

Activiteitenplan GMR 2021

Voor: (G)MR leden
Van: Ambtelijk Secretaris GMR
Datum: November 2020
Doel: Bespreken/vaststellen in de GMR vergadering van december 2020

Index:	Pag.
1. Inleiding	2
2. Visie	3
3. Missie	3
4. Doelen	3
5. Werkwijze	5
6. Faciliteiten	6
7. Activiteitenplan	7
8. Begroting	8

1. Inleiding

Voor u ligt het activiteitenplan van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-Raad (GMR) van de Stichting Consent.

Dit plan is een handreiking voor (nieuwe) leden die willen weten hoe de GMR werkt. Voor taken en bevoegdheden van de GMR verwijzen we naar ons reglement en statuut. Deze zijn via de ambtelijk secretaris van de GMR verkrijgbaar en staan voor leden op het intranet. Een inlogcode is vereist en kan via de ambtelijk secretaris worden aangevraagd.

Door het lezen van dit plan kunnen nieuwe leden beter weten wat er van hen verwacht wordt en omgekeerd. Een activiteitenplan beschrijft de planning volgens een vaste cyclus en is bovendien een middel waarmee de GMR de financiële middelen begroot. Zie hiervoor de bijgevoegde begroting bij hoofdstuk acht.

De GMR geeft instemming of advies ten aanzien van **BOVENSCHOOLSE** zaken. Als GMR-lid is het belangrijk om het onderscheid te kunnen maken tussen ‘schoolse’ en ‘bovenschoolse’ zaken. Elke school heeft een eigen MR die school-specifieke zaken bespreekt en waar de MR instemmings- of adviesrecht heeft. De meeste GMR leden zitten ook in de eigen MR van hun school.

Dit activiteitenplan bevat o.a. een overzicht van onderwerpen die het bestuur (*) jaarlijks aan de GMR voorlegt ter instemming, advisering of ter informatie. In het plan wordt aangegeven wat de bevoegdheid van de GMR is. Het activiteitenplan kan in de loop van het jaar aangepast/uitgebreid worden afhankelijk van de onderwerpen. Dit wordt in goed overleg tussen het dagelijks bestuur van de GMR en het bestuur vastgesteld en voorgelegd aan de GMR.

(*) Waar gesproken wordt over “bestuur” kan ook gelezen worden “CvB” (College van Bestuur) of BG (Bevoegd Gezag).

2. Visie

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Consent zet zich in om het belang van medezeggenschap uit te dragen, waarbij inzicht en respect voor elkaars verantwoordelijkheden als uitgangspunt worden erkend.

3. Missie

Het bestuur dient haar eigen tegenkracht te organiseren. De GMR denkt mee, praat mee en neemt initiatief richting bestuur bij de ontwikkeling van beleid. De GMR heeft hierbij haar eigen verantwoordelijkheid als horizontaal toezichtsorgaan op het bestuur. De RvT (Raad van Toezicht) heeft het verticale toezicht. De GMR hecht grote waarde aan openheid en transparantie in de relatie met het bestuur en de Raad van Toezicht. Vertrouwen hebben in elkaar en aanspreken waar nodig horen hierbij.

De ambitie van Consent is als volgt geformuleerd:

“Wij willen nu en in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Het is onze missie om kinderen een stevige basis te bieden en te ondersteunen het vermogen te ontwikkelen om te kunnen functioneren in de toekomst. We richten ons op de cognitieve vaardigheden in samenhang met houdingen, motivaties en beeldvorming. Waarmee kinderen in staat zijn om te verwoorden: wat wil ik, wat kan ik en wat doe ik.”

https://www.consentscholen.nl/consent/onze_collectieve_ambitie/

4. Doelen

De GMR ziet het als haar taak om de visie/missie te ondersteunen en te volgen. Uitgangspunt is de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen), waar alle rechten en plichten van alle betrokkenen bij het primair onderwijs staan beschreven. De algemene bevoegdheden zijn: Het recht op overleg (art. 6 WMS); het initiatiefrecht (art. 6 lid 2 WMS) en het recht op informatie (art. 8 WMS). <https://infowms.nl/>

In artikel 10 en 11 van de WMS staat beschreven op welke onderdelen het bestuur de instemming of advies van de GMR moet hebben. Ook kan er verschil zijn tussen de personeelsgeleding en de oudergeleding wat betreft instemming of advies. Dat staat beschreven in het reglement van de GMR en de MR. Ook biedt de GMR, bij voldoende deelname, jaarlijks cursussen aan voor nieuwe leden om meer bekwaam te worden in hun werk als (G)MR lid.

5. Werkwijze

Consent

Consent heeft 32 openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs. Elke school kan één ouder en één personeelslid afvaardigen in de GMR. Daarnaast zit er een personeelslid van het bestuurskantoor in de GMR. In totaal kunnen er dus 65 personen exclusief bestuur, stafleden en toevoorders aanwezig zijn. De GMR heeft in 2018 onderzoek gedaan naar een andere organisatievorm. Op dit moment (november 2020) is de situatie qua aantallen nog ongewijzigd.

Vergaderstructuur

De GMR vergadert minimaal vijf keer per jaar gezamenlijk. De vergaderstructuur wordt vastgesteld in een GMR-vergadering. Artikel 6 WMS stelt dat de GMR en het bevoegd gezag bijeen kunnen komen wanneer daar onder opgave van redenen om is verzocht door de GMR of het bevoegd gezag. De vergaderingen zijn in zijn geheel openbaar. De vergadering kan besluiten (een deel van de) bijeenkomst besloten te voeren, afhankelijk van het agendapunt. Sinds de uitbraak van corona in maart 2020 heeft de GMR gedwongen een aantal keren via ZOOM vergaderd, wetend dat dit niet de ideale vergadervorm is. Zodra het weer mogelijk zal zijn zullen we terugkeren naar de fysieke vergadervorm. Ook is het werken in commissies dit schooljaar verder uitgewerkt. Doel is om de medezeggenschap effectiever te maken en meer gebruik te maken van de expertise van de leden. In de praktijk zijn nu niet alle commissies bemenst. De genoemde commissies zijn:

- Strategie;
- Onderwijs / passend onderwijs;
- Financiën;
- Facilitair;
- HRM (Human Resources Management);
- IBP (Informatie Beveiliging en Privacy).

Dagelijks bestuur

Er is een dagelijks bestuur (DB), bestaande uit de voorzitter, twee ouders en twee personeelsleden. Momenteel zijn beide posities voor een personeelslid vacant. Invulling van die posities heeft grote prioriteit en er wordt onderzocht of hier betere voorwaarden voor gecreëerd kunnen worden. Het DB en de GMR hebben de

beschikking over een ambtelijk secretaris die ook penningmeester is. Het DB vergadert minimaal twee weken voor de GMR-vergadering met het bestuur over de agendapunten waarbij het activiteitenplan gehanteerd wordt. De agenda wordt vastgesteld en op het open deel van de website geplaatst.

De website is te vinden op: <https://www.consentscholen.nl/consent/gmr/>

Voorzitter, ambtelijk secretaris en penningmeester

De taken en bevoegdheden van de voorzitter, ambtelijk secretaris en de penningmeester worden verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement van de GMR. Het reglement zegt dat de voorzitter uit de ouders komt en de ambtelijk secretaris wordt voorgedragen door het bestuur.

Vergaderschema en voorbereiding MR

Elk jaar wordt er een jaarplanning gemaakt. Ideaal is dat de MR van de school één week voor de GMR-vergadering bij elkaar komt en de agenda van de GMR doorneemt. De vertegenwoordigers kunnen het MR-standpunt dan meedelen in de GMR-vergadering. Agendapunten kunnen door de individuele MR-en worden aangeleverd aan de ambtelijk secretaris. De agendapunten worden dan behandeld in het agendaoverleg van het DB waarna deze punten geagendeerd kunnen worden.

Besluitvorming GMR

De besluitvorming staat in het huishoudelijk reglement art.11. Enkele punten:
.11.1: “De GMR besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste 1/3 van de scholen vertegenwoordigd is met de betreffende geleiding.”
.11.4: “Over zaken wordt mondeling gestemd (per handopsteking) en over personen wordt schriftelijk gestemd. De GMR kan besluiten van deze regel af te wijken.”
.11.5: “Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Wel kan een afwezig lid schriftelijk zijn stem uitbrengen bij de voorzitter.” (AS: een ander laten stemmen mag dus niet).

GMR 2.0

Onderzocht wordt of de GMR ook over kan gaan naar de sociocratische besluitvorming zoals die binnen de Consentscholen gehanteerd wordt. Consent ontleent immers haar naam hieraan, want Consent geven betekent dat je ‘*geen overwegend beargumenteerd bezwaar hebt.*’ Voor meer informatie zie:

<https://www.sociocratie.nl/sociocratische-kringorganisatiemethode/>

6. Faciliteiten

De regeling staat hieronder vermeld. In het GMR-reglement van Consent staat dat de DB-leden van de oudergeleding een vacatievergoeding krijgen. Deze staat vermeld in de begroting bij hoofdstuk 7. De verdeling is als volgt en op jaarbasis: Voorzitter GMR €1.500,=; de DB-leden van de oudergeleding ontvangen €1.000,=. De personeelsleden in het dagelijks bestuur en in de GMR kunnen de uren opnemen in hun taakbeleid. In de cao staat vermeld: 60 uur voor de MR en 40 uur voor de GMR, dus in totaal 100 uur. In het medezeggenschapsstatuut staat de regeling vermeld bij hoofdstuk 4.

Artikel 28. Faciliteiten (overgenomen uit de WMS Wet Medezeggenschap Scholen)

1.Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2.De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de medezeggenschapsraad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag als het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met de medezeggenschapsraad de kosten die de medezeggenschapsraad in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de medezeggenschapsraad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.

3.Het bevoegd gezag treft een regeling voor de leden van de medezeggenschapsraad afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. De in de eerste volzin bedoelde faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de medezeggenschapsraad.

4.Het bevoegd gezag kan een vacatievergoeding toekennen aan ouders en leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad.

5.Tevens kan het bevoegd gezag bijdragen in de kosten voor administratieve ondersteuning van de medezeggenschapsraad.

6.Het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en van een raad als bedoeld in [artikel 20](#).

7. Activiteitenplan 2021

FEBRUARI	08-02-21 GMR	Doel:	Wie
	Onderwijskwaliteit	Informereren	CvB
	Strategisch Perspectief	Advies	CvB
	Evaluatie vergaderstructuur GMR 2.0	Advies	DB
	Uitnodiging RvT	Informereren	DB
APRIL	12-04-21 GMR	Doel:	Wie:
	Marap 4 ^e kwartaal	Informereren	CvB
	Sociaal veiligheidsplan wijzigingen/voortgang	Informereren	CvB
	Begroting tussenbalans n.a.v. RCF	Informereren	CvB
JUNI	28-06-21 GMR	Doel:	Wie
	Marap 1 ^e kwartaal	Informereren	CvB
	Jaarverslag consent	Informereren	CvB
	Jaarverslag vertrouwenspersoon en VPI	Informereren	CvB
	Jaarverslag bedrijfsarts	Informereren	CvB
	Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming	Informereren	CvB
OKTOBER	Datum GMR n.t.b.	Doel:	Wie:
	Managementstatuut Consent indien gewijzigd	Instemming	CvB
	Marap 2 ^e kwartaal	Informereren	CvB
	Jaarverslag GMR	Instemming	AS
	Inventarisatie scholing nieuwe (G)MR leden		AS
DECEMBER	Datum GMR n.t.b.	Doel:	Wie:
	Marap 3 ^e kwartaal	Informereren	CvB
	Begroting Consent incl. operat. beleidsplan	Adv GMR	CvB
	Personele bestuursbegroting 2019-2023	Inst. PGMR	CvB
	Activiteitenplan en begroting GMR	Instemming	DB/ AS

Opmerkingen:

- . DB-GMR met RvT op 25-01-2021 en op 14-06-2021 van 17.00u tot 18.30u.
- . Privacy is een vast agendapunt.
- . Zoals op blz. 2 vermeld kunnen agendapunten gewijzigd of toegevoegd worden.

8. Begroting 2021

Post: 90ZZ Bovenschools
 Budgethouder: Bestuurssecretaris Consent

Onderwerp:	Begroot 2020	Prognose 2020		Begroting 2021
Onkosten verg. DB	3.500	3.500		3.500
Verg. kosten AS	500	0		0
Scholing	4.000	2.000		4.000
Zaalhuur / catering	1.000	150		1.000
Expertise inhuur	1.000	-		1.000
GMR 2.0 doorontwikkeling	1.500	-		1.500
Abon./contr. VOO, AOb	650	1.053		1.000
Afscheiden, representatie	250	0		250
Totaal:	12.400	6.703		12.250

Voorlopig t/m 17/11

Toelichting prognose 2020:

- . Het boekjaar is nog niet afgesloten. Nog niet alle facturen zijn verwerkt.
- . Scholing: Startcursus voor nieuwe MR-leden en scholing ambtelijk secretaris.
- . Zaalhuur / catering: dit kalenderjaar is er slechts eenmaal fysiek vergaderd.
- . GMR 2.0 doorontwikkeling: kosten i.v.m. het onderzoek naar reorganisatie van de GMR. Vanwege de ontstane coronacrisis hebben wij deze ontwikkelingen in 2020 even laten rusten, omdat de nieuwe situatie al genoeg verandering met zich meebracht.
- . Abon./contributie: lidmaatschap VASMO van de AS en contributies VOO en AOb.

Toelichting begroting 2021:

- . Verg. kosten AS: post van € 500, = als onkostenvergoeding voor de ambtelijk secretaris voorlopig stopgezet. De AS heeft een werkplek op een schoollocatie.
- . Scholing: de scholing wordt verzorgd door de VOO en/of de AOb.
- . Expertise inhuur en GMR 2.0. Waarschijnlijk zal de ontwikkeling naar een GMR 2.0 weer worden opgepakt.