

## Verslag GMR vergadering

**datum:20 mei 2019**

Agenda	Toelichting
1.Opening	Welkom door de voorzitter. Speciaal welkom aan de bedrijfsarts, dhr. H. Derkman.
2.Bedrijfs-arts	Dhr. Derkman en/of bestuur reageren op het jaarverslag 2018. De voorzitter bedankt de bedrijfsarts voor zijn komst en beantwoording van de vragen.
3a.Med. voorzitter	Bert Oude Engberink wordt welkom geheten als db lid namens het personeel. Hiermee is de vacature weer gevuld en het db weer compleet .
3b.Med. secretaris	Bij de aanwezigen heeft geen enkele MR een serviceabbonnement bij de AOb.
3c.Med. vergadering	Vraag: Personeel kan rond februari aangeven of zij op de mobiliteitslijst wil. Kunnen dan de vacatures ook al bekend gemaakt worden? Reactie bestuur: Mobiliteit aanvragen kan het hele jaar door maar wordt in februari nog expliciet gevraagd. Dan start het formatieproces. Medewerker kan ook specifieke wensen aangeven zoals school, wijk, plaats. In Afas zit nu een button mobiliteitswens waarin je dit soort zaken kunt aangeven. Februari is nog te vroeg om dit traject rond te hebben. Opmerking uit de zaal: Er wordt heel divers gereageerd door de scholen als men reageert op een vacature. Bestuur zegt toe dit aan te kaarten bij de directeuren.
4.Agenda	Vaststellen
5.Verslag	Verslag 04-02-2019. Aanvulling dat de ictfunctionaris wel feeling met het onderwijs moet hebben want hij/zij is deschel tussen de onderwijkskundige ict ers op school. Verslag vastgesteld.
6.Ingek.	Geen
7.Com-missies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Financiën</u>: deze commissie ia 2x bij elkaar geweest en heeft een werkplan gemaakt. De Marap en de Factcheck financiën in het p.o. zijn besproken.</li> <li>• <u>HRM</u>: o.a. VB aanpassen functieboek met ICT . Stemming: Onthouding. 3. Tegen: 0 . Voor: de rest. Voorstel is aangenomen.</li> <li>• <u>IPB: Privacy</u>: de werkgroep s bezig met het uitwerken van de 2<sup>e</sup> fase.</li> </ul>
8.Klachten-regeling	Stemming: Onthouding. 1: Tegen : 0 Voor: de rest. Voorstel is aangenomen.
9.Jaar-verslag 2018	Geen vragen over de jaarverslagen VPOO (VertrouwensPersoon Ongewenste Omgangsvormen) en VPO (VertrouwensPersoon Integriteit.).
10.Soc. Veiligheid	Op verzoek van de vergadering zijn de stukken opnieuw aangeleverd met daarin de aanbevelingen van de GMR. Stuk staat niet opnieuw ter stemming.
11.Passend onderwijs	Bestuurder geeft een presentatie over de structuur en organisatie van het samenwerkingsverband 2302 en hoe de rol van de medezeggenschap is geregeld. De voorzitter bedankt de bestuurder voor de uitvoerige toelichting.
12.Med. CvB	1) Twee nieuwe leden voor de RvT zijn per juni a.s. benoemd: Voor het profiel Finance is Dennis van Zijl benoemd. Hij is Directeur Financiën, Studentenadministratie & Control bij Stichting ROC van Twente. Voor het profiel HR/ Ondernemerschap is Liesbeth Bakker- Brusse benoemd. Zij is voormalig Rector bij Luzac College in Enschede. 2) Onderwijskwaliteit. Er is een kwaliteitsgroep waar directeuren en kwaliteitsmedewerkers in 3) Leeftijdsgrens uit statuut Raad van Toezicht halen. Deze is nu 71 jaar en wordt "geen".
13.GMR 2.0 vervolg	Zie ook punt 7 bij commissies. GMR leden: meld u aan bij de secretaris om in een commissie te gaan. Volgende keer zal er vooraf meer info op papier komen.
14.Privacy	Zie bij punt 7.
15.Slotronde sluiting	De voorzitter sluit de vergadering met excuses voor de kleine uitloop.
Volgende vergadering	<u>Vergadering GMR 24 juni 2019.</u> <u>DB met bestuur 3 juni</u> . Jaarverslag Consent 2018 en . Jaarverslag 2018 Functionaris Gegevensbescherming . Marap 1 <sup>e</sup> kwartaal 2019 . Evaluatie vergaderstructuur GMR . Onderwijskwaliteit en ervaring met visitatie. . Vergaderdata en locatie komend schooljaar.
Actiepunten	.Bedrijfsarts vraagt na bij andere schoolbesturen n.a.v. ziekteverzuim .Commissies maken een kort verslag met hun bevindingen en advies naar de GMR. .Info aan GMR over samenstelling en werkwijze commissies. .Passend onderwijs: Bestuurder neemt opmerkingen over OPR en GMR bij punt 11 mee.