3.040	42
TOTAAL LASTEN	47.691	47.310	49.911	47.660	46.560	45.900	2.601
SALDO							
Saldo baten en lasten	170	-820	-1.424	-600	20	10	-604
Saldo financiële baten en lasten	10	10	-2	0	0	0	-12
TOTAAL RESULTAAT	180	-810	-1.426	-600	20	10	-616

* Bron: Meerjarenbegroting Consent 2020-2024.

** Bron: Meerjarenbegroting Consent 2021-2025.

De belangrijkste verschillen van het resultaat 2020 t.o.v. de begroting 2020

Het resultaat over 2020 bedraagt EUR 1,4 miljoen negatief ten opzichte van EUR 0,8 miljoen negatief begroot.

Op rubriekniveau kunnen de verschillen groter dan EUR 0,1 miljoen als volgt worden verklaard:

De Rijksbijdragen zijn EUR 1,9 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door:

- positieve aanpassingen door het Rijk in 2020 van de berekeningsgrondslagen van de rijksvergoedingen voor het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 (EUR 1,2 miljoen RV Personeel, EUR 0,2 miljoen RV P&A, EUR 0,1 miljoen RV Materieel, EUR 0,1 miljoen RV Onderwijskansenbeleid); Opgemerkt dient te worden dat hierin ook een bedrag van EUR 0,3 mio vooruitontvangen RV Personeel zit betreffende de 0,65% indexering personele bekostiging. Het zijn baten 2020 waarvoor de kosten pas in 2021 volgen.
- hogere subsidies OCW EUR 0,4 miljoen (lerarenbeurs en werkdrukmiddelen waren hoger dan begroot; subsidie zij-instroom en inhaal- en ondersteuningssubsidies was niet begroot/bekend);
- lagere rijksbijdrage vanuit het SWV EUR 0,1 miljoen.

De overige baten zijn EUR 0,2 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door:

- hogere baten dan begroot vanuit detacheringen in 2020 (EUR 0,2 miljoen);
- hogere baten dan begroot vanuit diverse meerdere kleine posten (EUR 0,1 miljoen);
- lagere baten dan begroot vanuit de schoolfees IST (EUR 0,1 miljoen) door een lager leerlingaantal dan verwacht en een lagere "collection-rate".

De personeelskosten zijn EUR 2,5 miljoen hoger dan begroot.

- De loonkosten zijn EUR 3,1 miljoen hoger dan begroot (deels reguliere loonkosten, deels project gerelateerd). De loonkosten omvatten voor EUR 1,3 miljoen éénmalige uitkeringen vanuit het Convenant Aanpak Lerarentekort november 2019 en een éénmalige uitkering van 33% vanuit de nieuwe CAO. De baten hiervoor zijn ontvangen en conform regelgeving verantwoord in 2019. In 2020 wordt dit bedrag onttrokken aan de bestemmingsreserve Convenant extra geld werkdrukverlichtig en tekorten onderwijspersoneel. De structurele stijging van de loonkosten wordt gecompenseerd door de stijging van de rijksvergoeding (zie hiervoor).

De vervangingskosten zijn EUR 0,5 miljoen hoger uitgekomen dan begroot, met name door ziekte en meer zwangerschapsgerelateerd verzuim en -verlof. Daartegenover staat dat de inkomsten van het UWV EUR 0,2 miljoen hoger zijn dan begroot.

Tegenover de project gerelateerde personeelskosten staan grotendeels ook extra inkomsten.

- Kosten voor inhuur van personeel zijn lager dan begroot (EUR 0,6 miljoen), zowel reguliere inhuur als project gerelateerde inhuur. Hier tegenover staan deels wel meer tijdelijke aanstellingen (=loonkosten).

De belangrijkste ontwikkelingen/uitgangspunten in de meerjarenbegroting zijn:

- De negatieve resultaten betreffen onttrekkingen aan de bestemmingsreserves om bewust ingezette investeringen t.b.v. werkdrukverlaging op te vangen.
- Om de begroting 2021-2025 naar een financieel verantwoord niveau te brengen zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - Collectieve verantwoordelijkheid voor het in balans brengen van de personeelskosten. Het formatieproces wordt hiertoe anders ingericht. Scholen krijgen gezamenlijke verantwoordelijkheid om hun formatie vorm te geven, passend bij hun ambities en binnen de vooraf vastgestelde budgetten. Dit gaan zij vanaf volgend schooljaar doen in

- clusters. De budgetten zijn gebaseerd op het huidige herverdeelmiddel en worden vermeerderd met ruimte om kortdurende vervanging (<2 weken) gezamenlijk intern op te vangen. Maatwerk zal enkel nog toegepast worden wanneer hieraan een duidelijke taakstelling is gekoppeld.
- Onderzoek doen naar de toekomstbestendigheid van locaties. Wanneer hiertoe aanleiding is, worden in overleg met de schooldirectie en MR acties ondernomen.
 - Terughoudendheid t.a.v. het aangaan van langlopende personele verplichtingen binnen de gehele organisatie.
 - Kritisch zijn ten aanzien van bovenschoolse functies en kosten. Bovenschoolse budgethouders hebben een taakstelling gekregen voor een besparing op de bovenschoolse kosten met 7,5% met ingang van 1 januari 2021.
- In de begroting is rekening gehouden met het aantal leerlingen gebaseerd op de (concept) schoolbegrotingen 2021-2025. Naar verwachting zal het aantal leerlingen in de volgende jaren lager zijn dan thans begroot.
 - Bij de inkomsten uit passend onderwijs is rekening gehouden met de op dat moment bekend zijnde bedragen. De kosten die gepaard gaan met passend onderwijs moeten binnen de beschikbare budgetten blijven.
 - De personeelskosten zijn met ruim 85% van de baten de grootste kostenpost binnen Consent. Hierin zijn zowel de loonkosten begrepen als de overige personeelskosten, zoals de kosten voor scholing, vervanging en ziektepreventie. Voor de prognose van de bezetting in fte, zie hiervoor onder paragraaf 3.1. Bij de inschatting van de personeelslasten is rekening gehouden met het verloop van het personeel.
 - Consent is eigen risicodragers voor de vervanging van personeel. Hiermee is in de begroting rekening gehouden.
 - Het beleid om personeel zo efficiënt mogelijk in te zetten wordt voortgezet. Tweemaal per jaar wordt beoordeeld of het nodig is personeel binnen de stichting over te plaatsen; per 1 augustus en per 1 januari (indien de werkelijke leerlingenaantallen afwijken van de verwachte aantallen).
 - Consent werkt met een Consent Flexteam: een team van 27,1 fte (31-12-2020) die flexibel inzetbaar zijn binnen Consent. De personeelsleden in het Flexteam vervangen zoveel mogelijk de afwezigheid van leerkrachten.
 - Vanaf 1-1-2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans (Wab) in werking getreden, waardoor de kosten van inhuur sterk zijn gestegen. Deze wet verkleint de verschillen tussen vast en flexwerk. Consent probeert altijd een goede balans te houden tussen risico's en kosten. Dit heeft ertoe geleid dat het aantal payroll-contracten in 2020 is gedaald ten gunste van het aantal tijdelijke aanstellingen.
 - Belangrijke huisvestingsaspecten zijn de komende jaren klimaatbeheersing op de scholen, een moderne inrichting van de schoolpleinen en de uitvoering van de eerste projecten uit het IHP. Voor nadere toelichting inzake huisvesting en eventuele voorgenomen investeringen wordt verwezen naar hoofdstuk 2, paragraaf 3.

BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

EUR X EUR 1.000	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	3.523	3.473	3.300	3.480	3.550
Totaal vaste activa	3.523	3.473	3.300	3.480	3.550
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	3.236	3.434	3.000	3.000	3.000
Liquide middelen	10.640	9.669	7.370	7.010	7.150
Totaal vlottende activa	13.876	13.103	10.370	10.010	10.150
TOTAAL ACTIVA	17.399	16.576	13.670	13.490	13.700
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.286	4.286	4.290	4.290	4.290
Bestemmingsreserves	3.149	1.723	780	800	810
Totaal eigen vermogen	7.435	6.009	5.070	5.090	5.100
VOORZIENINGEN	4.490	4.770	4.100	3.900	4.100
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.474	5.797	4.500	4.500	4.500
TOTAAL PASSIVA	17.399	16.576	13.670	13.490	13.700

Onderstaand zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande jaar opgenomen:

- De vorderingen zijn ten opzichte van 31-12-2019 gestegen met EUR 0,2 miljoen naar EUR 3,4 miljoen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een stijging van de debiteurenpositie per jaareinde met EUR 0,3 miljoen ten opzichte van 31-12-2019 en een stijging van de vordering op OCW met EUR 0,1 miljoen per 31-12-2020 ten opzichte van 31-12-2019. Daar tegenover staat een daling van de overige vorderingen (EUR - 0,2 miljoen), voornamelijk veroorzaakt door diverse posten die in 2019 pas aan het einde van het jaar werden gefactureerd en in 2020 reeds gedurende het jaar zijn gefactureerd.
- Het saldo liquide middelen bedraagt per 31-12-2020 EUR 9,7 miljoen. Dit is EUR 1 miljoen lager dan 31-12-2019.
- Het eigen vermogen is als gevolg van het negatieve resultaat over 2020 gedaald met EUR 1,4 miljoen.
- De voorzieningen zijn gestegen met EUR 0,3 miljoen. Dit wordt veroorzaakt door de stijging van de voorziening groot onderhoud. De werkelijke onderhoudsuitgaven over 2020 waren EUR 0,9 miljoen ten opzichte van een dotatie over 2020 van EUR 1,2 miljoen. De werkelijke onderhoudskosten over 2020 waren lager doordat een deel van de werkzaamheden als gevolg van corona niet uitgevoerd kon worden.
- De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 31-12-2019 gestegen met EUR 0,3 miljoen naar EUR 5,8 miljoen per 31-12-2020. Dit wordt veroorzaakt doordat het saldo vooruitontvangen subsidies OCW EUR 0,5 miljoen hoger is (Subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma's EUR 0,5 miljoen hoger, Subsidie doorstroom PO- VO EUR 0,1 miljoen hoger, Lerarenbeurs EUR 0,1 miljoen lager) en het saldo verschuldigde belastingen en premies eveneens EUR 0,1 miljoen hoger is dan voorgaand jaar. De crediteurenpositie is daarentegen EUR 0,4 miljoen lager dan een jaar eerder. Wat resteert zijn diverse kleine kortlopende schulden (EUR 0,1 miljoen hoger op 31-12-2020 ten opzichte van 31-12-2019).

Toelichting op de meerjarenbalans 2021, 2022, 2023:

- Voor de komende jaren is en blijft er sprake van een gezonde financiële situatie.
- Investeringsplannen kunnen eenmaal per jaar – gekoppeld aan de schoolbegroting – ingediend worden, waarna alle investeringen in totaliteit beoordeeld worden.
- Consent heeft geen langlopende schulden. Consent heeft anderzijds ook geen gebouwen in eigendom. Eigen langlopende financieringsbronnen financieren de langlopende bestedingen volledig en daarnaast een groot deel van de kortlopende bestedingen. Dit betekent dat de ‘current ratio’ (kortlopende activa / kortlopende schulden) de komende jaren goed is en ruim boven de signaleringsgrens van 1,0 ligt.
- De solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen) is rond de 65% en ligt ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie van 30%. De algemene reserve is licht hoger dan de kapitaalbehoefte (EUR 4,2 miljoen; 2020).
- De publieke bestemmingsreserves bestaan uit een bestemmingsreserve Werkdrukverlaging en Kwaliteitsverbetering Openbaar Onderwijs en een bestemmingsreserve Bestedingsplannen scholen.
- Consent heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in personeel en de kwaliteit van onderwijs. Hierdoor zijn tekorten ontstaan, die gefinancierd konden worden uit de bestemmingsreserve. De publieke bestemmingsreserve zal vanaf 2021 een niveau van rond de EUR 0,6 miljoen hebben. Vanaf 2022 moeten de uitgaven weer passend zijn bij de inkomsten.
- Consent zal scholen vanuit het strategisch perspectief blijven ondersteunen bij de implementatie van innovatieve concepten en ontwikkeling van schoolteams. Dit gebeurt binnen de exploitatie.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

KENGETALLEN

Kengetal	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	65,02 %	67,08 %	66,64 %	67,15 %	66,11 %	Ondergrens: 0,30
Liquiditeit	2,26	2,55	2,30	2,22	2,26	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	-0,03	-0,01	0,00	0,00	0,00	Afhankelijk van de financiële positie reservepositie van het schoolbestuur
signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	Bovengrens: boven 0 signaleert een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Solvabiliteit 2	<p>(eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal</p> <p>Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin de bezittingen Ondergrens 0,30 (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen). • de mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Liquiditeit (current ratio)	<p>vlootende activa/kort vreemd vermogen</p> <p>Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).</p>
Rentabiliteit	<p>resultaat/totale baten</p> <p>Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit 2 en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk. • Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting liggen. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs. • Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.
Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (Nieuw kengetal zie toelichting hieronder)	<p>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</p> <p>Bedrag: Feitelijk eigen vermogen -/- normatief vermogen. Bij een negatief bedrag wordt een 0 getoond.</p> <p>Ratio eigen vermogen</p> <p>Het verhoudingsgetal tussen uw feitelijk en normatief eigen vermogen. Bedrag: Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.</p> <p>Feitelijk eigen vermogen</p> <p>Het publieke deel van uw eigen vermogen op uw balans. Bedrag: Totaal eigen vermogen -/- privaat vermogen.</p> <p>Normatief eigen vermogen</p> <p>Het vermogen dat u redelijkerwijs nodig hebt om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).</p>

Toelichting Signaleringswaarde: Signaleringswaarde als startpunt voor gesprek

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering, en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen.

Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm.

Met ingang van verslagjaar 2020 wordt een toelichting verwacht in de jaarverantwoording. Vanaf 2024 krijgt de inspectie de mogelijkheid om te handhaven als een bestuur zijn reserves over verslagjaar 2023 niet goed kan verantwoorden.

Voor Consent bedraagt de ratio eigen vermogen eind 2020 0,99 (zie berekeningswijze hierboven).

Kapitaalbehoefte / Financiële positie / Reservepositie

Consent actualiseert haar kapitaalbehoefte jaarlijks op basis van een risk control framework dat gebaseerd is op de stuurvariabelen zoals deze voor Consent van toepassing zijn. De risicoanalyse maakt een geïntegreerd onderdeel uit van de planning & control cyclus (zie hoofdstuk 2.6).

Zoals uit de risicoanalyse blijkt acht Consent ultimo 2020 een financiële buffer van EUR 4,2 miljoen noodzakelijk op basis van de risico's die de organisatie heeft geïdentificeerd (2019: EUR 4,2 miljoen). Deze kapitaalbehoefte komt overeen met een percentage van circa 8,7% (2019: 8,8%) van de totale baten.

De algemene reserve bedraagt ultimo 2020 EUR 4,3 miljoen. Uit de risicoanalyse is een kapitaalbehoefte gebleken van EUR 4,2 miljoen (excl. bestemmingsreserves). De algemene reserve ligt EUR 0,1 miljoen boven de norm (2019: EUR 0,1 miljoen boven de norm). Zoals opgenomen in de meerjarenbegroting zullen de bestemmingsreserves de komende jaren afnemen. Dit is een bewuste keuze van Consent.

Tot slot van deze paragraaf kan op basis van bovenstaande kengetallen worden geconcludeerd dat de financiële en reserve positie op niveau is. Na 2022 is begroot dat het resultaat en de rentabiliteit rond nul uitkomen met als uitgangspunt de afspraken zoals hierboven vermeld in het onderdeel "De belangrijkste ontwikkelingen/uitgangspunten in de meerjarenbegroting". Dit past binnen het beleid van Consent om de baten en de lasten de komende jaren weer met elkaar in balans te brengen en de personeelskosten weer in goede verhouding tot de inkomsten te brengen.

JAARREKENING 2020

1. BALANS PER 31-12-2020

EUR Bedragen: x 1	31-12-2020	31-12-2019
Activa		
<i>Materiële vaste activa</i>	3.472.635	3.523.382
<i>Totaal van vaste activa</i>	3.472.635	3.523.382
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>	3.434.181	3.235.865
<i>Liquide middelen</i>	9.669.118	10.639.719
<i>Totaal van vlottende activa</i>	13.103.299	13.875.584
Totaal van activa	16.575.934	17.398.966
Passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	6.008.558	7.434.824
<i>Voorzieningen</i>	4.769.712	4.489.673
<i>Kortlopende schulden</i>	5.797.664	5.474.469
Totaal van passiva	16.575.934	17.398.966

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

EUR Bedragen: x 1	1-1-2020	1-1-2019	BEGROTING
	t/m	t/m	EUR bedragen x 1.000
	31-12-2020	31-12-2019	1-1-2020
			t/m
Baten			31-12-2020
<i>Rijksbijdragen</i>	46.892.934	46.186.712	45.030
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>	423.632	666.943	460
<i>Overige baten</i>	1.170.303	1.006.958	1.000
Totaal baten	48.486.869	47.860.613	46.490
Lasten			
<i>Personeelslasten</i>	42.494.156	40.145.655	39.970
<i>Afschrijvingen</i>	931.796	944.669	940
<i>Huisvestingslasten</i>	3.152.726	3.026.288	3.110
<i>Overige lasten</i>	3.331.938	3.573.691	3.290
Totaal lasten	49.910.616	47.690.303	47.310
Saldo baten en lasten	-1.423.747	170.310	-820.000
<i>Financiële baten</i>	18	10.349	10.000
<i>Financiële lasten</i>	-2.536		
Resultaat	-1.426.265	180.659	-810.000

3. KASSTROOMOVERZICHT 2020

EUR Bedragen: x 1	1-1-2020 t/m 31-12-2020	1-1-2019 t/m 31-12-2019
<i>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</i>	-1.423.747	170.306
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		
<i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	931.796	944.669
<i>Toename (afname) van voorzieningen</i>	280.039	-528.277
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>	1.211.835	416.392
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
<i>Afname (toename) van kortlopende vorderingen</i>	-198.316	268.593
<i>Toename (afname) van kortlopende schulden</i>	323.195	388.096
<i>Totaal van veranderingen in werkkapitaal</i>	124.879	656.689
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	-87.033	1.243.387
<i>Ontvangen interest</i>	18	21.045
<i>Betaalde interest</i>	-2.536	0
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	-89.551	1.264.432
<i>Verwerving van materiële vaste activa</i>	-881.557	-739.484
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa</i>	508	156
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-881.049	-739.328
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	0	0
<i>Toename (afname) van liquide middelen</i>	-970.600	525.104

4. TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE JAARREKENING 2020

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten van Consent bestaan uit het aanbieden van openbaar en speciaal basisonderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van continuïteitsveronderstelling. De gebeurtenissen rondom het coronavirus (COVID-19) hebben geen nadelig effect op de activiteiten van onze stichting en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De cijfers 2019 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur.

Stoelen, leerling- en docentensets, bureaus, kasten en tafels worden verantwoord onder de categorie "Meubilair".

Digiborden worden verantwoord onder de categorie "Audiovisuele Middelen".

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Aanpassingen gebouwen	10 jaar
Meubilair	15 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Hard- en software	4 jaar
Audiovisuele middelen (incl. digiborden)	5 jaar
Sport- en spelmateriaal	10 jaar
Overige inventaris en apparatuur	10 jaar

Als activeringsgrens wordt EUR 500 gehanteerd.

Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet op de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden – voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - bekostigd uit de voorziening voor groot onderhoud.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde. Indien niets anders is vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het CvB. Indien een

beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorziening groot onderhoud weerspiegelt het meerjaren onderhoudsplan, waarin per locatie de geraamde onderhoudskosten zijn vastgelegd. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit dit plan bestaat. Hiermee maakt Consent gebruik van de tijdelijke regeling conform de regeling jaarverslaggeving Onderwijs.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze pensioenregeling wordt – overeenkomstig de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Per 31-12-2020 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 93,2% (31-12-2019: 98%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31-12-2020 87,6% (31-12-2019 95,8%).

Dekkingsgraad van 31 december 2020 is boven de 90%. Omdat de minister de ondergrens tijdelijk heeft verlaagd van 104% naar 90%, is een verlaging van de pensioenen niet nodig.

Kortlopende Schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage van OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbesteding worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

5. BALANSSPECIFICATIES

Materiële vaste activa:	Inventaris en	Overige	Totaal van	
Gebouwen	apparatuur	materiële vaste activa	materiële vaste activa	
Verloopoverzicht EUR 31-12-2020				
EUR Bedragen X 1				
Begin van de periode				
Historische kostprijs aan het begin van de periode	48.278	6.987.574	1.571.476	8.607.328
Som der afschrijvingen en waardeverminderingen van materiële vaste activa aan het begin van de periode	37.416	4.134.865	911.665	5.083.946
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	10.862	2.852.709	659.811	3.523.382
Verloop				
Investerings		736.250	145.307	881.557
Desinvesterings		749		749
Afschrijvingen	4.827	748.100	178.869	931.796
Afschrijving op desinvesterings		241		241
Mutatie gedurende de periode	-4.827	-12.358	-33.562	-50.747
Einde van de periode				
Historische kostprijs aan het einde van de periode	48.278	7.723.075	1.716.783	9.488.136
Som der afschrijvingen en waardeverminderingen van materiële vaste activa aan het einde van de periode	42.243	4.882.724	1.090.534	6.015.501
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	6.035	2.840.351	626.249	3.472.635

Vlottende activa

EUR Bedragen: x 1	31-12-2020	31-12-2019
Vorderingen		
Debiteuren	491.547	214.216
OCW/EZ	2.128.850	2.019.236
Gemeenten en GR's	157.605	140.265
Overige overheden		69.997
Overige vorderingen	298.331	460.420
Voorziening wegens oninbaarheid	-25.650	-26.400
Subtotaal vorderingen	3.050.683	2.877.716
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	383.498	358.150
Overlopende activa	383.498	358.150
Totaal van vorderingen	3.434.181	3.235.866
Liquide middelen		
Kasmiddelen	15	170
Tegoeden op bankrekeningen	154.011	10.618.138
Deposito's	21.410	21.410
Schatkistbankieren	9.493.682	-
Totaal Liquide middelen	9.669.118	10.639.718
Totaal van vlottende activa	13.103.299	13.875.583

Eigen Vermogen Verloopoverzicht 31-12-2020

EUR Bedragen X 1	Algemene reserve	Bestemmingsreserve publiek	Bestemmingsreserve privaat	Totaal van eigen vermogen
Begin van de periode				
Eigen vermogen aan het begin van de periode	4.286.407	2.944.986	203.431	7.434.824
Verloop				
Resultaat verslagperiode	0	-1.425.728	-537	-1.426.265
Overige mutaties verslagperiode	0	0	0	0
Eigen vermogen aan het einde van de periode	4.286.407	1.519.258	202.894	6.008.559

Specificatie van de Publieke bestemmingsreserves

EUR Bedragen X 1	Eigen vermogen aan het begin van de periode	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode
Bestedingsplannen scholen	392.252	-97.602	0	294.650
Werkdrukverlaging, verbetering onderwijskwaliteit	1.222.734	1.874 ¹¹	0	1.224.608
Convenant extra geld werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel	1.330.000	-1.330.000	0	0
	2.944.986	-1.425.728	0	1.519.258

Specificatie van de Private bestemmingsreserves

EUR Bedragen X 1	Eigen vermogen aan het begin van de periode	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode
Banksaldi scholen	140.849	13.163	0	154.012
Tussenschoolse opvang	62.582	-13.700	0	48.882
	203.431	-537	0	202.894

¹¹ Dit bedrag is het saldo van EUR 0,3 mio investering in werkdrukverlaging en verbetering onderwijskwaliteit en EUR 0,3 mio aan vooruitontvangen lumpsum welke landelijk ingezet wordt in de cao-onderhandelingen in 2021

Voorzeningen

Verloopoverzicht 2020

EUR Bedragen X 1	Personele voorzieningen	Voorziening voor groot onderhoud	Totaal van voorzieningen
Voorzeningen aan het begin van de periode	555.411	3.934.262	4.489.873
Verloop			
Dotaties	110.000	1.200.000	1.310.000
Onttrekkingen	88.228	941.733	1.029.961
Vrijval			
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet			
Voorzeningen aan het einde van de periode	577.183	4.192.529	4.769.712
<i>Voorzeningen met looptijd korter dan een jaar</i>	<i>35.967</i>	<i>456.907</i>	<i>35.967</i>
<i>Bedrag looptijd 1 tot 5 jaar</i>	<i>262.584</i>	<i>1.863.056</i>	<i>262.584</i>
<i>Bedrag looptijd meer dan 5 jaar</i>	<i>278.632</i>	<i>1.872.566</i>	<i>278.632</i>

Uitsplitsing Personele voorzieningen

Verloopoverzicht 2020

EUR bedragen X 1	Voorziening jubileumuitkering	Verlofsparen en sabbatical leave	Totaal personele voorziening en
Begin van de periode			
Voorzeningen aan het begin van de periode	80.411	475.000	555.411
Verloop			
Dotaties		110.000	110.000
Onttrekkingen	20.428	67.800	88.228
Voorzeningen aan het einde van de periode	517.200	59.983	577.183
<i>Voorzeningen met looptijd korter dan een jaar</i>	<i>25.967</i>	<i>10.000</i>	<i>35.967</i>
<i>Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar</i>	<i>212.601</i>	<i>49.983</i>	<i>262.584</i>
<i>Bedrag looptijd meer dan 5 jaar</i>	<i>278.632</i>	<i>-</i>	<i>278.632</i>

Kortlopende schulden

EUR Bedragen: x 1	31-12-2020	31-12-2019
Schulden aan OCW/EZ	339.044	339.044
Schulden aan gemeenten en GR's	23.288	7.208
Crediteuren	351.336	774.125
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.847.964	1.708.397
Schulden ter zake van pensioenen	538.064	524.235
Kortlopende overige schulden	299.045	244.044
Subtotaal kortlopende schulden	3.398.741	3.597.053
Overlopende passiva, uitsplitsing		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	818.686	362.310
Vakantiegeld en vakantiedagen	1.326.514	1.266.536
Overige overlopende passiva	253.722	248.570
Overlopende passiva	2.398.923	1.877.416
Totaal van kortlopende schulden	5.797.664	5.474.469

6. SPECIFICATIES STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Overheidsbijdragen			BEGROTING
	1-1-2020 t/m	1-1-2019 t/m	1-1-2020 t/m
EUR Bedragen: x 1	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2020
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	38.503.987	38.361.089	37.110.690
<i>Overige subsidies OCW</i>	6.106.165	5.697.155	5.507.238
<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>	2.282.782	2.128.468	2.410.850
Rijksbijdragen	46.892.934	46.186.712	45.028.778
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>	423.632	666.943	460.000
Totaal ov. overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	423.632	666.943	45.488.778

Overige baten			BEGROTING
	1-1-2020 t/m	1-1-2019 t/m	1-1-2020 t/m
EUR Bedragen: x 1	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2020
<i>Opbrengst verhuur</i>	202.018	221.096	201.780
<i>Detachering personeel</i>	305.262	124.002	156.000
<i>Ouderbijdragen</i>	280.890	265.432	368.560
<i>Overige</i>	382.133	396.428	269.100
Overige baten	1.170.303	1.006.958	995.440

Lasten			BEGROTING
	1-1-2020 t/m	1-1-2019 t/m	1-1-2020 t/m
EUR Bedragen: x 1	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2020
<i>Lonen</i>	31.372.273	28.762.626	
<i>Sociale lasten</i>	4.505.379	4.179.552	
<i>Premies Participatiefonds</i>	1.181.527	1.084.546	
<i>Premies Vervangingsfonds</i>	42.845	44.975	
<i>Pensioenlasten</i>	4.629.854	4.646.136	
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	41.731.878	38.717.835	38.393.950
Overige personele lasten, uitsplitsing			
<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	89.572	42.154	
<i>Lasten personeel niet in loondienst</i>	636.872	1.282.127	
<i>Overige</i>	485.153	727.330	
Overige personele lasten	1.211.597	2.051.611	1.829.250
<i>Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen</i>	-449.319	-623.791	-250.000
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-449.319	-623.791	-250.000
Personeelslasten	42.494.156	40.145.655	39.973.200
Afschrijvingen op materiële vaste activa	931.796	944.669	941.580
<i>Huurlasten</i>	128.864	136.454	147.170
<i>Verzekeringslasten</i>	-9.953	10.000	11.140
<i>Onderhoudslasten (klein onderhoud)</i>	374.048	336.271	376.680
<i>Lasten voor energie en water</i>	659.406	590.087	628.030
<i>Schoonmaakkosten</i>	745.048	709.844	705.290
<i>Belastingen en heffingen</i>	54.370	43.632	45.920
<i>Dotatie onderhoudsvoorziening</i>	1.200.000	1.200.000	1.200.000
Huisvestingslasten	3.152.726	3.026.288	3.114.230
<i>Administratie- en beheerslasten</i>	947.436	1.100.840	1.097.610
<i>Inventaris en apparatuur</i>	242.288	185.888	210.240
<i>Leer- en hulpmiddelen</i>	989.157	731.242	613.250
<i>Overige</i>	1.153.057	1.555.721	1.350.580
Overige lasten	3.331.938	3.573.691	3.271.680

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Soort	Omschrijving	Contractant	Ingang	Einde	Opzegtermijn	Verlengtermijn	Bedrag p/j	Opmerkingen
Lease	Multifunctionals (kopieermachines)	Canon	1-6-2018	31-5-2022	3 maanden	2 x 1 jaar	€ 41.304,84	Europese aanbesteding
Gebruik	Roombeekschool (Prismare)	Gemeente Enschede	17-10-2006	16-10-2046	geen	geen	€ 31.503,00	beëindiging
Gebruik	Het Kompas (Trefhus)	Domijn	1-8-2016	1-8-2056	2 jaar	10 jaar	€ 11.210,00	huurcontract samen met VCO
Gebruik	Harry Bannink (Bijvanck)	Gemeente Enschede	1-4-2009	31-3-2019	geen	1 jaar	€ 35.496,00	beëindiging
Gebruik	De Uitvinding (Lumen)	Gemeente Enschede	1-8-2015	geen	geen	geen	€ 31.027,00	beëindiging
Medegebruik	Zeggelt	SKOE	1-8-2017	geen	geen	geen	€ 20.091,00	3 x 7e groepsvergoeding
Huur	Bestuurskantoor	UGL Capital	1-5-2014	30-4-2021	1 jaar	5 jaar	€ 101.638,00	huurcontract samen met VCO In 2020 extra ruimte erbij gehuurd.

Bankgarantie

Een bedrag van € 21.410 is door de bank verpand ter dekking van een afgegeven bankgarantie voor de huurverplichting van het pand aan de Tromplaan in Enschede.

Honoraria van de accountant

Separate specificatie kosten instellingsaccountant	2020	2019
<i>Accountantshonoraria controle jaarrekening</i>	26.499	22.809
Accountantshonoraria	26.499	22.809

7. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

8. VOORSTEL BESTEMMING EXPLOITATIESALDO

- EUR 1.330.000 ten laste van de bestemmingsreserve Convenant extra geld werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel. Deze komt daarmee op nul te staan.
- EUR 1.874 ten gunste van de bestemmingsreserve Werkdrukverlaging en verbetering onderwijskwaliteit
- EUR 97.602 ten laste van de bestemmingreserve Bestedingsplannen scholen
- EUR 13.163 ten gunste van de bestemmingreserve Banksaldi scholen
- EUR 13.700 ten laste van de bestemmingreserve Tussenschoolse opvang

Dit voorstel is op voorhand verwerkt in de balans.

MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES OCW

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?	
1	Studieverlof	Zie toelichting 1	20-09-2019	ja	
2	Studieverlof	Zie toelichting 2	22-09-2020	Nee	
3	Doorstroomprogramma po-vo 2019-2020	DPOVO19084	28-8-2019	ja	
4	Doorstroomprogramma po-vo 2020-2021	DPOVO20173	29-10-2020	nee	
5	inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-41565-PO	2-7-2020	nee	
6	inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-41565-PO	16-10-2020	nee	

Toelichting op de verantwoording van subsidies

Toewijzing kenmerk

Toelichting 1: 1019916 1006250 1006476 1006899 1006927 1006932 1006952 1006950 1006959 1006958 1007010 1007059 1007072

Toelichting 2: 1045506 1090619 1090903 1090929 1090861 1090871

INZET NIET GEOORMERKTE SUBSIDIES

Deze toelichting heeft tot doel om aan te geven in hoeverre de niet-geormerkte subsidies waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd, zijn besteed om de subsidiedoelen te bereiken. Voor de ontvangen subsidiebedragen wordt verwezen naar Model G1 in de jaarrekening. Deze subsidiebedragen zijn door Consent geheel ingezet.

Impulsgebieden (tot 01-08-2019)

De middelen in het kader van impulsgebieden zijn door Consent - in de vorm van extra formatie - geheel ingezet voor leerlingen met een leerlinggewicht. Afhankelijk van de school wordt gekozen voor kleinere groepen om meer aandacht te kunnen geven aan individuele onderwijsbehoeften van kinderen, aan extra individuele begeleiding van leerlingen, dan wel extra inzet van niet-onderwijzend personeel.

Onderwijsachterstandenbeleid (per 01-08-2019)

De middelen in het kader van onderwijsachterstandenbeleid worden door Consent - in de vorm van extra formatie - op scholen met achterstandsscores geheel ingezet voor leerlingen om meer aandacht te kunnen geven aan individuele onderwijsbehoeften van kinderen, aan extra individuele begeleiding van leerlingen, dan wel extra inzet van niet-onderwijzend personeel.

Prestatiebox

De doelen van de prestatiebox zijn beschreven in de betreffende regelingen van de staatssecretaris van OCW.

De meest recente is de regeling prestatiebox primair onderwijs 2015-2020 van 2 april 2015.

De regeling bevat vier actielijnen:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkellijnen

MODEL H BEZOLDIGING BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Leidinggevende topfunctionarissen met / zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievulling, specificatie EUR Bedragen: x 1																		
Aanhef	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang	Dienstbetrekking 2020	Beloning plus belastbare onkostenvergoedin	Beloningen betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel toepasselijk maximum	Aanvang functie 2019	Einde functie 2019	Omvang dienstverband 2019	Dienstbetrekking 2019	Beloning plus belastbare onkostenvergoedin 2019	Beloningen betaalbaar op termijn 2019	Totale bezoldiging 2019	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2019
De heer	MB Poppink	Voorzitter CvB	01-01	31-12	1,0	Ja	132.484	20.559	153.043	157.000	01-01	31-12	1,00	Ja	120.429	19.710	140.139	152.000
De heer	AHB Timmerhuis	Lid CvB	01-01	31-12	1,0	Ja	132.484	20.559	153.043	157.000	01-01	31-12	1,00	Ja	119.272	19.710	138.982	152.000

2020										2019				
Aanhef	Voorletters	Achternaam	Functie categorie	Aanvang functie	Einde functie	Totale bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldiging maximum	Functie categorie	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldiging maximum		
Mevr	K.R.	Eijkelenburg						Lid	01-01	31-05	2.610	6.288		
Mevr	J.I.A.	Visscher-Voerman	Lid	01-01	31-12	6.307	15.700	Lid	01-01	31-12	6.300	15.200		
Mevr	A.J.	Koster	Lid	01-01	31-12	6.307	15.700	Lid	01-01	31-12	6.300	15.200		
De heer	A.C.H.	Bogaarts						Voorzitter t/m	31-05	01-01	31-05	9.432		
De heer	H.H.J.	Ritzen	Voorzitter	01-01	31-12	9.325	23.550	Voorzitter vanaf	01-06	01-01	31-12	19.633		
Mevr.	L.	Bakker	Vicevoorzitter	01-01	31-12	6.307	15.700	Lid	01-06	31-12	3.675	8.912		
Dhr.	D.P.E.	Van Zijl	Lid	01-01	31-12	6.307	15.700	Lid	01-06	31-12	3.675	8.912		

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

MODEL E VERBONDEN PARTIJEN

Minderheidsdeelneming		
Volgnummer	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband 23.02	Stichting	Oldenzaal
Stichting BOK	Stichting	Enschede
VVE Brede School Losser	Vereniging	Losser

Toelichting

Bovengenoemde verbonden partijen zijn niet in de consolidatie opgenomen in verband met het ontbreken van een beslissende zeggenschap en of overheersende invloed.

9. OVERIGE GEGEVENS

9.1 CONTROLEVERKLARING

adres Hengelosestraat 585
7521 AG Enschede
telefoon 053-4810481
e-mail enschede@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Consent

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de in dit jaarverslag op de pagina's 55 tot en met 68 opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Consent te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Consent op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2020;
- 2 de staat van baten en lasten over 2020; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Consent zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens; en
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

deJong&Laan

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 4 juni 2021

De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA

BIJLAGE A VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Jaarverslag Raad van Toezicht 2020

De Raad van Toezicht van Consent houdt op onafhankelijke wijze integraal toezicht op het beleid van het tweehoofdige College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen Consent en de met haar verbonden rechtspersonen. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad ter zijde en bespreekt periodiek de hoofdlijnen van het beleid van Consent. De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur en wil een bijdrage leveren aan het realiseren van de onderwijsvisie en ambities van de stichting Consent. De taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de Raad van Toezicht staan beschreven in het Reglement Raad van Toezicht. In dit jaarverslag legt de Raad van toezicht verantwoording af over 2020.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2020

De Raad van Toezicht van Consent bestaat uit vijf leden die worden benoemd door de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Enschede, Dinkelland, Oldenzaal en Losser (DOL) op voordracht van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht van de Stichting Consent was in 2020 als volgt samengesteld:

- dhr. dr. H.T.M. Ritzen, voorzitter (tot 1 juli 2024, niet herbenoembaar)
- mw. drs. L. Bakker – Brusse, vicevoorzitter (tot 25 mei 2023, herbenoembaar)
- mw. mr. drs. A.J. Koster (tot 1 april 2022, niet herbenoembaar)
- mw. dr. J.I.A. Visscher-Voerman (tot 1 februari 2021, herbenoembaar)
- dhr. drs. D.P.E. van Zijl RA (tot 25 mei 2023, herbenoembaar)

In verband met het verstrijken van de eerste zittingstermijn van de heer Ritzen per 1 juli 2020 heeft de Raad van Toezicht het functioneren van de heer Ritzen tijdens de eerste zittingstermijn van vier jaar geëvalueerd. Op basis hiervan is besloten om de zittingstermijn te verlengen met een periode van vier jaar. Mevrouw Bakker-Brusse is unaniem benoemd tot vicevoorzitter. Burgemeester en Wethouders van de gemeente Enschede, Dinkelland, Oldenzaal en Losser hebben ingestemd met de herbenoeming van de heer Ritzen en de voordracht van mevrouw Bakker-Brusse als vicevoorzitter.

Hoofdfunctie en nevenfunctie(s) leden Raad van Toezicht

De heer dr. H.T.M. Ritzen, voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: emeritus lector beroepsonderwijs en zelfstandig onderzoeker

Nevenfuncties: Lid klachtencommissie Examinering en Student van ROC van Twente. Lid kwaliteitscommissie Stichting 'Ieder mbo een practoraat'. Docent Master Leren en Innoveren Ontwerpend Onderzoeker Saxion Hogeschool Deventer. Partner R&I advies.

Mevrouw drs. L. Bakker- Brusse vicevoorzitter Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: Directeur Praktijk Centrum Proces Technologie

Nevenfunctie: Lid Adviesraad Techwise Twente.

Mevrouw mr. drs. A.J. Koster, lid Raad van Toezicht

Nevenfunctie: Voorzitter Klachtencommissie Ziekenhuisgroep Twente (ZGT).

Mevrouw dr. J.I.A. Visscher-Voerman, lid Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: lector Innovatief en Effectief Onderwijs, Saxion Hogeschool

Nevenfunctie: Lid RvT Concordia.

De heer drs. D.P.E. van Zijl RA, lid Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: Directeur Finance bij Universiteit Twente

Nevenfunctie: Lid Raad van Commissarissen van Woningstichting Domijn te Enschede.

Code Goed Toezicht en Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Toezicht en de Code Goed Bestuur. Op basis van artikel 3 uit de Code Goed Bestuur is het principe 'pas toe of leg uit' van toepassing en op basis van artikel 12 van de code geeft de Raad van Toezicht uitleg in haar jaarverslag over eventuele afwijkingen. In 2020 zijn geen problemen geconstateerd ten aanzien van de onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht.

Commissies

Binnen de Raad van Toezicht is een remuneratiecommissie ingesteld, die toezicht houdt op, en voorstellen doet voor benoeming en beloning van het College van Bestuur. De commissie bestond in 2020 uit dhr. Ritzen (vz) en mevr. Koster (lid). In 2020 heeft de commissie met het College van Bestuur functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. De commissie heeft in januari 2020, conform het beoordelingsreglement, beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur gevoerd. Bij de voorbereiding is de hele Raad betrokken. De gesprekken hebben plaatsgevonden op basis van de zelfevaluatie van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft een gesprekskader vastgesteld en op basis van de prestatie-indicatoren en doelstellingen (gebaseerd op de risicoanalyse) het beoordelingsgesprek gevoerd. Eerst een gesprek met het gehele bestuur waarin de balans wordt opgemaakt van het functioneren van het College als collectief, en vervolgens twee individuele gesprekken (gericht op het bestuurlijk vermogen van de individuele bestuurder). De kritische prestatie-indicatoren worden na overleg met het College van Bestuur jaarlijks door de Raad van Toezicht vastgesteld. In juni 2020 heeft de commissie functioneringsgesprekken met de individuele bestuurders gevoerd; uitgangspunt voor het functioneringsgesprek vormen de gesprekspunten van de Raad van Toezicht en de reflectieverslagen van de bestuurders.

De Auditcommissie is een vaste commissie die zich bezighoudt met het beoordelen van onder andere het functioneren van het interne risicobeheersingssysteem van Consent en bestond in 2020 uit dhr. Van Zijl (vz) en de dhr. Ritzen (lid). De Auditcommissie ziet toe op de naleving van de Code Goed Bestuur, op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen van de stichting en op de naleving van de wettelijke verplichtingen. De Auditcommissie heeft in 2020 driemaal overleg gevoerd met het College van Bestuur, de controllers van Consent en de accountant van Consent. Besproken zijn: de documenten van de planning- en control cyclus, het jaarverslag van Consent, de meerjarenbegroting en het accountantsverslag. Dhr. Van Zijl heeft op basis van de conceptjaarstukken 2019 en het accountantsverslag 2019 een memo geschreven voor de vergadering van de Raad van Toezicht in juni 2020. Dit memo bevat een toelichting op de concept jaarstukken en adviseert de Raad van Toezicht met redenen omkleed goedkeuring te verlenen aan de jaarstukken van 2019 van Stichting Consent en daarmee décharge te verlenen aan het CvB over het gevoerde beleid 2019 alsmede in te stemmen met het reeds verwerkte voorstel van de

resultaatbestemming en de toedeling aan de specifieke bestemmingsreserve. Het schrijven en behandelen van het memo is nieuw ingevoerd en biedt de leden van de Raad van Toezicht op een positieve wijze structuur en ondersteuning ter beoordeling van de jaarstukken. Naast dit memo worden ook de wettelijke taken als rechtmatigheid en doelmatigheid meegenomen in het oordeel van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht baseert rechtmatigheid op het oordeel van de accountant, als op de uitgangspunten waarop het oordeel van de accountant is gebaseerd. Doelmatigheid wordt door de Raad van Toezicht beoordeeld op basis van het accountantsverslag en het gesprek met de accountant. Daarnaast vormen de leden van de Raad van Toezicht zich tijdens de vergaderingen een oordeel over de doelmatigheid van de Stichting door in dialoog met het College van Bestuur de volgende agendapunten te bespreken: (1) managementrapportages College van Bestuur; (2) memo van het College van Bestuur; (3) tussentijdse financiële rapportages en uitputting van de begroting; (4) beleidsstrategische visie en innovatie binnen de Consent-scholen; en (5) themabesprekingen.

Het accountantsverslag wordt op basis van het memo van Dhr. Van Zijl en na persoonlijke toelichting van de accountant in het reguliere overleg van de Raad van Toezicht vastgesteld. Tevens wordt de accountant bedoeld in artikel 2:293 lid 1 BW aangewezen om voor het verslagjaar in 2020 de jaarstukken van de stichting te controleren.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2020 als volgt vergaderd:

- Vijfmaal agendaoverleg met het College van Bestuur en de bestuurssecretaris ter voorbereiding op de agenda en afstemming van de onderwerpen van de reguliere Raadsvergaderingen.
- Vijfmaal met reguliere agenda en in aanwezigheid van het College van Bestuur.
- Tweemaal met het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waaraan een afvaardiging van de Raad van Toezicht (dhr. Ritzen en mw. Visscher-Voerman) deelneemt. Onderwerpen zijn onder andere: invoering strategisch plan (waarden, cultuur en gedrag), beleidsintenties GMR, herinrichting GMR, beloning bestuurders, financieel meerjarenbeleid Consent, samenwerking KOE en VCO, mogelijkheden invulling aanstaande vacature lid College van Bestuur, medezeggenschap van medewerkers, functioneren College van Bestuur. De voorzitter Raad van Toezicht heeft in januari 2020 een mondelinge toelichting gegeven over de werkzaamheden van de Raad aan de leden van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Consent.

Verantwoording interne werkwijze Raad van Toezicht

In 2020 heeft de Raad op basis van een 'alternerend rooster' de toezichthoudende taken evenredig over alle leden verdeeld. De Raad van Toezicht heeft in 2020 op een constructieve wijze vergaderd. Er zijn geen inhoudelijke meningsverschillen ontstaan, besluiten over goedkeuringen en vaststellingen zijn op basis van consensus genomen.

Professionalisering

Vanwege de Coronapandemie is de heidag in 2020 geannuleerd, hierdoor zijn de leden van de Raad niet door een externe deskundige geschoold. De professionele ontwikkeling heeft online plaatsgevonden op het gebied van de volgende beleidsthema's: het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Enschede (april); bestuurlijke samenwerking (juni); tienerschool (oktober).

Evaluatie Raad van Toezicht

Uit de checklist van de VTOI heeft de Raad negen vragen geselecteerd om het functioneren van de leden van de Raad te evalueren. Belangrijke thema's waren (1) de bevindingen van de leden die in medio 2019 als interne toezichthouders van Consent zijn gestart, (2) het functioneren van de voorzitter, (3) de board room dynamics, (4) de vergaderingen, en (5) de klankbordrol. Samengevat zijn de conclusies puntsgewijs als volgt:

- (1) De nieuwe raadsleden verrichten hun werk met veel toewijding en zijn onder de indruk van de professionaliteit van de Raad en van Consent. De introductie cursus van het CvB en de open cultuur worden zeer gewaardeerd.
- (2) De voorzitter is goed geïnformeerd, stelt kritische vragen fungeert als linking pin tussen de Raad en Consent. Hij weet tijdens de vergaderingen warmte en een veilige sfeer te creëren waarin ruimte is om te reageren. Hij is rolvast en het CvB weet hem te vinden (vice versa). Tijdsbewaking tijdens de vergadering is een aandachtspunt.
- (3) De leden van de Raad voelen zich door niemand gehinderd om iets te zeggen als ze dat echt nodig achten. Het niet benoemen van zaken hangt eerder samen met tijdsplanning (anders loopt de agenda te veel uit) dan zich niet durven uit te spreken.
- (4) De vergaderingen zijn zakelijk en doelgericht, waardoor het creatief en out of the box denken niet altijd aan bod komt. Vier vergaderingen hebben online plaatsgevonden. Door het online vergaderen is de communicatie eenzijdig en vindt er minder dynamische interactie plaats. De leden van de Raad van Toezicht hebben zich in de communicatie tijdens de digitale vergaderingen niet gehinderd gevoeld hun mening te uiten.
- (5) De klankbordrol van de voorzitter Raad van Toezicht en College van Bestuur (vice versa) is goed belegd. Zij weten elkaar te vinden wanneer dat nodig is. Volgens de Raad kan de klankbordrol in de vergaderingen met het CvB versterkt worden. De RvT-vergaderingen hebben over het algemeen een volle agenda, waardoor ruimte gezocht moet worden om de klankbordrol (uitwisselen ervaringen, tegen denken tijdens de RvT-vergaderingen) meer aandacht te geven. Hiervoor moet in de vergaderingen meer ruimte worden gemaakt.

De Raad heeft zich voorgenomen de volgende punten te verbeteren: tijd besteden aan vooroverleg; duidelijk maken hoe een agendapunt tijdens de vergadering besproken wordt; aandacht schenken aan de klankbordfunctie van de Raad. Ten slotte zijn de volgende tips en tops geformuleerd:

TIPS

Vooroverleg of anders vormgeven van het agendaoverleg met het CvB

Minder volle vergaderagenda

Mogelijkheid om meer inhoudelijke vragen te stellen en te behandelen

Positief kritisch blijven

TOPS

De wijze waarop de nieuwe leden hun rol invullen

Open cultuur bij de Raad en het CvB

Toezichtkaders voor het handelen van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Consent voert het toezicht uit op basis van onderstaande (toezichts-)kaders:

- Wet op het primair onderwijs (WPO)
- Wet passend onderwijs
- Code Goed Toezicht

- Code goed bestuur in het primair onderwijs
- Statuten Consent
- Bestuursreglement en prestatie indicatoren Consent
- Algemeen profiel Raad van Toezicht Consent (vastgesteld in 2016)
- Reglement waarin profiel, samenstelling, functioneren, taken en bevoegdheden in relatie tot het College van Bestuur is opgenomen

Door regelmatige controle op naleving van de kernwaarden uit de ‘Code goed bestuur in het primair onderwijs’ blijkt dat Consent in 2020 voldeed aan het gestelde in deze Code.

Bezoldiging Raad van Toezicht 2020

In 2020 hebben de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht op jaarbasis een vergoeding van resp. € 6.036,- en € 9.054,- bruto ontvangen. Afhankelijk van de situatie wordt dit bedrag verhoogd met 21% btw. Overige vergoedingen, zoals bijvoorbeeld reiskosten, worden niet separaat gedeclareerd. De commissieleden hebben in 2020 geen separate vergoeding ontvangen.

Werkgeverschap College van Bestuur

De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur van Consent. In 2020 zijn met het College van Bestuur een functionerings- en een beoordelingsgesprek gehouden. De Raad van Toezicht draagt zorg voor de voorbereiding, uitvoering en schriftelijke verslaglegging. Het College wordt op vooraf vastgestelde doelen en kritische prestatie indicatoren beoordeeld. De Raad van Toezicht heeft het beoordelingsreglement “Reglement beoordeling en beloning bestuurders Stichting Consent 2016”, versie 7-6-2016, bijgesteld en gewijzigd. In 2020 is het College van Bestuur positief beoordeeld (Consent heeft één school die niet voldoet aan de basiskwaliteit). Financieel is Consent een gezonde instelling.

Informatievoorziening Raad van Toezicht

Een belangrijke bron van informatie voor de Raad van Toezicht zijn de managementrapportages en schriftelijke mededelingen waarover het College van Bestuur de Raad periodiek informeert. De informatie betreft de ontwikkeling op pedagogisch-onderwijskundig gebied (terugkoppeling resultaten Passend Onderwijs, Script, bezoeken Onderwijsinspectie, IST, samenwerking VCO en KOE, huisvesting, experimentele projecten bijvoorbeeld de tienerschool). De rapportages zijn beleidsrijk, inhoudelijk, en bevatten naast een vooruitblik ook een risicoanalyse. Verder is er in de rapportages veel aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de 32 Consentscholen en functioneert de Raad als klankbord voor het College. Ook verschaft het College van Bestuur de Raad gevraagd en ongevraagd alle informatie over de aangelegenheden die van belang zijn voor de uitoefening van de taken van de Raad.

Thema’s Raad van Toezicht 2020

De agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt volgens een vast stramien door de agendacommissie voorbereid. Vaste vergaderpunten zijn de managementrapportages, het strategisch beleid, het memo mededelingen van het College van Bestuur en vaststelling van de notulen van de vorige Raadsvergadering. Jaarlijks worden de volgende onderwerpen besproken: jaarverslagen van bedrijfsarts, vertrouwenspersoon en Functionaris Gegevensbescherming, begroting (en meerjarenbegroting), jaarverslag, memo WNT, Code Goed Bestuur en functionerings- en

beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur. Een selectie uit de thema's die in 2020 besproken zijn.

- **Het Integraal Huisvestingsplan.** Het Enschedees integraal huisvestingsplan voor alle scholen is opgesteld door HEVO. Op basis van de bouwstenen en de prioritering zijn scenario's ontwikkeld voor de verschillende stadsdelen. Consent, KOE en VCO nemen als één partij deel aan het huisvestingsproces. Het plan geeft een goede weergave van de geografische ligging van de scholen en de leerlingaantallen. Het sluit goed aan op de verkenning naar bestuurlijke samenwerking. Belangrijk is om de leegstand weg te werken. Dat is vervolgens vertaald naar de ontwikkeling van IKC's en MFA's gekoppeld aan de dynamische investeringsagenda van de gemeente. Belangrijk is het communicatieplan, hetgeen door de gemeente wordt opgepakt. Consent is verantwoordelijk voor het groot onderhoud. Hiervoor worden verbouwingen en aanpassingen die waardevermeerdering opleveren uitgevoerd rekening houdend met de planning uit het IHP en afgestemd met de gemeente als economisch eigenaar. De Raad vraagt in het integraal huisvestingsplan om meer aandacht voor de invulling van de bouwstenen op inhoudelijk gebied, o.a. voor het 10-14 onderwijs.

- **Bestuurlijke samenwerking.** Het College van Bestuur onderzoekt samen met de bestuurders van KOE en VCO de intentie om in Enschede bestuurlijk samen te werken. Doel van de samenwerking is het efficiënt omgaan met het maatschappelijk kapitaal en concurrentie in de stad weg te nemen. De urgentie in de stad om samen te werken is groot. Dat blijkt vooral uit de samenwerking op grenssituaties, bijvoorbeeld binnen IKC's. Redenen voor samenwerking zijn de terugloop van het aantal leerlingen en de invloed hiervan op de onderwijskwaliteit; leegstand van scholen; en het lerarentekort. Inmiddels wordt op veel Enschedese dossiers samengewerkt. De Raad heeft in 2020 in bijna alle vergaderingen feedback gegeven op het proces en ondersteunt de samenwerking van de Enschedese schoolbestuurders van het primair onderwijs. In de vergadering van 9 december 2020 heeft de Raad van Toezicht de hoofdlijnen van het ambitiedocument besproken. De Raad acht het van belang om stapsgewijs naar elkaar toe te groeien en te werken aan vertrouwen. Belangrijk is om in een aantal wijken te starten met de uitvoering van de samenwerking, de inhoud en het proces te evalueren en de evaluatieresultaten mee te nemen in de volgende stap van de samenwerking. De Raad ondersteunt het College van Bestuur om de samenwerking in een aantal wijken in Enschede te starten.

Formele besluiten 2020

De Raad van Toezicht heeft de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring van de jaarstukken 2019
- Goedkeuring van de begroting 2021 - 2024 en het operationeel beleidsplan 2021-2024.
- Voordragen mw. Bakker-Brusse voor benoeming als vicevoorzitter
- Voordragen dhr. Ritzen voor herbenoeming
- Herbenoeming accountantskantoor De Jong en Laan boekjaar 2020
- Vaststellen aangepast beoordelingsreglement College van Bestuur
- Beoordeling van de leden van het College van Bestuur.
- Vaststellen cao bestuurders PO

Opmaak, vaststelling en ondertekening jaarverslag 2020

Opmaken van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld door het College van Bestuur. Alle relevante informatie tot en met 23 juni 2021 betrekking hebbend op het boekjaar 2020 is verwerkt in deze jaarrekening.

Enschede 4 juni 2021

M.B. Poppink MBA
Voorzitter College van Bestuur

Drs. A.H.B. Timmerhuis
Lid van College van Bestuur

Vaststelling van de jaarrekening

Het College van Bestuur van Stichting Consent heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld op 4 juni 2021.

De Raad van Toezicht van Stichting Consent heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 23 juni 2021.

Ondertekening door de Raad van bestuur en Toezichthouders

De jaarrekening 2020 is voorzien van de namen van het Collega van Bestuur en de toezichthouders, echter zonder de persoonlijke handtekening ter vermijding van fraude met handtekeningen.

Het exemplaar met de originele handtekeningen wordt bewaard in het eigen archief.

Dr. H.T.M. Ritzen
Voorzitter Raad van Toezicht

Drs. L. Bakker-Brusse
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Mr. drs. A.J. Koster
Lid Raad van Toezicht

Dr. J.I.A. Visscher-Voerman
Lid van Raad van Toezicht

Drs. D.P.E. van Zijl RA
Lid van Raad van Toezicht