

Voorgenomen besluit College van Bestuur Consent



CONSENT

Onderwerp:
Medezeggenschapsstatuut Stichting Consent

Datum:
13 maart 2017

Auteur
Wim Bruil

Verantwoordelijk stafid
Wendy Dijkers

Voorstel

1. Als voorgenomen besluit vast te stellen bijgevoegd Medezeggenschapsstatuut Stichting Consent (bijlage 1).
2. Het voorgenomen besluit, op grond van artikel 21 van de Wet medezeggenschap op scholen, ter instemming voor te leggen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.


Motivering

1. In verband met de inwerkingtreding van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen, de Wet Huis voor klokkenluiders en wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen is een aanpassing van het medezeggenschapsstatuut noodzakelijk. Een aangepaste versie van het statuut is bijgevoegd.
2. Een wijziging van het medezeggenschapsstatuut dient, op grond van artikel 21 van de Wet medezeggenschap op scholen, ter instemming te worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het statuut kan definitief worden vastgesteld nadat twee derde van het aantal leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het voorstel.

Meegeadviseerd:

AGB --
Netwerken --
AGB --
(G) MR 18-04-2017

Getoetst op

Personeel: --
Financiën: n.v.t.
AKKOORD: 
Huisvesting: n.v.t.

Communicatieparagraaf

Toelichting communicatie-advies

Motivering urgentie

Mee te zenden stukken

Medezeggenschapsstatuut Stichting Consent

Besluit College van Bestuur d.d. 13 maart 2017


1. Als voorgenomen besluit vast te stellen bijgevoegd Medezeggenschapsstatuut Stichting Consent (bijlage 1).
2. Het voorgenomen besluit, op grond van artikel 21 van de Wet medezeggenschap op scholen, ter instemming voor te leggen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Voorzitter College van Bestuur



M.B. Poppink MBA

Lid College van Bestuur



drs. A.H.B. Timmerhuis

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Consent te Enschede

Preambule

Het bestuur van de Stichting Consent en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de volgende scholen:

1. Openbare basisschool De Averbekke – Helmerhoek
2. Openbare freinetbasisschool De Bothoven
3. Openbare basisschool De Broekheurne
4. Openbare basisschool De Esmarke
5. Openbare daltonbasisschool Europa
6. Openbare basisschool Glanerbrug-Noord
7. Openbare basisschool Glanerbrug-Zuid
8. Openbare basisschool Harry Bannink
9. Openbare basisschool De Imenhof
10. Openbare basisschool Dr. M.L. Kingschool
11. Openbare daltonbasisschool Het Kompas
12. Openbare basisschool Het Lang
13. Openbare basisschool La Res
14. Openbare basisschool De Linde
15. Openbare daltonbasisschool Lonneker
16. Openbare basisschool Molenbeek
17. Openbare jenaplanbasisschool Het Palet
18. Openbare basisschool Park Stokhorst
19. Openbare basisschool Prinseschool
20. Openbare basisschool Roombeek
21. Openbare basisschool De Saller
22. Openbare basisschool Het Stadsveld
23. Openbare daltonbasisschool Het Stroink
24. Openbare basisschool Het Tweekelerveld
25. Openbare basisschool De Uitvinding
26. Openbare basisschool Het Vastert
27. Openbare montessoribasisschool De Wielerbaan
28. Openbare basisschool Willem Wilmink
29. Openbare basisschool Het Wooldrik
30. Openbare montessoribasisschool Het Zeggelt
31. Openbare speciale school voor basisonderwijs De Spinaker
32. Openbare speciale school voor basisonderwijs De Tender

hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna te noemen GMR) leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie

over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school en het bestuursbureau betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 januari 2017.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de Stichting Consent te Enschede
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en wordt stilzwijgend steeds met één jaar verlengd.
2. Vier jaar na inwerkingtreding treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij de Stichting Consent is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit 2 vertegenwoordigers per school van wie 1 afkomstig is uit de groep personeel en 1 uit de groep ouders en een vertegenwoordiger van het bestuursbureau.
3. Namens het bevoegd gezag voert een lid van het College van Bestuur van de Stichting Consent of een door hem aangewezen persoon de besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
5. De GMR kan participeren in commissies en wijst uit haar midden vertegenwoordigers (maximaal één uit de geleding personeel en één uit de groep ouders) aan om vergaderingen van een commissie, als toehoorder, bij te wonen.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de ouders en het personeel van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van deze raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Artikel 3.3 Medezeggenschapsorgaan bestuursbureau

1. Aan het bestuursbureau is een medezeggenschapsorgaan verbonden.
2. De leden van dit orgaan worden rechtstreeks uit en door het personeel van het bestuursbureau gekozen.
3. Het reglement van dit orgaan bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - * de samenstelling van het bevoegd gezag
 - * de organisatie binnen de school
 - * het managementstatuut
 - * de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Onder tijdig wordt verstaan een zodanig tijdstip dat de GMR tenminste 2 weken beschikbaar heeft voor zijn beraad.
Daartoe behoren in ieder geval:
de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden en elk oordeel van de klachtencommissie bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
3. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie zoveel mogelijk langs digitale weg ter beschikking aan de GMR en voor zover dit niet mogelijk is op schriftelijke wijze.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun MR in de eerstvolgende MR-vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt en voor zover dit niet mogelijk is op schriftelijke wijze.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad informeren elkaar ongevraagd over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van één van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk digitaal verstrekt.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Een ieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
5. Eenmaal per jaar overleggen de secretarissen van de verschillende raden desgewenst over hun onderlinge communicatie.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten, voor zover overeenkomend met artikel 13.3 van de CAO PO, met inbegrip van het bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de GMR
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.

3. In het in het voorgaande lid genoemde activiteitenplan wordt door de GMR een voorstel opgenomen ten aanzien van de facilitering van de vertegenwoordigers in de GMR voor hun werkzaamheden. Wanneer een GMR activiteit plaatsvindt tijdens de lesgebonden uren dan is vervanging van een werknemer met een lesgevende taak in principe mogelijk.
4. In de begroting van Consent worden middelen gereserveerd ter ondersteuning van de website en bevordering van de communicatie en informatievoorziening. Het beheer van de website is een verantwoordelijkheid van de GMR.
5. In de begroting van Consent worden middelen gereserveerd voor scholing van GMR-leden waarbij vooralsnog op jaarbasis wordt uitgegaan van gemiddeld 1 ½ dag per lid.

Aldus vastgesteld op met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad d.d.